

HAT/360-___/2023.

Előkészítésben közreműködött:
Besenyiné László Andrea
köznevelési referens

ELŐTERJESZTÉS
Hatvan város óvodáinak 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkaterveinek
jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2023. szeptember 1. napjától hatályban lévő 27. § (3) bekezdése alapján „a tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi. Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény hatályba lépésének következtében az óvodai „intézményvezető” megnevezés „igazgató”-ra változott.

Óvodáink igazgatói elkészítették a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervüket, és megküldték jóváhagyásra. A munkatervek az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.) 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

Határidő: 2023. október 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

2. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Csicsergő Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.) 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

Határidő: 2023. október 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

3. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 10.) 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

Határidő: 2023. október 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

4. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Napsugár Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.) 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

Határidő: 2023. október 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

5. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Százszorszép Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.) 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

Határidő: 2023. október 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

6. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Varázskapu Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Jókai utca 9.) 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

Határidő: 2023. október 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

7. Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (székhely: 3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.) 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

Határidő: 2023. október 15.

Felelős: Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

Hatvan, 2023. szeptember 20.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Kovács Éva
jegyző



A Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

Éves Munkaterve

OM azonosító: 201482



2023/2024 – es nevelési év

Legitimációs eljárás:

A 2023/2024-es nevelési év munkaterve a 2023. szeptember 01-jén hozott határozata alapján. a nevelőtestület

Érvényes: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig.

Kelt: 2023. szeptember 01.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Tartalomjegyzék

1.	A munkaterv készítésének jogszabályi háttere	4
2.	Helyzetelemzés	5
2.1.	Személyi feltételek	5
2.1.1.	Munkavállalói létszám	5
2.1.2.	Gyermeklétszám alakulása	6
2.2.	Tárgyi feltételek	8
2.3.	Pedagógiai munka	8
3.	Pedagógiai elveink, fő feladataink	9
3.1.	Óvodánk alapvető nevelési elvei	9
3.2.	Kötelező adminisztrációs munkák	10
3.3.	Intézményi önértékelés, vezetői önértékelés, pedagógus önértékelés	11
4.	Az óvodai nevelési év rendje	12
4.1.	A nevelési év kiemelt feladatai	15
4.2.	A madárbarát óvoda	15
5.	Rendszeres munkakonzultáció	15
6.	Fogadó órák	16
7.	Dolgozók csoportbeosztása	17
8.	A Szülői Közösség vezetőségi tagjai	19
9.	Reszortok és egyéb megbízottak	20
10.	Nevelőtestületi értekezletek	21
11.	Alkalmazotti értekezletek	22
12.	Kapcsolattartás a szülőkkel	23
13.	Szülői értekezletek	24
14.	Csoport szülői értekezletek	24
15.	Intézményközi együttműködés	26
15.1.	Közös programok az iskolákkal nagycsoportosaink részére	26
15.2.	Iskolák segítségnyújtása az óvoda rendezvényeihez	27
15.3.	Városi rendezvény	27
15.4.	Önálló ünnepély – Óvodai díjazottak	27
16.	Gyermekek részére tervezett programok	28
16.1.	Óvodai programok	28
16.2.	Szervezett programok – városi rendezvények	29
16.3.	Ünnepek, megemlékezések	30
16.4.	Hagyományok	30



Hatvani Brunsvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunsvik60@gmail.com
37/341-838

16.5.	Kapcsolattartás a Közművelődési Intézményekkel	31
17.	Ellenőrzési terv	32
17.1.	A nevelő munka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése	32
17.2.	A pedagógiai munka tervezett ellenőrzése	33
18.	Gyermekvédelmi feladatok 2023/2024.....	37



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

1. A munkaterv készítésének jogszabályi háttere

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Oktatási Hivatal: Útmutatók a pedagógusok minősítési rendszeréhez

363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Önértékelési kézikönyv óvodák számára, negyedik, javított kiadás

- 1997. évi CLIV törvény az egészségügyről
- 12/1991NM rendelet és a COVID-19 fertőzésre vonatkozó NNK eljárásrend
- 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet módosításáról
- 2/ 2005.(III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról.



Hatvani Brunsvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunsvik60@gmail.com
37/341-838

2. Helyzetelemzés és főbb adatok 2022/2023-es nevelési évre

2.1. Személyi feltételek

2.1.1. Munkavállalói létszám

Munkavállalói létszámunk a nevelési év kezdetére a következőképpen alakult:

Létszám	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Intézményvezető	Főiskola Egyetem	Óvodapedagógus Közoktatás vezető Szakvizsga
1	Intézményvezető- helyettes	Főiskola	Óvodapedagógus
6	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Pedagógiai asszisztens	Középfok	Fodrász, Érettségi Pedagógiai asszisztens
1	Pedagógiai asszisztens	Középfok	Érettségi Főiskolai hallgató (óvodapedagógus)
1	Dajka	Középfok	Női ruha készítő Dajka
3	Dajka	Középfok	Fodrász Dajka
1	Óvodatitkár	Főiskola Egyetem	Mérlegképes könyvelő
1	Konyhai kisegítő	Középfok	Dajka
16 fő	Összlétszám		

Az Alapító okiratban foglaltak szerint a 2023/2024-es nevelési évben továbbra is integrált nevelésben részesítjük azokat a gyermekeket, akiket a szakértői bizottság sajátos nevelési igényűnek minősít. Jelenleg egy gyermek jár az intézményünkbe, valamint két gyermek BTMN-es besorolást kapott.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

A **logopédiai ellátás** a gyermekek részére nem az óvodában történik, hanem a Hatvani 5. Számú Általános Iskolában (3000, Hatvan, Szabadság út 13.). A szülőnek kell gondoskodnia arról, hogy a logopédiai foglalkozásra elvigye gyermekét. A feladatot látja el.

A **fejlesztő pedagógus**, Kurucz Ágnes, más intézmény alkalmazottja, szerdai napokon tartózkodik intézményünkben, s végzi a fejlesztéseket.

A **rendszergazda**, Valentin József, szintén más intézmény alkalmazottja, ezért sajnos a munkavégzés idejére és bizonyos körülményeire kevés ráhatásunk van. Sikerült megfelelő együttműködést kialakítani a szakemberrel és az őt foglalkoztató intézménnyel is.

2.1.2. Gyermeklétszám alakulása

2023/2024-es nevelési évben nem minden óvodánkba jelentkező gyermeket tudtunk felvenni, 6 elutasítás történt. Az elutasított gyermekeket a város más óvodáiba irányítottuk, illetve nyári költözés okán felvettük a várakozókat.

A férőhelyek száma: 100

Gyermeklétszám csoportonként

2023/2024-es nevelési év szeptember 01.

	1	2	3	4	Összesen	Férőhely
Csoport	Szőlő (Nagy)	Cseresznye (Kis)	Körte (Kis- középső)	Alma (Középső- nagy)	4	100
Gyermekszám	20	26	26	23	95	
Óvó nénik	Bicsak Gáborné	Talabér Zsuzsanna	Tamás Anita	Czibolya Boglárka		



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

	Szabóné Kontsits Andrea	Tatai Petra	Ped.asszisztens óvodapedagógus hallgató: Hipszki Letícia	Pető Lászlóné		
Dajka néni	Horváth Ildikó	Horváthné Kovács Nikoletta	Juhászné Vankó Brigitta	Kovács Tímea		

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0

Ingyenesen étkezők száma összesen (2023.09.01-ig.) 54

- Nagycsaládosok: 13
- Gyermekvédelmi támogatásban részesül: 4
- Tartós beteg gyermek: 6
- Családban tartós beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek: 0
- Családjában az egy főre jutó havi jövedelem alapján: 32
- Nevelésbe vett gyermek: 2

Ezek a mérőszámok még nem véglegesek, hiszen az újonnan érkező gyermekekről még nincs pontos információnk.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

2.2. Tárgyi feltételek

A csoportszobák tárgyi felszereltsége kielégítő, minden nevelési évben sor kerül fejlesztésre. Sósobánk, fejlesztő szobánk, a tornaszoba, mese szoba funkciójának megfelelően korszerűen berendezett. Idén nyáron a sósoba felújítása történt meg alapítványi és pályázati forrásból. A felnőtt kiszolgáló helyiségek (óvodatitkár szobája, vezetői iroda, nevelői szoba, felnőtt étkező, dajka néni szobája) esztétikusan berendezettek. Az udvari játékok állapota állandó figyelmet igényel. Több játék is felújításra, selejtezésre szorul. Folyamatos a karbantartásuk, a cseréjük. A nyár folyamán az elhasználódott udvari játékok felújítása, a diófa körüli pad javítása megtörtént.

A felmerülő karbantartási, parkfenntartási munkákat a Hatvani Szolgáltató Intézmény látja el előzetes megrendelő lap és bejelentés alapján. A beszerzéseket központosított közbeszerzés alapján kijelölt beszállítókkal bonyolítjuk.

Napjainkig a tervezett mosdó-felújítás nem történt meg! Így a körte csoport mosdója továbbra is elavult, korszerűtlen. A felnőtt WC szintén felújításra szorul. Nagyon sokszor eldugul.

2.3. Pedagógiai munka

Óvodánkban a pedagógiai munka a Tevékenységközpontú Nevelési Program adaptálásával megírt helyi Pedagógiai Programunk szerint folyik, melynek vezérfonala, hogy a gyermekek a tevékenységeken keresztül a tevékenységek által szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Pedagógiai munkánk során kiemelt feladatunk:

- Érzelmi biztonságot nyújtó családias légkör megteremtése és megtartása.
- Egészséges életmódra nevelés, környezettudatos nevelés, az egyénenként változó testi-
- lelki szükségletek maximális kielégítése, óvása, védelme.
- Anyanyelvi nevelés, ami az egésznapos óvodai életet áthatja.
- Környezet megismerése és megszerettetésére való nevelés.
- Játékos, tevékenységbe ágyazott tapasztalat és ismeretszerzés.

Az óvodai életet áthatja:

- Madárbarát ovi
- Zöld Óvoda - „Természetközeli” (Túrák szervezése)
- Egészségmegőrzés, egészségfejlesztés
- Biztonságos Óvoda – biztonságos közlekedésre való nevelés

3. Pedagógiai elveink, fő feladataink

3.1. Óvodánk alapvető nevelési elvei

- A gyermek érzelmi biztonságának megteremtése, szeretetteljes, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése.
- A gyermek önállóságának biztosítása.
- A gyermek jogainak érvényesítése.
- A gyermek egyéni fejlettségének megfelelő képesség-, illetve személyiségfejlesztése a tevékenységrendszeren keresztül.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

- A családi és az óvodai nevelés összehangolása.

Stratégiai dokumentumok

Pedagógiai Program
Továbbképzési terv
Beiskolázási terv
SZMSZ
Házirend
Etikai Kódex
Vezetői pályázat
Gyakornoki Szabályzat

3.2. Kötelező adminisztrációs munkák

Óvodapedagógusok:

- Óvodai csoportnapló.
- Mulasztási napló.
- Év eleji csoport szintfelmérés.
- Befogadás, családlátogatás tapasztalatai.
- Gyermeki fejlődés üteméről feljegyzés, anamnézis lap, megfigyelési napló.
- Heti, féléves és év végi értékelés a csoportok életéről.
- Jelenléti ív.
- Pedagógusértékelés.
- Online feladatvégzés.

Fejlesztő pedagógus:

- Szakvélemények alapján egyéni fejlesztési terv.
- Fejlesztési napló vezetése.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

- Féléves és év végi beszámoló.

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

- A gyermekek szociokulturális felmérése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése.
- Munkatervkészítés.
- Év végi értékelő beszámoló.

Dajka nénik

- Játsszóterei eszközök napi ellenőrzési adatlapja.
- Tisztítószeres felhasználása (megbízott dajka néni).
- Jelenléti ív.
- Takarítási napló vezetése.

Utazó fejlesztőpedagógus

- Szakvélemények alapján egyéni fejlesztési terv.
- Fejlesztési napló vezetése.
- Havi beszámoló.

3.3. Intézményi önértékelés, vezetői önértékelés, pedagógus önértékelés

Feladat: A belső ellenőrzési csoport öt éves tervében előirányzott feladatok végrehajtása a 2023/2024-as nevelési évre vonatkozóan.

Segít:

- adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában,
- OH informatikai felületének kezelésében,



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

- kollégák tájékoztatásában, felkészítésében,
- információi elvárásrendszer meghatározása.

Felelős: Intézményvezető

Tagok: Bicsak Gáborné
Talabér Zsuzsanna
Tóth Bettina

3. Az óvodai nevelési év rendje

Óvodai nevelési év: 2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.

Szorgalmi idő: 2023. szeptember 01. – 2024. május 31.

Nyári óvodai élet: 2024. június 01. – 2024. augusztus 31.

Nevelés nélküli munkanap: nevelési évenként öt nap

A szülőket a nevelés nélküli munkanap előtt hét nappal értesítjük és szükség esetén gondoskodunk a gyermekek óvodai ellátásáról.

A nevelés nélküli munkanapok tartalma, időpontja még szervezés alatt áll.

A tervezett témák, tartalmak:

- *szakmai nap*
- *csapatépítő tréning*
- *alkalmazotti kirándulás*
- *évnyitó értekezlet – augusztus 28.*
- *Ovi-nyitogató nyílt nap*



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Szünetek

<u>Őszi szünet:</u>	2023. október 30-tól	2023. november 03-ig
	<i>(utolsó tanítási nap október 27. – első tanítási nap november 06.)</i>	
<u>Téli szünet:</u>	2023. december 22-től	2024. január 05-ig
	<i>(utolsó tanítási nap december 21. – első tanítási nap január 08.)</i>	
<u>Tavaszi szünet:</u>	2024. március 28 -tól	2024. április 11-ig
	<i>(utolsó tanítási nap március 27. – első tanítási nap április 08.)</i>	

Az őszi szünet és a tavaszi szünet idején a gyermeklétszám lecsökken, óvodánk azonban nyitva tart. A téli szünet időtartama alatt az óvoda zárva van.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Nyári ügyelet az óvodákban

Az eddigi évek jó gyakorlatát követve az óvodák a nyári időszakban kéthetes ügyeleti ciklussal biztosítják a gyermekek elhelyezésének lehetőségét. Mikor melyik intézmény fogadja a gyermekeket, már a nevelési év elején tudomására hozzuk a szülőknek.

2024. június 28-ig (péntek) minden óvoda nyitva tart.

<i>Óvoda</i>	<i>Ügyelet</i>
Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (Vörösmarty tér 1.) Hatvani Mesevilág Tagóvoda (Bajcsy-Zsilinszky u. 10.)	2024. július 01-től – 2023. július 12-ig
Hatvani Napsugár Óvoda (Gódor K. u. 13.) Hatvani Csicsergő Óvoda (Mészáros L. u. 49/51.)	2024. július 15-től – 2023. július 26-ig
Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (Balassi B. út 44.) Hatvani Varázskapu Óvoda (Jókai u. 9.)	2023. július 29-től – 2022. augusztus 09-ig
Hatvani Százszorszép Óvoda (Hajós Alfréd u. 3.) Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (Bajcsy –Zsilinszky u.10.)	2024. augusztus 12-től – 2024. augusztus 23-ig

2024. augusztus 26-tól (hétfő) minden óvoda nyitva.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

4.1 A nevelési év kiemelt feladatai

A 2023/ 2024-es nevelési évben a következő projektek indítását tervezzük:

- Őszi termésprojekt,
- Márton-napi ludas-projekt
- Adventi projekt,
- Tavaszi projekt,
- Egészségfejlesztő projekt,
- Közlekedési projekt,
- Gyermekhét.

4.2 A madárbarát óvoda

Kiemelkedően jó lehetőséget nyújt a gyermekek nevelésében az állatok szeretetére való nevelés. A városi madarak hozzászoktak az ember jelenlétéhez, az odúhoz. A fiókáit etető, beérkező, vagy a madáritatóban fürdő madarak megfigyelése életre szóló élményt jelent a gyermekeknek. Az északi udvarrészén kialakított madárfigyelő kertünk remek lehetőséget biztosít.

A madarak által kínált pedagógiai lehetőségeket télen sem kell nélkülöznünk. A nyüzsgő madáretetők megfigyelése a zord időszakban is remek elfoglaltságot jelent.

5. Rendszeres munkakonzultációk

Hetente: Lehetőség szerint hétfői napokon szükség szerint az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztens részére.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

A munkakonzultáció feladata:

Óvodapedagógusok szakmai konzultációi, helyi feladatok koordinálása, információcsere, aktualitások.
Dajka nénikkel igény szerint.

Havonta: Az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztens, a dajkai munkát ellátó dolgozók, az óvodatitkár részére.

A munkakonzultációkat az intézményvezető bármikor összehívhatja az aktualitásnak megfelelően.

6. Fogadó órák

Intézményvezető – Igény szerint bármikor, illetve előzetes egyeztetés alapján.

Óvodapedagógus – *Előzetes egyeztetés* alapján 11-13 óra között.

Gyermekevédelmi felelős – Külön fogadónap nincs, az érdeklődők *minden nap* megtalálhatják a felelőst 11-13 óra között.

Az intézményvezető benntartózkodási rendje

Az intézmény hivatalos munkaidejében felelős vezetőnek kell az épületben tartózkodni. Az intézményvezető távolléte esetén az intézményvezető-helyettes látja el a feladatot, akadályoztatás esetén pedig a megbízott óvodapedagógus.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

7. Dolgozók csoportbeosztása

Csoport	Óvónők	Dajka
Nagy csoport (Szőlő)	Bicsak Gáborné Szabóné Kontsits Andrea	Horváth Ildikó
Kis csoport (Cseresznye)	Talabér Zsuzsanna Tatai Petra	Horváthné Kovács Nikoletta
Kis-középső (Körte)	Tamás Anita Hipszki Letícia	Juhászné Vankó Brigitta
Középső - nagy csoport (Alma)	Czibolya Boglárka Pető Lászlóné	Kovács Tímea

Cseresznye csoportot érintő beosztások	Vasasné Nagy Zsuzsanna	pedagógiai asszisztens
Körte csoportot érintő beosztások	Hipszki Letícia	pedagógiai asszisztens
Minden csoportot érintő beosztás	Haller Nikoletta	óvodatitkár



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak (délelőtt és délután) lépcsőzetes munkarendben.

Kötött munkaidő (heti 32 óra)	Hétfő – Csütörtök	Péntek
Délelőtt	06:30 – 13:00 07:00 – 13:30	06:30 – 12:30 07:00 – 13:00
Délután	09:30 – 16:00 10:00 – 16:30 10:30 – 17:00	10:00 – 16:00 10:30 – 16:30 11:00 – 17:00

Vezető helyettes munkaidő beosztása

Kötött munkaidő (heti 24 óra)	Hétfő – Csütörtök	Péntek
Délelőtt	06:30 – 11:30 07:00 – 12:00	06:30 – 10:30 07:00 – 11:00
Délután	11:30 – 16:30 12:00 – 17:00	12:30 – 16:30 13:00 – 17:00

A neveléssel le nem kötött munkaidő heti négy óra, melyet a vezető szükség szerint szabályozhat.

A dajka nénik szintén heti váltásban dolgoznak (délelőtt és délután).

Napi munkaidő (8 óra)	Hétfő - Péntek
Délelőtt	06:00 – 14:00
Délután	09:00 – 17:00

A pedagógiai asszisztens munkarendje

Napi munkaidő 8 óra	Hétfő - Péntek
---------------------	----------------



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

	08:00 – 16:00
--	---------------

A pedagógiai asszisztens mind a négy csoportban feladatot lát el.

Óvodatitkár munkaideje

Napi munkaidő 6 óra	Hétfő - Péntek
	08:00 – 14:00

Feladat függvényében a munkaidő módosítható.

8. A Szülői Közösség vezetőségi tagjai

A Szülői Közösség elnöke: Tóth-Bodogán Márta

Kis – középső csoport (Körte))	Gubáné Mészáros Renáta Stefanikné Juhász Tünde
Középső-nagy csoport (Alma)	Hajnis Dorottya Tóth-Kovács Ildikó
Nagycsoport (Szőlő)	Borusné Csányi Bernadett Tóth-Bodogán Márta
Kiscsoport (Cseresznye)	Bakos Boglárka Képe Mónika



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

A szülői közösség tagjai képviselik szülőtársaikat a szülői vélemény kialakításakor, döntések meghozatalakor, támogatják az intézményvezető munkáját, megsegítik a kétoldalú kommunikációt, ötleteket adnak, segítséget nyújtanak a megvalósításhoz.

Nevelési évenként két alkalommal üléseznek, illetve bármilyen, a szülőket és gyermekeiket érintő rendkívüli témákban összehívhatóak.

Feladatuk:

- Pedagógiai Program (módosításkor is), SZMSZ, Házi rend megismerése, véleményezése, elfogadása, jóváhagyása.
- Munkaterv szülőket érintő pontjainak ismertetése.
- Óvodai programok (Farsang, Jótékonysági bál, stb.) megszervezésében való részvétel.
- Szülők véleményének képviselete, az óvodai életet érintő ügyekben.

9. Reszortok és egyéb megbízottak

Intézményvezető	Tóth Bettina
Intézményvezető helyettes	Bicsak Gáborné
Alapítvány elnöke	Tamás Anita
Közösségi oldal felelőse	Tóth Bettina
Gyermekevédelmi megbízott	Talabér Zsuzsanna
Munkavédelmi megbízott	Szabóné Kontsits Andrea
Egészségvédelmi, elsősegély felelős	Szabóné Kontsits Andrea
Programszervező	Bicsak Gáborné



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Környezetvédelmi felelős	Talabér Zsuzsanna
Katasztrófavédelmi felelős	Tamás Anita
Tisztítószer felelős	Kovács Tímea

10. Nevelőtestületi értekezletek

1. 2023. szeptember 06.

Téma: 1. A 2023/2024-es nevelési év intézményi munkaterv ismertetése, elfogadása, aktualitások.

Előadó: Tóth Bettina Intézményvezető

2. Házirend – várható módosítások megbeszélése, véleményeztetése, előkészítése a majdani változásra

Előadó: Tóth Bettina Intézményvezető

3. Csapatépítés

4. Beszoktatás

2. 2023. október

Téma: 1. Az MSSST vizsgálatok eredményeinek értékelése, egyéni fejlesztések előkészítése.

2. Beiskolázási terv megbeszélése.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

3. 2024. január

Téma: Az első félév értékelése, további feladatok.

Előadó: Tóth Bettina Intézményvezető

4. 2024. június

Téma: 1. A nevelési év értékelése

Előadó: Tóth Bettina Intézményvezető

2. Gyermekvédelmi felelős éves beszámolója

Előadó: Talabér Zsuzsanna

3. Tehetségműhelyek beszámolói

Előadók: Bicsak Gáborné, Talabér Zsuzsanna

11. Alkalmazotti értekezletek

1. 2023. szeptember 06.

Téma: 1. A 2023/2024-es nevelési év intézményi munkaterv ismertetése, elfogadása

Előadó: Tóth Bettina Intézményvezető

2. Házirend – várható módosítások megbeszélése, véleményeztetése, előkészítése a majdani változásra

Előadó: Tóth Bettina Intézményvezető

2. 2023. november

Téma: Márton-napi és Adventi projekt

Felelős: Tóth Bettina Intézményvezető

3. 2023. december

Téma: Ünnepi alkalmazotti értekeztet, a gyermek mosolydíj átadása.

Felelős: Tóth Bettina Intézményvezető



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

4. 2024. május

Téma: Aktualitások:

- a nyári udvari élet megszervezéséből adódó feladatok,
- felújítási, nagytakarítási munkák megszervezése,
- szabadságolási terv ismertetése.

Felelős: Tóth Bettina Intézményvezető

5. 2024. június

Téma: A nevelési év értékelése

Előadó: Tóth Bettina Intézményvezető

12. Kapcsolattartás a szülőkkel

Pedagógiai Program

A helyi Pedagógiai Program megtalálható a vezetői irodában. A szülők elolvashatják, az intézményen belül, illetve az óvoda honlapján.

Házirend

A nevelési év első szülői értekezletén ismertetésre kerül.

Folyosói bejárat melletti táblán kifüggesztve, illetve az intézménybe első alkalommal érkező gyermekek szülei kézhez kapják.

Szülők tájékoztatása

Szülői értekezleteken, egyéni megbeszéléseken, hirdetőtáblán, e-mail-ben, az óvoda közösségi oldalán.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Felelős: Az intézményvezető és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, óvodatitkár.

13. Szülői értekezletek

2023.09. 05-én kedden összevont központi és csoportos szülői értekezletet is tartunk.

Január

Nagy csoportos szülők részére

1. Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei.
2. Iskolai beíratással kapcsolatos tájékoztatás.

Felelősök: csoportban dolgozó óvónők

14. Csoport szülői értekezletek

1. Az új nevelési év feladatai.
2. A befogadás, az óvodai élet folyamata.
3. A várható fejlettségi szintek korcsoportonként.
4. Aktuális feladatok.
5. Szeptember 05. Kis csoport: Óvodások lettünk.
6. Szeptember 05. Kis-középső csoport: Közösségi nevelés.
7. Szeptember 05. Középső-nagy csoport: Szocializáció, kapcsolatok. A nagycsoportosak előkészítése az iskolára.
8. Szeptember 05. Nagycsoport: Az iskolaérettség kritériumai.

Felelősök: A csoportban dolgozó óvodapedagógusok.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Október

MSSST vizsgálat, logopédiai szűrés eredményei, azok értékelése meghívott szakember részvételével, külön óvodai foglalkozások ismertetése az illetékes szakemberek meghívásával.

Tök-jó-családi délután részletei.

November

1. Aktualitások.
2. Ünnepi készülődés – adventi projekt.

Felelősök: A csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

Január

1. Munkára nevelés az óvodában.
2. Farsang előkészületei, szervezése.
3. Az eltelt félév értékelése.
4. Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei. - Nagycsoport
5. Iskolai beíratással kapcsolatos tájékoztatás. - Nagycsoport
6. Aktuális feladatok.

Felelősök: A csoportban dolgozó óvodapedagógusok.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

15. Intézményközi együttműködés

Közös programok szervezése, az óvoda, az iskola nevelő-munkájának erősítése.

1. Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola,
2. Hatvani 5. Számú Általános Iskola,
3. Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola,
4. Hatvani Szent István Sportiskolai Általános Iskola,
5. Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola.

Az együttműködés formái

- Nyílt napok, bemutató órák megtekintése.
- Tanítónők, óvodapedagógusok kölcsönös tapasztalatcseréje.
- Iskolai szervezésű előadásokon való részvétel.
- Ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel.
-

15.1 Közös programok az iskolákkal nagycsoportosaink részére

Időpont	Kossuth Lajos Általános Iskola	Hatvani 5. Számú Általános Iskola	Kodály Zoltán Általános Iskola
2023. augusztus 31.		Tanévnyitó ünnepély	
2023. szeptember 01.	Tanévnyitó ünnepély		Tanévnyitó ünnepély
2023. november	Iskolalátogatás (volt nagycsoportos óvodapedagógusok)	Iskolalátogatás (volt nagycsoportos óvodapedagógusok)	Iskolalátogatás (volt nagycsoportos óvodapedagógusok)
2023. december			Karácsonyi koncert



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

2024. február		Rajzpályázat	
2024. március	Gergelyjárás		Rajzpályázat
2024. április		Barkács-délután	Költészet napja próza és vers rajzkiállítás

15.2 Iskolák segítségnyújtása az óvoda rendezvényeihez

Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola: Óvodai Farsang
Helyszín biztosítása – tornaterem

15.3 Városi rendezvény

Brunszvik Kisded Alapítvány és a Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda Alapítványi Bálja
(2023.11.05)

Helyszín: Nagy Endre rendezvényterem.

Felkérés városi rendezvényen való fellépésre

Továbbképzések szervezése

Pedagógus nap júniusban.

Helyszín: Nagy Endre rendezvényterem.

15.4 Önálló ünnepély – Óvodai díjazottak

- Gyermekmosoly díj – decemberben.
- Az év legaktívabb pedagógusa – júniusban.
- Az év legaktívabb dolgozója – júniusban.



Hatvani Brunsvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunsvik60@gmail.com
37/341-838

16. Gyermekek részére tervezett programok

16.1 Óvodai programok

Vízhez szoktatás a Markovits Kálmán Városi Uszodában nagycsoportosok részére

A nevelési év második felében valósul meg.

Láb- és tartásjavító torna

Heti egy alkalommal

A foglalkozást vezeti: Talabér Zsuzsanna

Zene-ovi

Havi két alkalommal (hétfőn 15.30-tól 16.00-ig).

A foglalkozást vezeti: Bicsak Gáborné

„Ki miben tudós?”

Heti egy alkalommal (szerdán 15.30- tól 16.00- ig).

A foglalkozást vezeti: Talabér Zsuzsanna

Ovi-foci

Heti egy alkalommal (szerdán 10:00-11:00-ig)

A foglalkozást vezeti: Márkus Tamás

Hitébresztő foglalkozás heti egy alkalommal (hétfő 15.30 -16.10 óráig)

Református egyház – Bánkutiné Földi Mónika

Tervezett, választható délutáni foglalkozások (egyeztetés alatt)

Sakk, Néptánc, Angol



Hatvani Brunsvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunsvik60@gmail.com
37/341-838

16.2 Szervezett programok - városi rendezvények

Program megnevezése	Dátum	Felelős
Madárbarát óvoda	folyamatosan a nevelési évben	Talabér Zsuzsanna, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Ovi-foci fesztivál	2023. szeptember 2023. november 2024. február 2024. április	Tamás Anita Tóth Bettina Horváth Ildikó
Idősek napja	2023. október 2024. május	A nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
Állatok napja	2023.október 04.	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Adventi készülődés – nagycsoportosok ünnepi műsora	2022. december	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Táncház	Minden évszakban 1 alkalommal	Tóth Bettina, A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Farsangi bál	2024. február	a csoportban dolgozó óvodapedagógusok
„Tök-jó” családi barkács délután	2022. október	Tóth Bettina, A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Jótekonysági bál	2023. november	Tóth Bettina, Bicsak Gáborné Tamás Anita
Bábszínház látogatás	2024. március	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Muzsikás Péter	2024. április	Tóth Bettina
Futó fesztivál	2024. április	A nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
Városi mesemondó verseny	2024. április	A nagycsoportos óvodapedagógusok, szülők
Manó Túra	2023. október, 2024. május	Tóth Bettina Talabér Zsuzsanna
Madarak és fák napja	2024. május 10.	Tóth Bettina a csoportban dolgozó óvodapedagógusok



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

„Szorgos kezek” – szemétszedés az óvoda körül	2024. április	Tóth Bettina a csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Ovi-nyitogató nyílt nap a leendő kiscsoportos óvodások és szüleik részére	2024. április	Tóth Bettina a csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Gyermekhét	2024. május	Tóth Bettina a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

16.3. Ünnepek, megemlékezések

Program megnevezése	Dátum	Felelős
Megemlékezés	2023.október 23.	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Advent	2023.november - december	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Mikulás – Karácsony	2023.december	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Megemlékezés	2024.március 15.	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Anyák napja	2024.május	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Nevelési év zárása, búcsúzóünnepély	2024. május – június	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok

16.4. Hagyományok

Program megnevezése	Dátum	Felelős
A gyermekek születésnapjának megünneplése	Folyamatos	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Advent, Néphagyományok ápolása	2022. december	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Farsang	2023. február	Óvoda dolgozói



Hatvani Brunsvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunsvik60@gmail.com
37/341-838

Húsvét	2024.április	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Gyermekhét	2024.május	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Óvodai kirándulás Egész napos, csoportonként	2024.május utolsó hete, június első hete	Intézményvezető A csoportban dolgozó óvodapedagógusok
Helyi kirándulások Zagyva part Szőlőhegy Vadspark Görbeéri-Meseösvény	Ősz – tél Tavaszi – nyár	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok

16.5. Kapcsolattartás a Közművelődési Intézményekkel

Minden évszakban a nagycsoportosok látogatják a Széchenyi Zsigmond Könyvtárat.

Felelős: Óvodapedagógusok

Szervezett városi gyermekprogramokon való részvétel.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Óvodapedagógusok

A Hatvany Lajos Múzeum, a Hatvani Galéria kiállításainak megtekintése.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Óvodapedagógusok

Széchenyi Zsigmond Vadászati Múzeum

Kiállítások látogatása

A felkínált programokon való részvétel – középső csoportos, nagycsoportos gyermekek számára – múzeumpedagógiai kínálat

Felelős: Óvodapedagógusok



Hatvani Brunsvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunsvik60@gmail.com
37/341-838

17. Ellenőrzési terv

17.1. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak vezetői ellenőrzése.

A vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- motiváló hatása legyen az alkalmazottak számára,
- erősítse meg a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- nyújtson segítséget, kínáljon lehetőségeket a folyamatok értékeléséhez,
- a kompetenciaalapú pedagógusértékelés alkalmazása.

Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek:

- tematikus ellenőrzés,
- dokumentumelemzés,
- helyszíni ellenőrzés,
- beszámoltatás.

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

- befogadási - visszafogadási tervek- értékelése
- félévenkénti nevelési terv- félévenkénti értékelés
- az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
- statisztikai adatok pontos vezetése
- a gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente



Hatvani Brunsvik Teréz Óvoda
 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunsvik60@gmail.com
 37/341-838

- online felület használata
- kommunikáció fejlesztése

A 2023/2024-es nevelési év ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Pedagógiai, tanügy-igazgatási ellenőrzés												
Csoportnaplók ellenőrzése	IV			IV			IV		IV	IV		IV
Mulasztási naplók ellenőrzése	IV	IV			IVH	IV			IV	IVH		IV
Statisztikai adatok ellenőrzése	OT	IV OT								OT		IV OT
Tematikus tervek, nevelési területek	IV IVH			IV IVH	IV IVH		IV IVH			IV IVH		
Ünnepek, hagyományok	IV IVH		IV IVH	IV IVH		IV IVH		IV IVH	IV IVH	IV IVH		
Szülői értekezlet	IV		IV			IV						
Kapcsolattartás megléte	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH
Önértékelés	BECS IV					BECS IV			BECS IV			



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
 37/341-838

Az ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése												
Munkaidő betartása, jelenléti ív vezetése	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV	IV
Nevelő-, oktató munkát segítők munkavégzése	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH
Gazdálkodás ellenőrzése												
Beszerezések		IV		IV					IV			IV
Eszköznyilvántartás				IV OT				IV OT				
Leltár				IV OT								
Szabadságolás	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT
Takarékos gazdálkodás	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT
Térítési díj elszámolás	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT
Pedagógustovábbképzés	IV		IV							IV		
Ellátmány kezelése	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT	IV OT
Étkeztetés, HACCP	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT	IV OT	OT	OT

Az ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Egyéb területek ellenőrzése												
Munkavédelmi előírások betartása	IV MVB	MVB	MVB	MVB	IV MVB	MVB	MVB	MVB	MVB	IV MVB	MVB	MVB
Az óvoda tágabb környezetének tisztán tartása (udvart körülölelő járda)	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH	IV IVH



Hatvani Brunsvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunsvik60@gmail.com
37/341-838

Jelmagyarázat:

- IV:** Intézményvezető
- IVH:** Intézményvezető-helyettes
- MVB:** Munkavédelmi megbízott
- BECS:** Belső ellenőrzési csoport
- OT:** Óvodatitkár

17.2. A pedagógiai munka tervezett ellenőrzése

Szakmai ellenőrzés

A csoportonkénti pedagógiai nevelőmunka megfigyelése.

Tervezett időpontja: folyamatos

Végzi: Tóth Bettina Intézményvezető

A csoportlátogatások javasolt ellenőrzési és értékelési szempontjai:

- az óvodapedagógus, mint vezető
- az óvodapedagógus szakmai felkészültsége
- a pedagógus nevelési stílusa
- a nevelő szakmai attitűdkészlete
- a nevelő kommunikációs kultúrája
- milyen volt a tevékenység szervezése
- pontosak voltak-e a nevelői utasítások
- pontosan történt-e a tevékenységek vezetése



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.

brunszvik60@gmail.com

37/341-838

- hogyan történt a differenciálás
- a közvetlen és közvetett irányítás aránya, annak megoszlása
- hogyan történt az értékelés (egyedi, csoportos)
- a gyermekek kapcsolatrendszere, a nevelő és a gyermekek kapcsolata
- a csoportban dolgozó felnőttek egymás közötti munkamegosztása
- a következetesség elvét hogyan használják az óvodapedagógusok
- mennyire motiválóak a tevékenységek kezdeményezésére az óvodapedagógusok
- a felkínált játéklehetőségek kreativitása
- mennyire rugalmas az óvodapedagógus az irányított tevékenységek és a játékból
- kivonás esetében
- a csoportok szokásrendjének betartása és betartatása minden esetben megtörténik -e
- a gyermekeknek van-e lehetőségük véleménynyilvánításra
- az online tér használata

Csoportok dokumentációjának leadási határideje

2023. szeptember 22.

2023. november 17.

2024. január 31.

2024. június 14.

2024. augusztus 31.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

18. Gyermekvédelmi feladatok 2023/2024

1. Nyilvántartásba vesszük a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekeket. Vezetjük a kedvezményezett gyermekek nyilvántartását.
2. Figyelemmel kísérjük az érintett gyermekek rendszeres óvodába járását, különös tekintettel a törvényi változásra.
3. Minden csoportban figyelünk arra, hogy a gyermekek jogai ne sérüljenek (emberi méltóság, testi-, lelki fejlődését károsan befolyásoló tényezők ellen védelembe részesüljenek).
4. A Pedagógiai Szakszolgálattal folyamatosan együttműködünk a gyermekek fejlődése, fejlesztése érdekében.
5. Rendszeres kapcsolatot tartunk védőnővel, gyermekorvossal, a Családsegítő Központtal, a Gyámhatósággal, szükség esetén a Rendőrség Gyermekvédelmi Osztályával.
6. Részt veszünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat rendezvényein, előadásain.

Gyermekvédelmi felelős

Talabér Zsuzsanna

Külön fogadónap a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek nincs. Az intézményben az érdeklődők *minden nap* megtalálhatják 11 – 13 óra között.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2023/2024-es nevelési év

Az intézmény neve, címe: Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda, Hatvan, Balassi B. út 44.

Ingyenes étkezés feltételeiről a szülők tájékoztatása, nyilatkozatok kitöltésének segítése, begyűjtése.

Új gyermekek családlátogatása szeptember és október hónapokban történik, a beérkezésük sorrendjében.

Kötelező óvodába járás, tankötelezettség, beteg gyermek hiányzásának igazolási módja.

Nagycsoportos gyermekek: MSSST interjú és logopédiai szűrésének lebonyolítása. Az eredményről, a fejlesztés keretéről, időpontjáról a szülők tájékoztatása szülői értekezlet keretében.

Nagycsoportos gyermekek játékos vízhez szoktatásának időpontja, a gyermekek biztonságos egészségmegőrző, prevenciós létesítményeink napi rendszeres használata /sószoba, somokozó, golyófürdő, fejlesztő szoba, közlekedési park, tornaszoba, mászófal, ovi-foci pálya, rossz idő esetén napi levegőzés a teraszon/.

Az udvari játékok rendeltetésszerű, biztonságos használata, baleset megelőzése.

Dolgozók tűz- és munkavédelmi oktatása a nevelési év elején.

Séták, kirándulások előtt a helyes, szabálykövető, kulturált magatartás megbeszélése.

Csoportnaplókban a biztonságos intézmény szempontjainak, feladatainak rögzítése.

Egészséges táplálkozás mellett napi gyümölcs-, zöldségfogyasztás.

Változatos szabadidős programok szervezése az óvodában /irodalmi-zenés/, fővárosi bábszínház, városi rendezvények, évszakonként Manó-Túra a Mátrában, nagycsoportosokkal kerékpártúra, látogatás a vadasparkba, játszóterekre, múzeumokba, kastélyba, könyvtárba.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

A Gyvt. 40/A § (2)) pontja értelmében az óvodai szociális segítő tevékenység is működik intézményünkben.

Gyermekvédelmi szűrőlap kitöltése csoportonként, év közben folyamatos felülvizsgálata, szükség esetén tanácsadás.

Gyermekvédelmi fogadó óra naponta 11-13 óra között. Időpont egyeztetés esetén szükségszerűen.

Rendszeres, folyamatos kapcsolat a védőnővel, bölcsődével, iskolákkal, Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézményével, aminek alapja a szakmaiság, kölcsönös tájékoztatás.

Gyermekvédelmi előadásokon, konferenciákon részvétel, kollégák tájékoztatása.

Óvodánkba járó gyermekek száma: 95 fő

Térítésmentes étkezők száma: 54 fő

Ebből:

- Gyvt. kedvezményezett: 4 fő
- Nagycsaládos: 13 fő
- TB támogatott: 6 fő
- Nevelésbe vett: 2 fő
- Jövedelem alapján: 32 fő

Talabér Zsuzsanna
gyermekvédelmi felelős

Hatvan, 2023. szeptember 01.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

ZENE OVI

ÉVES TEVÉKENYSÉGI TERV

2022/2023

A zeneovis foglalkozások legfőbb célja a gyermekek zenei érdeklődésének kialakítása, felkeltése, a jó zenei légkör megteremtése, ahol a zenei képességfejlesztés, az egész zenei nevelés a játék természetes örömében valósul meg.

A sok zenei élménynyújtás, a zenehallgatás kultúrájára nevelés a közös örömteli dalolás, mozgás közben fejlődik a zenei képességek- éneklési készség, zenei hallás, ritmusérzék, zenei formaérzék, zenei alkotókészség, mozgáskultúra- mindezzel párhuzamosan az egész személyiség. Tevékenységeink sorát színesítjük különféle hangszerek bemutatásával, kipróbálásával. pl. furulya, szintetizátor, dob, gitár, xilofon.

Munkánkat -Kodály szellemében- négy alapvető szakkönyv felhasználásával valósítjuk meg.

- Forrai Katalin: Ének az óvodában
- Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában
- Kovács Barbara: A zenei fejlesztő játékokról
- Komáromi Lajosné: A játék természetes örömével

Ennek eredményeképpen a gyermekek személyisége harmonikusan kibontakozik, zenei képességeik folyamatosan fejlődnek, és a zenei tevékenységekhez fűződő viszonyuk pozitívan alakul.

A közös éneklés, körjátékozás, az együttes élmények fokozzák az összetartozás élményét, egymás érzelmeire való odafigyelést.

Zenei képességfejlesztés játéokban

1. Éneklési készség fejlesztése
 - légzőgyakorlatok
 - artikulációs gyakorlatok



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

- tiszta éneklés
- önálló éneklés szorgalmazása

2. Zenei hallásfejlesztés

- magasabb-mélyebb
- halkabb-hangosabb
- hangszínek felismerése, megkülönböztetése
- belső hallás fejlesztése

3. Ritmusérzék fejlesztés

- egyenletes lüktetés
- ritmusérzék fejlesztés
- tempóérzék fejlesztés

4. Zenei formaérzék fejlesztése

5. A kétszólamúság előkészítése

6. Zenei alkotókészség fejlesztése

Zenei képességek fejlesztéséhez mondókák, dalok

1. éneklési készség

- Nád alól... ÉNÓ 277
- Egy kis malac... ÉNÓ 244
- Eresz alól... ÉNÓ 227

2. önálló éneklés

- Gyertek haza ludaim... ÉNÓ 76



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

- MI szél hozott... ÉNÓ 253
- 3. hangszínelismerés
 - Erre csörög a dió... ÉNÓ 186
 - Hej a sályi piacon... ÉNÓ 88
- 4. magas-mély
 - Csepp, csepp, csepereg... ÉNÓ 233
 - Éliás, Tóbiás... ÉNÓ 81
- 5. halkabb-hangosabb
 - Csiga-biga...
 - Csön-csön... ÉNÓ 11
- 6. tempóérzék
 - Hej, gyula... ÉNÓ 34
 - Megy a kocs... ÉNÓ 231
 - Ősz szele zümmög... ÉNÓ 319
- 7. Szünet érzékeltetés
 - De jó a dió... ÉNÓ 225
 - Cirmos cica... ÉNÓ 151
 - Tekereg a szél... ÉNÓ 220
 - Süss fel nap... ÉNÓ 270
- 8. Zenei formaérzék fejlesztés
 - Itt a köcsög... ÉNÓ 38
 - Hosszú szárú.... ÉNÓ 196
 - Kő, kő tánc...
 - Gyertek haza ludaim... ÉNÓ 76
- 9. Kétszólamúság előkészítése
 - Hegedül a kisegér... ÉNÓ 229



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

A zenehallgatás legfőbb segédanyaga Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában című könyve.
A korábbiakhoz képest több gépi zenét hallgatunk, mellyel közelebb hozhatjuk a
gyermekekhez nemcsak a klasszikus komolyzenét, de a népzene is.

pl.: Prokofjev. Péter és a farkas

Saint-Saens: Az állatok farsangja

Kodály Zoltán: Hány János

Vivaldi: Négy évszak

Mozart: Zenés szánkózás

Schubert: Pisztráng ötös

Kolompos együttes: Egyszer egy királyfi

Csurgó zenekar: Sárközi hangszeres népzene

.....
Bicsak Gábor Zoltánné
óvodapedagógus

.....
Tamás Anita
óvodapedagógus

Hatvan, 2022. szeptember 01.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Ki miben tudós? – közlekedésre nevelés

Óvodánkban kiemelt szerepet kap a gyermekek helyes közlekedésre nevelése. A gyermekcsoportok nagycsoport végére elsajátítják a gyalogos közlekedés szabályait, megismerik az óvoda szűkebb és tágabb környezetének közlekedési lehetőségeit, tapasztalatokat szereznek a településen belüli közlekedés lehetőségeiről.

A 2019/2020-as nevelési évben is a nagycsoportos gyermekek vesznek részt ezen a foglalkozáson, melyet heti egy alkalommal tartunk (elmélet), illetve lehetőség szerint folyamatosan az udvaron(gyakorlati foglalkozások). A legügyesebb gyermekek kerülnek kiválasztásra a Pindur Pandúr Országos közlekedési versenyre.

Elméleti felkészítés:

- gyalogos közlekedés alapszabályainak megismerése
- a közlekedés irányított megfigyelése, szabályainak értelmezése,
- a forgalomirányítás jelzései: a közlekedési jelzőlámpa, a rendőri karjelzések és a gyalogos közlekedésnél fontos jelzőlámpák ismerete,
- udvarias közlekedés,
- az időjárás, a napszakok hogyan hatnak a közlekedésre,
- vészhelyzetek, biztonságra törekvés.

Az elméleti felkészítésben segít Csóti Ferenc közlekedési ismeretek című három részes meséje, a Túlélő jelek-táblák kártya, a „Közlekedj szabályosan és biztonságosan!” puzzle kirakó.

Gyakorlati felkészítés:

- kétkerekű kerékpárral biztonságos közlekedés



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

- kerékpározás a közlekedési parkban
- akadálypályák építése a kétkerekű kerékpárral biztonságosan bicikliző gyermekek számára
- rendőri karjelzés jelentésének elsajátítása – ez segítő szakember közreműködésével történik

A környezettudatos életmód, és a fenntarthatóságra való neveléssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása.

.....
Talabér Zsuzsanna
óvodapedagógus

Hatvan, 2022. szeptember 01.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Záradék

A 2023/2024-es nevelési évre szóló munkaterv

Intézmény OM azonosítója: 201482	Intézményvezető: Tóth Bettina
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Bicsak Gábor Zoltánné	Alkalmazotti közösség nevében: Kovács Tímea
Szülői szervezet nevében: Tóth-Bodogán Márta	Fenntartó nevében:



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

A dokumentum jellege: nyilvános
Érvényessége: 2023.09.01. – 2024.08.31.
Ph.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

A Gyvt. 40/A § (2)) pontja értelmében az óvodai szociális segítő tevékenység is működik intézményünkben.

Gyermekvédelmi szűrőlap kitöltése csoportonként, év közben folyamatos felülvizsgálata, szükség esetén tanácsadás.

Gyermekvédelmi fogadó óra naponta 11-13 óra között. Időpont egyeztetés esetén szükségszerűen.

Rendszeres, folyamatos kapcsolat a védőnővel, bölcsődével, iskolákkal, Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézményével, aminek alapja a szakmaiság, kölcsönös tájékoztatás.

Gyermekvédelmi előadásokon, konferenciákon részvétel, kollégák tájékoztatása.

Óvodánkba járó gyermekek száma: 95 fő

Térítésmentes étkezők száma: 54 fő

Ebből:

- Gyvt. kedvezményezett: 4 fő
- Nagycsaládos: 13 fő
- TB támogatott: 6 fő
- Nevelésbe vett: 2 fő
- Jövedelem alapján: 32 fő

Talabér Zsuzsanna

Talabér Zsuzsanna

gyermekvédelmi felelős

Hatvan, 2023. szeptember 01.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

- kétkerekű kerékpárral biztonságos közlekedés
- kerékpározás a közlekedési parkban
- akadálypályák építése a kétkerekű kerékpárral biztonságosan bicikliző gyermekek számára
- rendőri karjelzés jelentésének elsajátítása – ez segítő szakember közreműködésével történik

A környezettudatos életmód, és a fenntarthatóságra való neveléssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása.

Talabér Zsuzsanna

Talabér Zsuzsanna
óvodapedagógus

Hatvan, 2023. szeptember 01.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

A zenehallgatás legfőbb segédanyaga Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában című könyve.

A korábbiakhoz képest több gépi zenét hallgatunk, mellyel közelebb hozhatjuk a gyermekekhez nemcsak a klasszikus komolyzenét, de a népzene is.

pl.: Prokofjev. Péter és a farkas

Saint-Saens: Az állatok farsangja

Kodály Zoltán: Hány János

Vivaldi: Négy évszak

Mozart: Zenés szánkózás

Schubert: Pisztráng ötös

Kolompos együttes: Egyszer egy királyfi

Csurgó zenekar: Sárközi hangszeres népzene

Bicsak Gábor Zoltánné
óvodapedagógus

Hatvan, 2023. szeptember 01.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

- kétkerekű kerékpárral biztonságos közlekedés
- kerékpározás a közlekedési parkban
- akadálypályák építése a kétkerekű kerékpárral biztonságosan bicikliző gyermekek számára
- rendőri karjelzés jelentésének elsajátítása – ez segítő szakember közreműködésével történik

A környezettudatos életmód, és a fenntarthatóságra való neveléssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása.

Talabér Zsuzsanna

Talabér Zsuzsanna
óvodapedagógus

Hatvan, 2023. szeptember 01.



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

Záradék

A 2023/2024-es nevelési évre szóló munkaterv

Intézmény OM azonosítója: 201482	Intézményvezető: Tóth Bettina
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Bicsak Gábor Zoltánné	Alkalmazotti közösség nevében: Kovács Tímea
Szülői szervezet nevében: Tóth-Bodogán Márta	Fenntartó nevében:



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838



Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda
3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.
brunszvik60@gmail.com
37/341-838

A dokumentum jellege: nyilvános

Érvényessége: 2023.09.01. – 2024.08.31.



Hatvani Csicsergő Óvoda



MUNKATERV

2023/2024.

Intézmény OM- azonosítója: 201487	Intézményvezető: Tormáné Tóth Éva
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Tóthné Pusztai Éva	Alkalmazotti közösség nevében: Juhász Bernadett
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
Ph.	

Az intézmény működésének általános jellemzői

Az intézmény fő adatai, meghatározása, feladatai

Az intézmény neve: Hatvani Csicsergő Óvoda

Az intézmény címe: Hatvani Csicsergő Óvoda

3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.

Az intézmény elérhetősége:

E-mail cím: meszarosovi@gmail.com

Telefon: 06-37/ 342-065

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

Az intézmény alapítójának és fenntartójának neve és címe:

Hatvan Város Önkormányzata

3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

A közoktatási intézmény OM azonosítója: 201487

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 80 fő

Az intézmény alapítványa: Hatvan Mészáros Lázár Úti Óvoda Gyermekéért Alapítvány

A Munkaterv jogszabályi háttere

- **Státusztörvény, 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény változásai, módosítása
- Nkt. 8.§ (2), Nkt. 45.§ (2), Nkt. 62.§(1.a,b,c,)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 - 20/2021. (VI.) EMMI rendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.
- Hatvan város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Hatvani Csicsergő Óvoda működését szabályozó dokumentumok, SZMSZ

A 2022-2023-as nevelési év mérési tapasztalatai, értékelése

A 2022-2023-as nevelési év éves beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A fejlesztendő területekre készült javaslatokat beépítjük a 2022/2023. nevelési év munkatervi tartalmaiba, valamint a nevelő, oktató munkába.

A partnerek elégedettségének mérése kiemelten fontos feladat volt a 2022/2023-as tanévben is. Célunk annak feltárása, hogy intézményi szintű vonatkozásban a szülők, mely nevelési területekkel a legelégedettebbek, illetve melyek azok a nevelési területek, amelyekre fokozottan figyelniünk kell, és intézkedési terv kidolgozása szükséges. A partneri elégedettséget a belső minőségigény állandó fejlesztése, alakítása után lehet elérni.

A partneri elégedettséget mérő kérdőív kérdései az óvodai nevelés kiemelkedő feladataira, a tevékenységi területek erősségeire és fejlesztendő területeire irányul. Az értékelésünk célja – mely minden esetben fejlesztő jellegű – az, hogy az intézményünkben a nevelőmunka hatékonyságáról folyamatosan reális képet alkothassunk.

Elősegítjük az óvodai munkánk színvonalának emelését, biztosítjuk a szakmai fejlődést, segítjük az esetleges egyéni problémák feltárását.

Az óvodai nevelőmunka mérése

A szakmai belső mérést, értékelést a nevelőtestület végzi, hogy minél eredményesebben tudjuk a gyakorlatban alkalmazni a pedagógiai módszereket, ezáltal megvalósítani a pedagógiai programot. A nevelőmunka mérésének, értékelésének alapvető feladata, hogy megerősítse a testületet pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hiányosságot, és így ösztönözze a pedagógusokat a nevelő munka folyamatos fejlesztésére.

A mérés- értékelés a nevelőmunka eredményességének folyamatos biztosítását segíti az elért eredmények folyamatos áttekintésén keresztül.

Hatékony módszereink közé tartozik és sok módszertani segítséget jelent a csoportok közötti hospitálás lehetősége az óvodapedagógusok számára.

Célunk az, hogy minden kollégánk aktív részese legyen belső és külső továbbképzési rendszernek, tudása legjavát adva intézményi céljaink és feladataink minél eredményesebb eléréséhez.

Családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Gyermekek értelmi képességének mérése

A gyermekek értelmi képességeinek mérését végeztük három csoportban, a 2022/2023-as nevelési év mindkét félévében. Az első félév során mért hónapok: szeptember, október, november, december. A második félév során mért hónapok: január, február.

A mért három csoport vegyes életkorú gyermekekből áll.

Fontos a gyermek valamennyi tevékenységét, képességét megvizsgálni, melyikben a legjobb, a legsikeresebb, melyikben szorul segítségre. Az eltérő képességű gyermekek hatékony differenciált fejlesztése érdekében hatékony módszerek kialakítására került sor.

A fejlesztendő területekre intézkedési tervet dolgozunk ki.

Fontos feladatunk a szakmai konzultáció, intézményen belül a kollégákkal, intézményen kívüli szakemberekkel.

Az elemzés eredményeinek összevetése kiemelt fontosságú feladatunk a helyi Pedagógiai Programunkkal, a helyzetelemzés eredményeivel.

A matematikai és mozgás, az értelmi képességek és a matematika tevékenység mérési adatai közötti összefüggéseket részletesen elemeztük.

Meghatároztuk a problémás területeket, illetve az erősségeket, átfogó, az intézmény egészére vonatkozó diagnózist készítettünk, különös tekintettel a kiemelt területekre.

Figyelemmel kísérjük a korábbi években a folyamatokba történő beavatkozások eredményeit. A kevésbé magas értéket mutató területek részletesebb kidolgozását, mérését, ellenőrzését és értékelését jelöltük meg kiemelt feladatként.

A 2023-2024-es nevelési évben továbbra is nagy hangsúlyt kívánunk helyezni a gyermekek fejlesztésére.

Gyermekek fejlettségének mérése

Mérési eredmények feldolgozása, következtetések levonása, intézkedési terv készítése, fejlettség mérő lapok folyamatos vezetése.

A többféle képességmérés nem csak a gyermekek csoportonkénti átlagait mutatja, hanem az egyéni fejlődés útját is végig kíséri.

Mérési területek meghatározása az Alapprogram és a Pedagógiai Program alapján

- értelmi képességek mérése, matematika, mozgás tevékenységek, zenei-és ábrázoló, alkotó képességek mérése, versek elsajátításának mérése

A gyermekek értelmi képességének mérésének területei: érdeklődés, emlékezet, figyelem, gondolkodás, matematikai ismeretek.

Külső világ tevékeny megismerés, matematikai tartalmú ismeretek mérési területei: elemek, mennyiségek, rendezés, bontás, reláció, elemek csoportosítása, téri,- síkbeli viszonyok, halmazok.

Mozgás mérési területei: kúszás, mászás, gurulás, páros láb, ugrás, labdajáték, guggolás, futás, nehezített járás, egyensúlyozás.

Ábrázoló, alkotó képességek mérésének területei: arányok, részletezettség, komplexitás, motorikus koordináció.

Zenei képességek mérésének területei: zenei érdeklődés, éneklési készség, ritmusérzék, zenei alapfogalmak alkalmazása, zenei alkotóképesség.

Mérés, értékelés eredményei

A gyermekek fejlődésének nyomon követése Fejlődési lapon, és a méréshez kidolgozott mérőlapokon történt. Fontos a gyermekek valamennyi tevékenységét, képességét megvizsgálni, melyikben a legjobb, a legsikeresebb, vagy melyik területen szükséges a segítségnyújtás. Kiemelt pedagógiai feladat, megoldani a hátránykompenzálást, felzárkóztatást, a tehetségek megtalálását, kibontakoztatását.

A mérések kiemelt fontosságát abban látjuk, hogy a gyermekek fejlődéséhez szükséges képességterületek feltárása megtörténjen, a gyermekek időben megkapják a szükséges segítséget, ezzel további fejlődési lehetőséget biztosítva számukra.

Kiemelten fontos fejlesztési területek a mérések alapján:

Zenei tevékenységek:

- ritmusérzék, zenei alapfogalmak alkalmazása, zenei alkotóképesség

Ábrázolás tevékenységek:

- komplexitás, arányok

Mozgás tevékenységek:

- gurulás, labdajátékok, kúszás, mászás, páros lábon szökdelés

Matematikai tartalmú tevékenységek:

- síkbeli tájékozódás, reláció, halmazok rendezése

--

Kiemelt céljaink és feladataink

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Az óvoda dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, jogkövető megszervezése

A célok elérését támogató feladataink:

Felkészülés külső szakmai ellenőrzésre és minősítésre

- Az intézményvezetés feladata, a nevelőtestület felkészítése az önértékelési és az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok megvalósítására.
- A pedagógusok feladata, a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés.
 - Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramnak történő megfelelés.
 - Az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés.
- Az intézményi önértékelés, vezetői önértékelés eredményeinek, tapasztalatainak beépítése a nevelési gyakorlatba, a nevelési év feladatainak, célkitűzéseinek meghatározásába.
- Az intézményi tanfelügyelet, a vezetői tanfelügyelet eredményeinek tapasztalatainak beépítése a nevelési gyakorlatba, a nevelési év feladatainak, célkitűzéseinek meghatározásába.
- Az Minősítővizsga és a minősítési eljárás feladataira történő felkészülés, az aktuális tervezésnek megfelelően.
- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés, a család széleskörű bevonásával.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Szabályozó dokumentumok:

- **Pedagógiai Program**
- **Szervezeti és Működési Szabályzat**
- **Továbbképzési program, beiskolázási terv**
- **Házirend**

Kulcsfolyamatok:

- **Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a törvényi változásoknak megfelelő szabályozás tükrében A törvényi változásoknak megfelelően a dokumentumok felülvizsgálata folyamatos.** (Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó feladatok).

Szervezeti feltételek:

- Szakmai tapasztalatszerék, a tudásmegosztás intézményi gyakorlata, innovációk, pályázati projektek, megbízatások és reszortfeladatok.

Helyzetelemzés – Személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételek:

Munkavállalói létszám: 13 fő

Munkakör:

- óvodavezető (1 fő)
- óvodapedagógus (6 fő)
- dajka (3fő)
- óvodatitkár (1 fő)
- fejlesztőpedagógus (óraadó)
- gyógypedagógus (óraadó)
- pedagógiai asszisztens (1fő)
- konyhai kisegítő (1 fő)

A nevelőmunkát szakképzett dajka nénik segítik.

Az óvodában melegítőkonyha van, az élelmet a Hatvan Város Önkormányzata, Hatvani Közétkeztetési Kft. szállítja.

A karbantartási, javítási munkákat Hatvan Város Önkormányzata látja el. (Hatvani Szolgáltató Kft).

Fejlesztőpedagógus: Tóthné Pusztai Éva

Logopédus: Hetényi Gáborné, Heves Megyei Szakszolgálat Hatvan

Szociális segítő a munkatervében meghatározott feladatok alapján látja el munkáját.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Felvett gyermeklétszám	Óvodapedagógusok	Dajka
1	Kék cinege	26 fő	Pernyészné Berényi Krisztina, Tóthné Pusztai Éva	Csapóné Kovács Katalin
2	Sárgarigó	25 fő	Kelemen Magdolna Mária Medveczki Dominika	Luciánné Hegedűs Anita
3	Zöldike	28 fő	Ficzekné Katona Rita Pintér Gitta	Hegyi Zoltán Tiborné

Óvodatitkár: Juhász Bernadett

Pedagógiai asszisztens: Tóthné Somogyi Anikó

Konyhai kisegítő: Gódor Éva

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételeket

Feladatunk:

- infrastruktúra folyamatos fejlesztése

Az intézményi tárgyi környezet megfeleltetése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának. (Sajátos nevelési igényű gyermekek, tehetséges gyermekek).

Az IKT- eszközök folyamatos fejlesztése

Megvalósult felújítások

Játszóudvar, nagyudvar csapadékvíz elvezető rendszer kiépítése

Felnőtt WC-k teljes felújítása (2db)

Tervezett felújítások

- A gazdasági udvar felújítása
- Lambéria bontása a folyosón
- Óvónői öltöző teljes felújítása

Pedagógiai munka

Óvodánkban a Hatvani Csicsergő Óvoda Pedagógiai Programja alapján dolgoznak óvodapedagógusaink. Folyamatosan törekszünk a szülői igények, elvárások felmérésére, és ehhez igazítjuk Hatvan Város Önkormányzata és az óvoda által nyújtott pluszszolgáltatásaink (ingyenes úszásoktatás, korcsolyázás, bibliai ismeretek, tehetségműhely).

Nevelőmunkánk során kiemelt feladatunk

- A gyermekek gondozása, testi szükségleteik, mozgásigényük kielégítése
- A gyermekek egészségének védelme, edzettségük biztosítása
- A fejlődéshez szükséges egészséges környezet megteremtése

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig.
- Pozitív érzelmi töltésű kapcsolatok kialakítása /gyermek-gyermek és gyermek-felnőtt között/
- Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képesség formálása, erősítése.
- Az intézményi Pedagógiai Programban rögzítetteknek megfelelő nevelő- és szakmai munka.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás. Az óvodai nevelés folyamataiban érvényesüljön a projektpedagógia és a projektmódszer.
- A nagycsoportos korú óvodások iskolára való felkészítése, az átmenet megkönnyítése érdekében az iskolával való rendszeres együttműködés, a nevelési feladatok egymáshoz közelítése.
- Az SNI gyermekek fejlesztésének megszervezése és az integrált nevelés folyamatos biztosítása.
- Egyéni igények teljesítése a többségi igények lehetőségein belül.
- Óvodásaink számára az egyénenként változó testi-lelki szükségletek maximális kielégítése, az egészség óvása, védelme. Egészségnevelési program megvalósítása.

Pedagógiai elveink, feladataink

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- A szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés;
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Egészségfejlesztő, mozgásos tevékenységek biztosítása

Nevelési alapelvek:

Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot, boldogságot ad a gyermeknek. A tevékenységeken keresztül, a tevékenységek által, a komplex mindennapi cselekvések segítségével fejlődnek óvodásaink.

Céljaink:

Az óvodások nyugodt, élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával, az életkori sajátosságok figyelembe vételével.

Sokoldalú képességfejlesztés segítségével a személyiség fejlődésének biztosítása, elősegítése.

Az óvodai nevelésünkben a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk, összhangban a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvével.

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása:

Az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja.

Koronavírus elleni tudatos felelős, körültekintő védekezéssel kapcsolatos tartalmak megvalósítása az aktuális előírásoknak megfelelően.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2023. szeptember 1, utolsó napja 2024. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot, nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Előzetes szülői felmérés alapján ügyelet szervezése.

A szülőket a nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal értesítjük, és gondoskodunk a gyermekek óvodai ellátásáról. (Nevelés nélküli munkanap a Fenntartóval egyeztetve).

A nyári időszak:

A nyári szünet idejére folyamatos óvodai működéssel, vagy ügyeleti beosztással szervezzük meg a gyermekek ellátását.

- A Hatvani Csicsergő Óvoda nyári óvodai ellátásra vonatkozó működése, a gyermekek ügyeleti beosztása, Hatvan Város Önkormányzatával történő egyeztetés alapján történik.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2023. október 29-től 2023. november 4-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- **A téli szünet 2023. december 22-től 2022. január 5-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21.(csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2024. március 28-tól 2024. április 5-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (szerda).

Nyári ügyelet

2024. június 28-ig (péntek) minden óvoda nyitva tart.

2024. július 01-től 2024.július 12-ig

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (Vörösmarty tér 1.)

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (Bajcsy-Zsilinszky u. 10.)

2024. július 15-től – 2024. július 26-ig

Hatvani Napsugár Óvoda (Gódor K. u. 13.)

Hatvani Csicsergő Óvoda (Mészáros L. u. 49/51.)

2024. július 29-től – 2024. augusztus 09-ig

Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (Balassi B. út 44.)

Hatvani Varázskapu Óvoda (Jókai u. 9.)

2024. augusztus 12 -től – 2024. augusztus 23-ig

Hatvani Szákszorszép Óvoda (Hajós A. u. 3.)

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (Bajcsy-Zsilinszky u. 13.)

2024. augusztus 26-tól (hétfő) minden óvoda nyitva.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Óvodai nyílt napok, valamint nyílt hét: óvodánk nyitott óvoda, a csoportok látogatása folyamatosan történik a szülők és az óvodapedagógusok egyeztetése alapján.

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2024. április hónapban fogadjuk. Lehetőség van egyéni egyeztetés során megbeszélte időpontban történő látogatásra is.

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe

- bekapcsolódhatnak a gyermeknek szervezett tevékenységekbe
- kérdéseket tehetnek fel az óvodai élet szokás-szabályrendszerével kapcsolatban.

Hit és vallásoktatás a Szülői Szervezet igény felmérése alapján történik.

Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek

Rendszeres munkakonzultációk

Havi megbeszélések, programegyeztetés

Feladata: Az óvodapedagógusok szakmai konzultációi, feladatok koordinálása, információcsere, tanfolyamok tapasztalatai. Nevelőtestületi értekezlet előkészítése.

Negyedévente

Óvónők, dajkák munkájának összehangolása

Szervezési folyamatok megbeszélése

Nevelőtestületi értekezletek, konzultációk

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<p>2023. szeptember</p> <p>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</p> <p>Intézményi munkaterv ismertetése</p> <ul style="list-style-type: none"> • Humán erőforrás 	szeptember	Nevelőtestület dönt az éves munkaterv elfogadásáról

	<ul style="list-style-type: none"> • Tárgyi-dologi feltételek • Működési feladatok, szervezési feladatok 		
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Projektek alkalmazása • Tehetségműhely beindítása • Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési és minősítési rendszer kapcsolata, egyeztetése az óvodai 2022/2023-as nevelési év Munkatervével • Gyermekek képességeinek megfigyelése, egyéni és csoportos neveléseredményességi mérések • Mérési feladatok Mérési eredmények elemzése, adatok feldolgozása 	<p>október</p> <p>november</p>	Tehetségműhely éves terve
3.	<p>2024. február</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az első félév értékelése, reszortfelelősök beszámolója • Vezetői ellenőrzés tapasztalatai 	február	Nevelőtestület dönt az értékelés, a beszámoló elfogadásáról

	<ul style="list-style-type: none"> Egyéb aktuális feladatok megvitatása 		
4.	<ul style="list-style-type: none"> Gyermekek képességeinek megfigyelése, egyéni és csoportos neveléseredményességi mérések Mérési eredmények elemzése, adatok feldolgozása Teljesítményértékelés, partneri igény és elégedettség 	március	Eredmények értékelése, összevetése, beépítése a gyakorlatba, feladat meghatározás
5.	<ul style="list-style-type: none"> Az éves terv értékelése Reszortfelelősök beszámolója Vezetői ellenőrzés tapasztalatai Nyári időszak feladatainak kijelölése Az intézmény nyári működésének előkészítése Aktuális feladatok 	június	Nevelőtestület dönt az értékelés elfogadásáról

Munkatársi értekezlet

1.) 2023. szeptember

Téma: EU-Synchronic Környezetbiztonsági Kft.

Munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi oktatás 2020. szeptember hónapban

2.) 2024. május

Téma: A nyári udvari élet megszervezéséből adódó feladatok megbeszélése

Felújítási, nagytakarítási munkák megbeszélése

Szabadságolási terv ismertetése

Munkaidő-beosztás 2023-2024.

Óvodapedagógusok - Kötelező óraszámokban

Délelőtt	H-Cs	P
	6:30 – 13:00	6:30 – 12:30
	7:00 – 13:30	7:00 – 13:00
Délután	H-Cs	P
	9:30 – 16:00	10:00 – 16:00
	10:00- 16:30, 10:30 – 17:00	11:00 – 17:00

Kötelező óraszám feletti 4 óra tevékenységeinek dokumentálása leszabályozva az intézményi folyamatszabályozásban

Az ügyeleti munkaidő váltása csoportonként havonta:

de.: 6:30 – 13:00

du.: 10:30 – 17:00

Pedagógiai asszisztens órászáma: heti 40 óra

de: 7:30 – 15:30

Munkáját munkaköri leírása alapján végzi.

A dajka nének munkarendje napi 8 óra: 6:00 – 14:00; 9:30 – 17:30

Fogadóórák

Óvodavezető

Óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi megbízott

Fejlesztőpedagógus

Gyógypedagógus

Logopédus

Szociális segítő

Szülői igény szerint, előzetes megbeszélés és egyeztetés alapján.

Programok, nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományok ápolása, népszokások

A programunkban a hagyományőrzést, a népi kultúra ápolását az óvónők feladatának tekintjük. Beépítjük a kisgyermek nevelésébe mindazon értékeket, amelyeket a környezet megőrzött. Megteremtjük azt a miliőt, amelyben az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves részeként van jelen a hagyományápolás. Így a modern világgal ötvöződve tovább él népünk kulturális gyökere, s a mai gyerekek is megismerhetik szépségét, értékét. Megismerhetik a népszokások eredetét, jelképeit. A hagyományőrzésünk úgy marad fent, ha családtól családig, gyermektől gyermekig, óvónőtől óvónőig, szájról szájra hagyományozódik. Feladatunknak tekintjük lakóhelyünk szokásainak, hagyományainak, kulturális értékeinek összegyűjtését, megőrzését és továbbadását.

Az óvodában ünnepelhető jeles napok, hagyományok:

Ősz

Mihály nap (szeptember 29.)
Szüret (október 15-től)

Tél

Advent (november 30. közelebb eső vasárnaptól a negyedik vasárnapig)
Mikulás, Karácsony
Luca nap
Farsang (vízkeresztől hamvazószerdáig terjedő időszakban)

Tavaszi

Március 15. nemzeti ünnepünk
Húsvét (a tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap)
Május elseje
Anyák napja
Pünkösdi
Gyermeknap

A néphagyományőrzés ajánlott tartalmai

Minden jeles napot egy hosszabb előkészület vezet be, a gyerekek kíváncsiságát kielégítve folyamatosan biztosítjuk változatos tevékenységeket.

A hagyományok ápolása közben történő együttjátzás, együttműködés, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát.

A tartalmi megvalósítást korosztályok szerint tervezzük.

Mihály nap (szeptember 29)

3-4 évesek

- A kisebbek megfigyelik a nagyobbak betakarító munkáját, őszi tevékenységét. Megtapasztaljuk a természet változásait, gyűjtjük a terméseket, leveleket, meghempereghetnek a gyermekek az avarban. Hallgassanak állatokról népmeséket, mondókákat, szép őszi dalokat

4-5 évesek

- Gyűjtjük a természet kincseit, amivel díszítjük a csoportszobát. Megfigyeljük az állatok viselkedését, terméseket, virágmagokat gyűjtünk. Az óvodapedagógus és a dajka segítségével őszi gyümölcssalátát készítünk. Apró vásárfiákat készítünk.

5-6-7 évesek

- Az időjárás változásait megfigyeljük, hogy a népi jóslások igazak-e? Közmondásokkal, találós kérdésekkel ismerkedünk. Vásárt szervezünk, ahol árulják a gyermekek a portékáikat. Népzenere táncolunk, egyszerű lépésekkel, forgásokkal.

Szüret (október 15-től)

- A (2,5) 3-4 éves óvodásokkal hallgatunk énekeket, mondókákat a szüretre és a gyümölcsökről. Részt veszünk a szüreten és a mulatságban. Szemezzük a szőlőt, kóstoljuk a mustot.
- A 4-5 éves óvodásokkal megismertetünk szüreti énekes játékokat. Gyűjtjük, válogatjuk az őszi gyümölcsöket. Részt vesznek a szüreten: játszanak a nagyokkal népi játékot, préseljük a mustot, népzenere próbálgatjuk a táncos mozdulatokat.
- Az 5-6-7 éves gyerekekkel megszervezzük a szüretet, az óvoda udvarán. Szemezzük, préseljük a szőlőt. Tanulunk verset, mondókát, dalos játékot a szőlőről, aktív részesei vagyunk a mulatságnak.

Advent (november 30. közelebb eső vasárnaptól a negyedik vasárnapig)

- A legkisebb óvodásokkal megismerkedünk az advent jelképeivel (koszorú, naptár). A naptár alapján minden napra készülünk egyszerűbb feladatokkal a karácsonyra. Rövid dalt, mondókát vagy verset tanulunk a Mikulást és a karácsonyt várva. A szülőknek készítünk egyszerű ajándékot. Hajtatunk ágakat ültetünk Luca-búzáat, és folyamatosan figyelemmel kísérjük.

- A nagyobb óvodások az adventi naptár és a koszorú elkészítésében segítenek. Naponta megnézik mi a feladatuk az adventi naptár szerint. Hajtatunk ágakat, ültetünk Luca-búzá, mártunk gyertyát, fényesítünk almát, sütünk mézeskalácsot, készítünk fenyődíszeket. Mikulás és karácsony előtt tanulunk ünnepi köszöntő verset, mondókát, éneket.
- Az 5-6-7 éves gyerekek, az óvónő segítségével készítenek adventi naptárt és koszorút. A kijelölt feladatokból naponta kibontanak egyet, és megoldják azt. Figyeljük az időjárás változásait. Készítünk asztaldíszeket, öntünk gyertyát. Az ünnepi készülődés étkezési szokásait megismerjük. Gyúrunk, sütünk, díszítünk mézeskalácsot.

Farsang (vízkeresztől hamvazószerdáig) télbúcsúztató népszokás

Rongyos bál, maszkabál, kiszabáb égetés

- A (2,5) 3-4 évesekkel, egyszerű technikával díszítünk papírálarcot, jelmezbe öltözzünk.
- A 4-5 éves gyerekekkel díszítünk farsangi álarcot, részt vesznek farsangi játékokban, tanulunk egyszerűbb dalt vagy mondókát a farsang köszöntésére. Hallgatunk tréfás mesét, éneket, verseket.
- Az 5-6-7 éves gyerekekkel tanulunk farsangi éneket, bálba hívogató mondókát. Segítenek, a csoportszoba feldíszítésében, átrendezésében, kiszabáb felöltöztetésében.

Március 15-én az 5- 6 éves korú gyermekekkel ellátogatunk az 1848-as emlékműhöz.

Húsvét (a tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap)

- A (2,5) 3-4-5 éves gyermekekkel tanulunk locsolóverset, festünk tojást, a fiúk locsolkodnak. Figyelik a nagyobb gyermekek készülődését.
- Az 5-6-7 évesek nagyobb sétát tesznek a folyóparton vagy a Népkerthbe. Írnak tojást viasszal, feldíszítik csoportszobájukat. A locsoláshoz, tanulnak mondókát, verset. A fiúk meglocsolják a lányokat és az óvónőket, a lányok készítenek tojást a fiúknak.

Május elseje

- Az óvónők és a gyermekek által feldíszített májusfát körbe járják, tavaszi dalokat énekelve

Anyák napja

- Személyessé tesszük, versekkel, ölbeli, és dalos játékokkal, virággal és a gyermekek által készített ajándékokkal

Pünkösdi (Húsvét után 50. napon) király – királynéválasztás

- A (2,5) 3-4 éves óvodásokkal megfigyeljük a nagyok készülődését. A vásárról hallgatnak óvoda dalokat, mesét, néznek képeket. A szüleikkel együtt részt vesznek a vásári forgatagban.
- A nagyobb óvodások tanulnak vásári kikiáltó rigmusokat. A pünkösdi király – királynéválasztáshoz tanulnak énekes játékot, egyszerű táncleéseket.
- Népzeneire próbálják az egyszerű táncos leéseket és felfedezik az esztétikus térformák szépségét. Táncházat rendezünk.

Gyermeknap, gyermekhét

- Bábszínház, ügyességi játékokkal vidám játszónap, játszóház, táncház

Óvodák közötti munkaközösségek

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződéseink között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

Munkaközösségeink tevékenységében meghatározó, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre, minősítési eljárásokra, minősítő vizsgákra történő tudatos felkészülés.

A munkaközösségek megbízott tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

Munkaközösségi általános elvárások:

- A feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival
- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

Minőségfejlesztés

Kiemelt feladatok:

Támogató munkacsoport tevékenysége

- **Az intézményi önértékelés, intézményi tanfelügyelet, vezetői önértékelés, vezetői tanfelügyelet eljárásokhoz kapcsolódó intézkedési terv feladatainak folyamatos megvalósítása, beépítése a gyakorlatba**
- Szakmai szervezetfejlesztés
- A PP gyakorlati megvalósulásának támogatása bemutató foglalkozás szervezésével és lebonyolításával
- A tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatainak és a pedagógus minősítés elvárásainak megfelelő tervezési és értékelési gyakorlat folyamatos közvetítése a munkatársak irányába
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ függelékei és mellékletei, Házi rend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- Éves célok és feladatok időarányos értékelése
- Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása
- Mérési eredmények elemzése, értékelése
- Új mérési terület kidolgozása
- Intézményi szintű erősségek és fejlesztendő területeink beazonosítása
- Aktuális feladatok ellátása, megbeszélése
- Környezettudatos magatartásra nevelés lehetőségei és korlátai
- Értékelési rendszer áttekintése → korrekciós javaslatok összegyűjtése

- Intézményi elvárásoknak való megfelelés
- Óvodapedagógus irányító szerepe - A pedagógiai asszisztens gyermekeket támogató tevékenysége. Óvodapedagógusok hospitálása.

Általános feladataink:

A minőségügyi csoport munkatervének elkészítése.

A folyamatszabályozások megvalósítás ellenőrzése, visszacsatolás.

A pedagógusok és nem pedagógusok értékelési rendszerének működtetése.

Beszámoló elkészítése a minőségfejlesztési munkáról, az alkalmazotti körrel való ismertetése, elfogadtatása.

Kiemelt feladataink:

A szervezeti kultúra fejlesztése

Az intézményi egyedi arculat kialakítása

Hatékony intézményi információáramlás rendszerének kidolgozása

Az intézményi önértékelés folyamatának biztosítása

Az intézményi tervekben rögzített feladatok végrehajtásának értékelése, koordinálása

Pedagógus életpályamodell aktuális elemeinek megvalósítása

Mérés-értékelés

Teljesítményértékelés és ösztönző rendszer működtetése:

Gyermekmosoly díj folyamatszabályozása

Az év legaktívabb dolgozója folyamatszabályozása

1. Partnerazonosítás, a partneri adatbázis aktualizálása
2. Partneri igényfelmérés
3. A partneri igényfelmérés összesítése, feldolgozása
4. Intézkedési tervek megvalósítása
5. A megvalósulás elemzése, értékelése
6. Az eredmény megismertetése partnereinkkel, és az alkalmazotti közösséggel
7. Tájékoztatás az éves munkáról

Intézményi, területenként történő mérés

- Szülői igények mérése
- Szülői elégedettség mérése

- Intézmény mérése
- Gyermek mérése

Továbbképzések

A Továbbképzési tervben foglaltak alapján.

Ellenőrzési Terv

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Vezetői ellenőrzés-értékelés

A teljesítményértékelési rendszer

Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése

- Teljesítményértékelés,
- Partneri igény és elégedettség mérés,
- Gyermek mérése

Továbbképzési rendszer áttekintése

Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai

Az óvodapedagógus tervezőmunkája, nevelő munkája, felkészültsége

A csoportok dokumentumainak, időszakos ellenőrzése

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglalt betartására
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési, ellenőrzési, értékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó szempontoknak megfelelően.

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon- tok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelé si ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár óvoda vezető	óvoda vezető	Ellenőrzés folyamatos
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		vezető	óvoda vezető	Dokumentumok vizsgálata
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01.	óvodatitkár	óvoda vezető	
KIR- adatbázis naprakészége	óvodatitkár		óvodatitkár	vezető	Folyamatos
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár		óvodavezető	vezető	Folyamatos
Jegyző értesítése: nem körzetes óvodakötelesek	óvodavezető	folyamatos	óvodatitkár	vezető	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	folyamatos	vezető	vezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	vezető	vezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	vezető	vezető	Nevelőtestület
Valamennyi dolgozó munkaidő beosztása, jelenléti ívek,		09. 15.	vezető, vezető h.		Jelenléti ívek folyamatosan
Szabadságok	minden dolgozó		vezető h.		

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon- tok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelé si ellenőrzés	értékelés	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok		vezető vezető h.	vezető	Törvényi változások
SZMSZ					
Házirend					
Dokumentációk vezetése	óvodapedagógusok				
Beszoktatás	óvodapedagógusok, dajkák				folyamatos
Hospitálás	óvodapedagógusok		vezető		terv szerint
Egyéni megbízatások teljesítése	megbízottak		vezető h.	vezető	
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök		vezető, óvodatitkár	vezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Munkavédel- mi oktatás Munka és tűzvédelmi szabályzat	munkavédelmi megbízott vezető	szeptem- ber		vezető	
Tűzriadó	vezető h.	szeptem- ber			
Biztonságos környezet megteremtése Tisztasági szemle Szükség szerint/	dajkák, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens		vezető 1 fő dajka vezető h.	vezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon- tok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelé si ellenőrzés	értékelés	
Személyi					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30	óvodatitkár	óvodave- zető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvoda vezető helyettes	vezető h.	
Munkaköri leírások	óvodatitkár	11.15.	vezető	óvodave- zető	
Ellenőrzés, értékelés dokumentumai	ellenőrzött, értékelt munkatársak	június	vezető		
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok		óvodaveze- tő	óvodave- zető	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozás- vezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Ellenőr- zési terv szerint	óvodaveze- tő		Feladatelosztás szerint
Gyermekek fejlődésének nyomon követése Fejlődési napló Egyéni fejlesztési tervek	óvodapedagógus gyógypedagógus fejlesztő pedagógus		vezető, vezető h.		

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpon- tok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelé- si ellenőrzés	értékelés	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Ellenőr- zési terv szerint	vezető, vezető h.		Együtműködés a pedagógusokkal
Gyermekevédelem	felelős óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	vezető		Részt vesz: Gyermekevédelmi megbízott
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékel- és	óvodaveze- tő	óvodave- zető	PP.

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2023. november 20.
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2023. október 15.
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodatitkár	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. november
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2023. október 15. 2023. december 15. 2024. április 15. 2024. július 15.
leltározás	óvodavezető óvodatitkár könyvtáros (óvodai) fenntartó	leltározási szabályzat alapján	Fenntartó
adó / NAV, Államkincstár	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)
ebédmegrendelés, - lemondás	óvodatitkár óvodavezető helyettes	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap
pályázatírás	óvodavezető munkaközösség- vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan
jogszabályfigyelés	vezető, óvodatitkár	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)

Óvodavezető ellenőrzései

Az ellenőrzés célja: az óvoda pedagógiai programjának és a gyakorlatának összevetése.

Pedagógiai munka ellenőrzése: Ellenőrzési terv szerint

Gyermek és ifjúságvédelmi munka: folyamatos

Munkafegyelem és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartása: folyamatos

Kötelező órán túli tevékenységek: folyamatos

Óvodai dokumentumok ellenőrzése

1. Felvételi és mulasztási napló: 2023. október 1.
2024. január 15.
2. Csoportnapló : 2023. szeptember 20.
2024. január 15-ig
2024. június 15-ig
3. Gyermekek fejlődésének nyomon követése, Fejlődési napló:
2023. november 1-ig
2024. január 15-ig
2024. június 15-ig

Az ellenőrzések tervezett időpontjai csoportonként

Csoport	Időkeret
Zöldike	február
Sárgarigó	november
Kék cinege	március

Sikerkritériumok: A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulása.

Téma:

Szokás és szabályrendszer kialakítása

Mozgás, matematika, ábrázoló, alkotó tevékenységek mérési folyamatának megvalósulása

Projekt témák feldolgozása, projekt pedagógia alkalmazása

Játékba integrált tanulás

Várható külső ellenőrzések:

- szakmai és működési területen

Pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés - értékelés

Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Kognitív képességek, Mozgásfejlődés, Matematika Zenei képességek Verselés Ábrázoló, alkotó tevékenység	Valamennyi gyermek	Megfigyelés,	11.10. 04.15.	óvónők	Fejlődési napló, Digitális mérőrendszer Folyamatos mérés, értékelés
Fejlődési napló Célja a pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalata.					

Az óvoda éves programja

<u>Időpont</u>	<u>Program</u>	<u>Felelős</u>
szeptember	Munkatársi értekezlet; munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás, Tűzriadó	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, minden dolgozó
Szeptember	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens
Szeptember	GYIV- felelős – éves munkaterv összeállítása	Ficzekné Katona Rita, óvodapedagógus
Szeptember	Minőségügyi team – éves munkaterv összeállítása	Óvodavezető helyettes
Szeptember	Szülői értekezlet: minden csoport	Óvodavezető, Minden óvodapedagógus
Szeptember	Őszi ovigaléria megnyitó	Minden óvodapedagógus
Folyamatos	Őszi projekt– Mihály-nap, szüret	Minden óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens
November 1-től	Tehetségműhely. Munkakonzultáció: programegyeztetés	Műhelyvezetők óvodapedagógusok
November	Őszi évszakkoncert Projekt Advent előkészítése,	Nevelőtestület, óvodavezető,

	Munkakonzultáció: programegyeztetés	Óvodavezető, minden óvónő, pedagógiai asszisztens
December 1-től	Adventi készülődés	Minden óvodapedagógus
December 4- 5 - 6.	Mikulás ünnepség	Minden óvodapedagógus
December 13.	„Lucázás”	Óvodapedagógusok
December 3. hete	Karácsonyi műsor Felnőtt karácsony	Óvodavezető, Nevelőtestület, Alkalmazotti közösség
Január	Ovigaléria megnyitó	Felelős
Január 3-4. hete	Téli koncert Munkakonzultáció Projekt	Felelős, óvodapedagógusok
Február	Iskolára előkészítő szülői értekezlet a nagycsoportnak Szülői értekezletek minden csoportban	Óvodapedagógusok Minden óvodapedagógus
Február	Farsang projekt Nevelőtestületi értekezlet Munkakonzultáció	Minden dolgozó
Március	Tavaszi ovigaléria megnyitó	Nevelőtestület
Március 15.	Zászlótűzés, emlékmű-látogatás Házi mesemondó verseny Munkakonzultáció Pályázati programok	Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok Óvodavezető Minden dolgozó
Április	Városi mesemondó verseny Pályázati programok Tavaszi koncert Iskolalátogatás Munkakonzultáció	Óvodapedagógusok, óvodavezető Nevelőtestület Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok Nevelőtestület

	Májusfa díszítés	Óvodapedagógusok
Május	Projekt	Óvodapedagógusok
	Édesanyák, nagymamák köszöntése	
	Pünkösdi királyválasztás	Óvodapedagógusok
	Projekt	Minden óvónő
	Gyermeknap, gyermekhét	
	Munkakonzultáció	Óvodavezető
Június	Nagycsoportosok búcsúzója	Óvodapedagógusok
	Kirándulás	Nevelőtestület
	Munkatársi értekezlet: nyári munkák	Alkalmazotti közösség
	Nyári ügyeleti beosztás	Alkalmazotti közösség
	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodavezető

Az óvoda és a család kapcsolatai

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet készítene az óvodapedagógusok.

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség

Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma 6-9 fő, csoportonként 2-3fő

Szülői közösség értekezletei, intézményi szintű értekezletek, Szülői Klub

Szülői értekezletek

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése, bemutatása
- Házi rend ismertetése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése

- Az együttműködés, információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés, tanfelügyelet, minősítés, szülőket érintő ismertetése
- Igény, elégedettség kérdőívek
- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →Szülő Klub
- **Az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- Játékba integrált tanulás
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése,
- Mérés, értékelés.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Óvoda egyéb kapcsolatai

Együttműködés partnereinkkel:

- Fenntartó
- részvétel szakmai megbeszéléseken
 - műhelymunka
 - konferencia
 - továbbképzések
- Gyermekjóléti szolgálat
- Szakszolgálat
- Pszichológus
- Logopédiai ellátás
- Fejlesztőpedagógus
- Gyógypedagógus - SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása
- Iskolák
- Bölcsőde
- Családsegítő

Egészségügyi ellátás:

Gyermekegyesítők, védőnők

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat, hallás vizsgálat

- Iskola előtti alkalmassági vizsgálat
- Tisztasági vizsgálat

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2023. szeptember

Egészségügyi, alkalmassági vizsgálat: 2023. október, november

Iskolákkal való együttműködés

Kiemelt feladatunk az iskolákkal szoros kapcsolat kialakítása; közös programok szervezése.

Együttműködés formái:

- Iskolai szervezésű előadásokon való részvétel
- Tanítók és óvodapedagógusok kölcsönös tapasztalatcseréje
- Ünnepekhez, projektekhez kapcsolódó hagyományok, szokások közös ápolása
- Lehetőség szerinti team-munka vagy munkaközösség
- Iskolalátogatások, óvodalátogatások egy-egy programhoz kapcsolódva

Közös programok:

1.) Óvodapedagógusok meglátogatják volt „óvodásainkat” az első osztályban

Határidő: nyílt napok márc. - ápr.

Felelős: óvodapedagógusok, első osztályos tanítónők

2.) Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal

Határidő: 2024. május

Felelős: nagycsoportos óvónők, első osztályos tanítónők

3.) Iskolák segítségnyújtása az óvodai munkában

Farsangi bál – Szent István Általános Iskola tornaterme

Ovikoncerteken fellépnek, az óvodapedagógusok kórusa, iskolás gyermekek

Hatvan Város Önkormányzata által biztosított ingyenes szolgáltatások:

Vízhez szoktatás, úszás, korcsolyázás

Ingyenes szolgáltatások: Ovi foci, Ovisport

Szülői igényekre alapozott szolgáltatás: Hittan

Tehetségműhely: Népi játékok, mozgás, néptánc

Gyermekvédelemi tevékenység

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a kiemelt figyelmet igénylő, a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi pedagógiai programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Folyamatos feladat az ingyenes étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai kapcsolatot tartanak a munkacsoport vezetőjével és egymással, folyamatosan részt vesznek a szervezett továbbképzéseken.

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
<ul style="list-style-type: none"> Ingyenes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval 	óvodatitkár óvodapedagógusok	szeptember szeptember
<ul style="list-style-type: none"> A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai 	óvodapedagógusok	szeptember szeptember október
<ul style="list-style-type: none"> Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel, családsegítővel Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése Segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, 	gyermekvédelmi megbízott	szeptember szeptember - december

<ul style="list-style-type: none"> • Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata 	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi megbízott, érintettek	folyamatos
<ul style="list-style-type: none"> • Statisztikai adatváltozások nyomon követése-félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az óvónők felé 	óvodavezető óvodapedagógus	február 15.
<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről • Munkacsoport vezető éves beszámolója 	munkacsoport vezetője	június
<ul style="list-style-type: none"> • Aktuális feladatok ellátása 	feladatfüggő	folyamatosan

Gyermekvédelmi munkaterv 2023/2024.

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	KOORDINÁTOR
Családlátogatások figyelemmel kísérése csoportonként Tapasztalatok megbeszélése - HH, HHH, SNI, veszélyeztetett,	Óvodapedagógusok GYIV - felelős	Szeptember Október	Gyermekvédelmi felelős
Statisztikai adatok összegyűjtése, bejegyzés a csoportnaplóba, továbbítása az intézményvezető felé /szociokulturális helyzet/, Statisztikakészítés	Óvodapedagógusok	Szeptember Folyamatos	Gyermekvédelmi felelős
A kiemelt speciális célok, feladatok meghatározása.	Óvodapedagógusok GYIV- felelős	Szeptember	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
A csoportban folyó gyermekvédelmi munka figyelemmel kísérése - rendszeres óvodába járás a 3.életévét betöltött gyermekek esetén	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
Kapcsolattartás: - szülőkkel - szakemberekkel Probléma esetén azonnali kivizsgálás, jelzés a megfelelő partnerek felé	Óvodapedagógusok	Igény szerint, folyamatos	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
Beszámoló készítés az elvégzett gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	2024. január 2024. május	Óvodavezető, Gyermekvédelmi felelős

Az értékelő csoport munkaterve

Az értékelő csoport figyelemmel kíséri a Pedagógiai Program és a gyakorlat összhangját.

Az értékelés célja:

A helyi körülmények, lehetőségek szerint vállalt célok teljesülése.

Az értékelés alapja:

- Pedagógiai Program
- Helyi tervek

Feladatok:

Az alkalmazott módszerek rögzítése

A fejlesztés rendszerének elemzése

Személyi és tárgyi feltételek elemzése

A céloknak megfelelő működés értékelése.

A célokat lebontjuk fő feladatrendszerre és részfeladatokra, és azok teljesülését figyeljük a folyamatban.

Az elért eredmények összevetése a célokkal:

A tevékenységek megfigyelése, mérése, elemzése; összehasonlítás

A feltárt eredmények elemzése, értékelése

Hiányosságok koordinálása

Intézkedési terv készítése

Összegzés

Pedagógiai elvek, feladatok, tevékenységek:

Elveinknek megfelelő-e a folyamatmegoldás?

Az óvoda célrendszerének vizsgálata:

- Társadalmi szükségletek és igények
- Helyi szükségletek és igények

Ellenőrzés:

Dokumentumok, követelmények, normák összehasonlítása, megfeleltetése a működéssel

Értékelő csoport tagjai:

Ficzekné Katona Rita

Pintér Gitta, Tormáné Tóth Éva, Tóthné Pusztai Éva

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A Pedagógiai Program és a gyakorlat összhangja	Értékelő csoport	Január, május
Mérési eredmények értékelése	Értékelő csoport	Folyamatos
Törvényi változások az intézményi dokumentációban Óvodapedagógusokat érintő változások	Értékelő csoport	Szeptember
Eredmények összevetése a sikerkritériumokkal	Értékelő csoport, nevelőtestület	Október
Intézkedési tervek, javaslatok adása, elfogadása	Team-munka	November
Félévi és év végi eredmények.	Nevelőtestületi megbeszélés	Szeptember Február Június

Megbízások és reszortfeladatok

Megnevezés	Név
Óvodavezető	Tormáné Tóth Éva
Óvodavezető helyettes	Tóthné Pusztai Éva
Óvodatitkár	Juhász Bernadett
Gyermekvédelmi megbízott	Ficzekné Katona Rita
Minőségügyi megbízott	Tóthné Pusztai Éva
Ovigaléria	Pernyészné Berényi Krisztina
Ovikoncert	Kelemen Magdolna Mária
Tisztítószer-felelős	Juhász Bernadett, Hegyi Zoltán Tiborné
Tehetségműhely/ Népi játékok, mozgás	Ficzekné Katona Rita, Pintér Gitta
Tornaeszközök, játszótér,	Tóthné Somogyi Anikó
Könyvtáros	Medveczki Dominika, Kelemen Magdolna Mária
Úszás	Ficzekné Katona Rita
Korcsolya	Pintér Gitta, Pernyészné Berényi Krisztina
Ovifoci	Pintér Gitta, Kelemen Magdolna Mária
Szertárfelelős	Tóthné Somogyi Anikó, Medveczki Dominika
Eü. könyvek, foglalkozás-egészségügy	Tóthné Pusztai Éva
Tűz-, és munkavédelem	Tóthné Pusztai Éva

Értékelő csoport tagjai:

Ficzekné Katona Rita, Pintér Gitta, Tormáné Tóth Éva, Tóthné Pusztai Éva

Tehetségműhely munkaterve

Népi játékok, mozgás – tehetségműhely

- A Tehetségműhely kialakítása, a gyermekek beválogatása, a tehetségműhely-foglalkozások számának, idejének meghatározása, témák, program kiválasztása
- Tárgyi feltételek, eszközök biztosítása
- Az anyagok igényes, az adott műhelycsoport szintjének megfelelő válogatása
- Egyéni fejlesztés dokumentumrendszerének kialakítása, az egyéni fejlődés nyomon követése
- Önértékelés, hatásvizsgálat
- Szülői elégedettség - kérdőív
- Megfigyelés rendszerének kidolgozása
- A kapott adatok feldolgozása

A 2023/2024-es Munkatervhez kapcsolódó dokumentum:

Fejlesztőpedagógus munkaterve 2023/2024.

- A gyermekek fejlesztésének előkészítése: adatok, időpontok, kapcsolat óvodapedagógusokkal, pedagógiai asszisztenssel, szülőkkel.
- Tárgyi feltételek: Fejlesztési napló, munkalapok, feladatlapok, fejlesztő eszközök, fejlesztést segítő eszközök, sporteszközök.
- Gyermekek fejlődésének nyomon követése.

A Szülői szervezet éves munkaterve, 2023- 2024.

A nevelőmunkát segítő Szülői Közösség tagjai:

Kék cinege csoport:

Éger Petricska Eszter, Kulcsár-Farkas Zsanett

Sárgarigó csoport:

Csorba Tihanyi Fanni, Fülöp Bernadett, György Zsuzsanna

Zöldike Csoport:

Rosiczkné Bettenbuk Beatrix, Furkóné Farkas Ivett

A Szülői szervezet célja és feladata: az óvodai nevelő, oktató munka támogatása, az óvodapedagógusokkal, dolgozókkal való jó kapcsolat kialakítása, és fenntartása, kölcsönös partneri együttműködés.

Szükséges szakmai, illetve jogszabályban előírt dokumentumok véleményezése.

Nevelő, oktató munkához kapcsolódó, segítő tevékenységben történő részvétel, egyeztetett feladatok ellátása a teendők függvényében, (projektek, jeles napok, hagyományőrző napok, ünnepek).

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Hatvani Csicsergő Óvoda Alkalmazotti értekezletén

Helye: Hatvani Csicsergő Óvoda

3000 Hatvan, Mészáros Lázár út 49-51.

Ideje: 2023.09.12.

Jelen vannak: Hatvani Csicsergő Óvoda alkalmazottai

Az óvoda vezetője: Tormáné Tóth Éva

Jegyzőkönyvvezető: Tóthné Pusztai Éva

A Hatvani Csicsergő Óvoda 2023/2024.nevelési év Munkatervének elfogadása

Nyílt szavazás:

Alkalmazotti közösség: 13 fő

Igen: 13 fő

Nem: 0 fő

Tartózkodik: 0 fő

A jelenlévők 100%-os arányban, a Hatvani Csicsergő Óvoda 2023/2024.nevelési év Munkatervét elfogadták.

Tóthné Pusztai Éva

Jegyzőkönyvvezető



Tormáné Tóth Éva

Intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a Hatvani Csicsergő Óvoda vezetője.



Tormaduc József Éva
.....
óvodavezető

Kelt: Hatvan, 2023.09.12.

Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta, a dokumentumot megismerte és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő **alkalmazottak közössége**:

Kelt: Hatvan, 2023.09.12.

Juhász Bernadett
.....
az alkalmazottak közössége nevében névalírással

Az óvodában működő **Szülői Szervezet/Közösség**

Pörzhy Zoltán
.....
.....

Kelt: Hatvan, 2023.09.12.

Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervére azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) b)

a fenntartó **Jóváhagyását megadta**, a /2023. (....) számú határozatával.

Kelt:

.....
fenntartó képviselőjének

Az óvoda **nevelőtestülete** **át nem ruházható jogkörében** a 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét 2023.09.12. napján tartott határozatképes értekezletén, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Hatvan, 2023.09.12.

Jóhanna Pusztai Éva
.....
a nevelőtestület nevében névalírással

A Hatvani Csicsergő Óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét a Hatvani Csicsergő Óvoda vezetője **JÓVÁHAGYTA**.

Kelt: Hatvan, 2023.09.12.



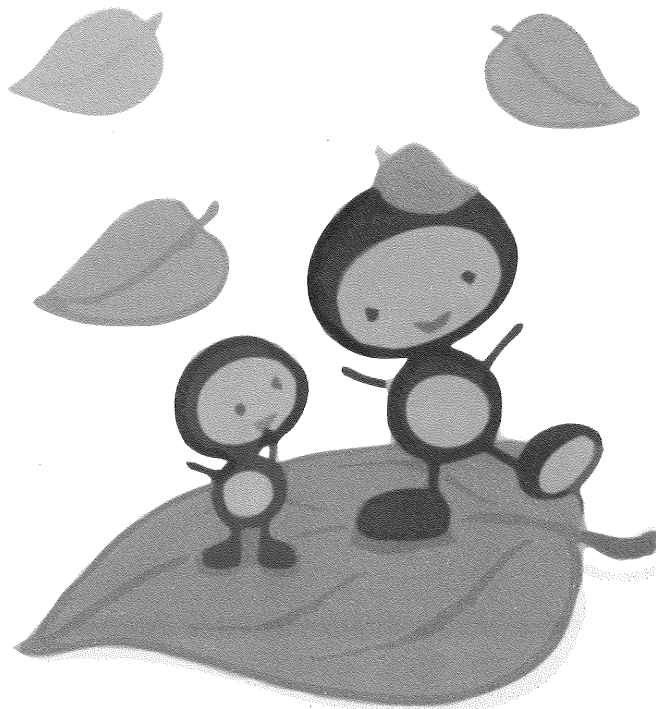
Tormaduc József Éva
.....
óvodavezető

Iktatószám: 180/2023

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

Óvodavezetői munkaterv

2023/2024. nevelési év



Tartalomjegyzék

1. **Az intézmény adatai**
2. **Működési terv**
 - 2.1. Nevelési év rendje
 - 2.2. Nevelés nélküli munkanapok
 - 2.3. Személyi feltételek
 - 2.4. Pedagógiai szakszolgálat
 - 2.5. Munkarend
 - 2.6. Intézményi feladatmegosztás
 - 2.7. Reszortok és egyéb megbízások
 - 2.8. Értekezletek
 - 2.9. A tervezett óvodai bezárás időpontjai
 - 2.10. Pedagógus továbbképzés
 - 2.11. Szülői Értekezletek
3. **Óvodai ünnepek**
 - 3.1. Óvodában szervezett gyermek előadások, programok
 - 3.2. Az intézmény részvétele a közéletben
 - 3.3. A BOSCH csoportok külön szervezett programjai
 - 3.4. Az önkormányzati csoportok külön szervezett programjai
4. **Pedagógiai feladatok**
 - 4.1. A 2022/2023 nevelési év értékeléséből adódó feladatok
 - 4.2. A 2023/2024 nevelési év kiemelt feladatai
 - 4.3. Pedagógiai elveink, fő feladataink
 - 4.4. Kötelező adminisztrációs munkák
5. **Gyermekevédelem**
6. **Óvodai munkaközösségek**
7. **Gazdálkodási feladatok**
8. **Ellenőrzési terv**
 - 8.1. Az ellenőrzés szempontjai
 - 8.2. Pedagógusok szakmai ellenőrzésének megszervezése
9. **Az éves ellenőrzés részletes ütemezése**
10. **Legitimációs záradék**

Mellékletek:

- Fejlesztő pedagógusok éves munkaterve.
- GYIV munkaterv.
- Bosch munkaközösség éves munkaterve.
- Gyakornokok, pályakezdők segítése munkacsoport munkaterve.
- IKT munkaközösség munkaterve.
- SZMK munkaterve.
- Bázisintézményi éves munkaterv.

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A közoktatási intézmény neve: Hatvani Gesztenyés kert Óvoda
A közoktatási intézmény székhelye: 3000 Hatvan, Bajcsy Zsilinszky út 10.
A telephelyi intézmény neve:
Hatvani Gesztenyés kert Óvoda Mesevilág telephelyi Óvodája
A telephelyi intézmény címe: 3000 Hatvan, Bajcsy Zsilinszky út 13.

A székhely intézmény férőhelyeinek száma: 175 fő
A telephelyi intézmény férőhelyeinek száma: 37 fő

A közoktatási intézmény jogállása: önálló jogi személy
Gazdálkodási jogköre: önállóan működő költségvetési szerv

A költségvetési szerv alaptevékenységei:

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851012 SNI gyerekek óvodai nevelése, ellátása

Az intézmény elláthatja a többi gyermekkel együtt nevelhető azt a különleges bánásmódot igénylő gyermeket, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján:

- mozgásszervi
- érzékszervi,
- nagyothalló 80 dB,
- látássérült,
- beszéd fogyatékos,
- autista spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd.

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- Hatvani Gesztenyés kert Óvoda Helyi Pedagógiai Programja
- SZMSZ - Házi rend
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2. MŰKÖDÉSI TERV

2.1. Nevelési év rendje

Nevelési év	2023. Szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig. Az óvoda nyitva tartás: Székhely Óvoda: 6 órától 18 óráig Telephelyi Óvoda: 6 órától-18 óráig. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Szorgalmi idő:	2023 Szeptember 1-től 2024. Május 31-ig
Nyári életrend:	2024 Június 1-től 2024. augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján. Ezen idő alatt összevont csoportok, valamint kijelölt ügyeletes óvoda működhet a gyermeklétszámtól függően. Nyári zárás várható ideje: 2024. 07. 01. – 07. 12., 2024.08.12-08.23.
Új gyermekek beíratása (1)	Az Önkormányzat által meghatározott időben, április hónapban, illetve folyamatos jelentkezés alapján.
Új gyermekek befogadásának ideje	2023. szeptember 1-től folyamatosan

(1) Az új gyermekek felvételéről júliusban írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Nemzeti Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

2.2. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap

Időpont	Téma
2023.09.12.	Szakmai nevelési értekezlet
2024. 01.18.	Szakmai nevelési értekezlet
2024.06.28.	Szakmai kirándulás

2.3.Személyi feltételek

Csoport és gyermeklétszám:

2023. szeptember 1-től a Hatvani Gesztenyés kert Óvoda 7 csoportjából 3 csoport önkormányzati, 4 csoport Bosch csoportként szerveződik. A Mesevilág telephelyi Óvoda 2 csoportja teljes létszámban önkormányzati szervezésű.

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda csoportlétszám adatai

Óvodai csoport neve	<i>a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)</i>	<i>09.01. létszám</i>	<i>SNI</i>
1. Galagonya - Bosch szervezésű	kicsi	30	0
2. Bóbita - Bosch szervezésű	kis-középső	27	0
3. Katica - Bosch szervezésű	középső-nagy	23	0
4. Süni - Bosch szervezésű	nagy	18	2
5. Tulipán - önkormányzati	kicsi-középső	20	1
6. Csillag - önkormányzati	nagy	13	1
7. Manó-önkormányzati	kicsi	15	1
Összesen:		146	5

Hatvani Mesevilág Óvoda csoportlétszám adatai

Óvodai csoport neve	<i>a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)</i>	<i>09.01. létszám</i>	<i>SNI fő</i>
1.Holdacska	kicsi	16	1
2.Maci	nagy	18	1
Összesen:		34	2

Engedélyezett dolgozói létszám 2023. szeptember 01-től:

Megnevezés	Gesztenyés kert	Mesevilág	
Óvodapedagógus	15	4	19
Dajka	11	2	13
Pedagógiai asszisztens	3	1	4
Óvodatitkár	1		1
Fejlesztő pedagógus	0		1
Kertész-karbantartó	1		1
Konyhai dolgozó	0	0	2
Összesen:	33	8	41

(Ebből Bosch finanszírozott: 4 fő dajka, 1 fő kertész-karbantartó, 1 fő pedagógiai asszisztens)

Egyéb az óvodai nevelést segítő szolgáltatások:

Alapellátás:

➤ **Logopédus**

A logopédiai fejlesztést a beszédhibás gyermekek részére 2022.szeptember 01-től óvodánkban kialakított logopédiai szobában látja el, előzetes felmérés alapján az új hatvani városrész logopédusa, ahová a másik két új hatvani óvodából is hozzánk hordják a gyermekeiket. Ebben az évben is a harmadik életévüket betöltött gyermekek felmérésére is lehetőséget ad a jogszabály. A minél korábbi fejlesztés elkezdésének érdekében.

➤ **Fejlesztő pedagógusok**

A Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján fejlesztő pedagógusok végzik a gyerekek egyéni fejlesztését, helyben. Külön a bosch és az önkormányzati gyerekeket megosztva.

SNI egyéni fejlesztéshez, megbízási szerződéssel:

- **Logopédus**
- **Gyógypedagógusok**
- **Szomatopedagógus**

Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottság által szakvéleményezett SNI gyermekek egyéni fejlesztése.

2.4 Pedagógiai szakszolgálat

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023	09	20	Vizsgálatkérés	Az SNI gyerekek szakértői véleményének összesítése	Óvoda, szakszolgálat	intézményvezető

OM:201488

2024	01	08	Vizsgálatkérés	A harmadik életévüket betöltött gyermekek logopédiai felmérése	érintett gyerekek, logopédus	Csoportos óvónők
2024	01	08	Vizsgálatkérés	A felülvizsgálatra megjelölt gyerekek jellemzésének elküldése	érintett gyerekek, pedagógusok	Csoportos óvónők
2024	09	12	Vizsgálatkérés	MSSST vizsgálat	érintett gyerekek, pedagógusok	érintett gyerekek, pedagógusok
2024	09	13	Vizsgálatkérés	Logopédiai szűrés	érintett gyerekek, pedagógusok	érintett gyerekek, pedagógusok

2.5. Munkarend

2023. 09.01-től az óvodai csoportok, dolgozók óraszám, beosztása

	Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai		
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Veres Katalin		32
2	Kronovetter Márta		32
3	Scheller Viktorné		32
4	Kővári Dominika		32
5	Román Lili		32
6	Illésné Szekeres Bea		32
7	Kompoltiné Kaszás Henrietta		32
8	Lázár Józsefné		32
9	Bereczkiné Valter Anita		10
10	Roda-Srej Georgina Martina		32
11	Burián Éva		32
12	Fehér Emese		32
13	Szabadkai Vanda	X	26
14	Simonyák Loretta	X	26
15	Rapi Ivett Blanka		32
16	Almási Róbertné		32
17	Szabó Katalin		32
18	Janka-Visnyei Panna		32
19	Láng Balázs	X	26

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai						
	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő)	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)		Pedagógusok neve	Dajka neve
1	Galagonya	30	homogén / életkor szerint osztott	x	1. Janka-Visnyei Panna	1.Kósikné Nagy Réka
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Kronovetter Márta	2.Baranyi Zoltánné
2	Bóbita	27	homogén / életkor szerint osztott	x	1.Scheller Viktorné	1.Urbánné Ruska Erzsébet
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Lázár Józsefné	2.Ruzicska karolina
3	Katica	23	homogén / életkor szerint osztott	x	1.Román Lili	1.Minik Viviána
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Illésné Szekeres Bea	2.Kőváriné Bús Barbara
4	Süni	18	homogén / életkor szerint osztott		1.Roda Srej Georgina	1.Nagyné Tóth Erika
			heterogén/ vegyes életkorú	x	2.Kővári Dominika	2.Rozsnoki Letícia
5	Maci	18	homogén / életkor szerint osztott	x	1.Láng Balázs	1.Baranyiné Mózer Ramóna
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Kompoltiné Kaszás Henrietta	
6	Csillag	13	homogén / életkor szerint osztott		1.Almási Róbertné	1.Györkisné Kontra Mónika
			heterogén/ vegyes életkorú	x	2.Simonyák Loretta	
7	Holdacska	16	homogén / életkor szerint osztott		1.Fehér Emese	1.Barnáné Tóth Katalin
			heterogén/ vegyes életkorú	x	2.Veres Katalin	
8	Tulipán	20	homogén / életkor szerint osztott	x	1. Burián Éva	1.Laczkó Mónika
			heterogén/ vegyes életkorú		2.Szabó Katalin	

OM:201488

9	Manó	15	homogén/ életkor szerint osztott	x	1.Rapi Ivett	1.Marton Csilla
			heterogén/vegyes életkorú		2.Szabadkai Vanda	

MUNKAI DÖBEOSTTÁS, MUNKAREND								
	óvodapedagógus neve		hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	
1	Veres Katalin	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
2	Kronovetter Márta	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
3	Illésné Szekeres Bea	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
4	Scheller Viktorné	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
5	Román Lili	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
6	Szabó Katalin	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
7	Burián Éva	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
8	Lázár Józsefné	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
9	Kővári Dominika	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
10	Szabadkai Vanda	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
11	Kompoltiné Kaszás Henrietta	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
12	Láng Balázs	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
13	Fehér Emese	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
14	Roda-Srej Georgina	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
15	Simonyák Loretta	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
16	Rapi Ivett	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
17	Almási Róbertné	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	

OM:201488

		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	
18	Janka-Visnyei Panna	de	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	
		du	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	

Ügyelet: reggel 6,30-as, délután 18-as (14 hetente 1 fő a Gesztenyés kert Óvodában)

ÓVODATITKÁR

	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K
1.	Grózné Várady Enikő		8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

DAJKÁK

	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K
1	Marton Csilla	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
2	Barnáné T. Katalin	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
3	Kőváriné Bús Barbara	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
4	Kósikné Nagy Réka	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
5	Baranyi Zoltánné	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
6	Ruzicska Karolina	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
7	Laczkó Mónika	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
8	Urbánné R. Erzsébet	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
9	Baranyiné Mózer Ramóna	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
10	Nagyné Tóth Erika	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
11	Györkisiné K. Mónika	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
12	Rozsnoki Letícia	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18
13	Minik Viviana	de	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
		du	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18

OM:201488

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K
1	Baráth Viktória	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
2	Szőke Lajosné	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
3.	Tamaskáné Szabó Tímea	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
4.	Rozgonyi Zoltánné	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
KERTÉSZ-KARBANTARTÓ						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K
1	Sisa Tamás	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
FEJLESZTŐ PEDAGÓGUSOK						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K
1	Lázár Józsefné, Kompoltiné Kaszás Henrietta	7:00- 10:30		7:00- 10:30		7:30- 13:30

2.6.Intézményi feladatmegosztás

	Óvodavezetés (név szerint)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Telephelyi megbízott	Telephelyi megbízott helyettes
Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	Bereczkiné Valter Anita	Kronovetter Márta	-----	-----
Hatvani Mesevilág Óvoda	-----	-----	Fehér Emese	-----

	Helyettesítési rend	
	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Kronovetter Márta	Óvodavezető
2	Fehér Emese	Óvodavezető helyettes
3	A kijelölt óvodapedagógus	Óvodapedagógus

2.7. Reszortok és egyéb megbízások

Megnevezés	Név
Kinevezett helyettes Gesztenyés kert Óvoda:	Kronovetter Márta
Közalkalmazotti Tanács: Enök	Szabó Katalin
Tag:	Urbánné Ruska Erzsébet
Tag:	Janka-Visnyei Panna
Gyakornokokat és tanulókat segítő munkacsoport	Bereczkiné Valter Anita, Kronovetter Márta, Fehér Emese
Gyermekvédelmi megbízott:	Kővári Dominika
Katasztrófa védelmi felelős:	Kronovetter Márta
Könyvtár, vizuális, mozgásos szertár felelős:	Szabadkai Vanda
Könyvek forgalmazója:	Illésné Szekeres Bea, Almási Róbertné
Újságok forgalmazója:	Roda-Srej Georgina
Programszervező:	Almási Róbertné
Fénykép felelős:	Kővári Dominika
Környezetvédelmi felelős:	Roda-Srej Georgina Martina
Az udvar tisztántartása, tó felügyelete:	Lázár Józsefné, Scheller Viktorné
A két óvoda közti kapcsolattartás felelőse:	Fehér Emese, Baráth Viktória
Informatikai rendszer felügyelete:	Valentínyi József
Dolgozói Konyha:	Szőke Lajosné
Tisztítószer felelős	Szőke Lajosné
Dajkák csoportvezetője:	Szőke Lajosné
Óvodai alapítvány elnöke:	Rapi Ivett
Tag:	Lázár Józsefné
Tag:	Kardos Bernadett

2.8. Értekezletek

Nevelőtestületi, információs, alkalmazotti, szülői szervezet értekezletei

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Aktuális feladatok megbeszélése	Óvodavezető	Óvodapedagógusok Óvodatitkár	Feljegyzés	Minden hónap első hétfő
Aktuális feladatok megbeszélése	Óvodavezető helyettes	Nevelőmunkát segítő munkatársak	Feljegyzés	Minden hónap első kedd
Munkatársi értekezlet - Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Óvodavezető	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2023.09.22.
Nevelési tanévnyitó értekezlet	Óvodavezető	Óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2023.08.27.
Az új óvodai csoportok beindításából adódó feladatok	Óvodavezető	Óvodapedagógusok Dajkák Szülők	Emlékeztető	2023.08.27.- folyamatosan
Nevelési év feladatainak ismertetése (SZMK)	Óvodavezető	Szülői szervezet tagjai	Jegyzőkönyv	2023.09.07. Kéthavonta egy alkalom.
Félévi értekezlet Intézkedési terv elfogadása, aktualitások	Óvodavezető	Pedagógusok Teljes dolgozói kör Szülői szervezet képviselője	Jegyzőkönyv	2024.01.21.
Nevelési év, záró értekezlete Intézkedési terv eredményeinek értékelő elfogadása	Óvodavezető	Pedagógusok Teljes munkatársi kör Szülői szervezet képviselője	Jegyzőkönyv	2024.06.29.

2.9 A tervezett óvodai bezárás időpontjai

	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1	2023 12 hó	21	2023 01 hó 08 n.	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Vezető-helyettes, telephelyi megbízott
2	2024 06 hó	30	08 hó 24	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Vezető-helyettes, telephelyi megbízott
3.	07 hó	29	08 hó 26	VÁROSI ÜGYELET 2 hét Gesztenyés kert 2 hét Mesevilág	Óvodavezető

2.10. Pedagógus továbbképzés

	Időtartam			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	tól	ig	óra				
Janka-Visnyei Panna	2023 10.01	2023 11.30	30	Gyermekjoga oktató			
Roda-Srej Georgina	2023 09.19	2023 10.03	30	Multimédia elemeinek használata			
Bereczkiné Valter Anita	2023 09.19	2023 10.03	30	Multimédia elemeinek használata			

2.11. Szülői értekezletek

Csoportok	Felelős	Érintett	Módszer	Időpont	Dokumentáció
Szülői értekezlet az új szervezésű Bosch csoportnak	Óvoda vezető	Bosch kiscsoportos szülők	Beszélgetés	2023.07.14.	Jegyzőkönyv
Kiscsoportos szülői értekezlet	Óvoda vezető	Kiscsoport pedagógusai és a szülők	Beszélgetés	2023.07.15. 2023.01.15.	Jegyzőkönyv
Mesevilág összevont, majd csoportos szülői,	Óvoda vezető	Mesevilág telephelyi óvoda szülők	Beszélgetés	2023.09.12. 2024.01.25.	Jegyzőkönyv
Beiskolázás előtt Összevont és nagy csoportos szülői	Óvoda vezető	Nagy csoport pedagógusai és a szülők	Beszélgetés	2023.09.26. 2024.02.05. 2024.05. 14.	Jegyzőkönyv
Vegyes csoport	Óvoda vezető	Középső és vegyes csoport pedagógusai, szülők	Beszélgetés	2023.09.06. 2024.02.04. 2024.05.13.	Jegyzőkönyv

OM:201488

Ismerkedő szülői értekezlet az új beiratkozó gyermekek szülei számára	Óvoda vezető	Leendő kiscsoportos pedagógusok és a szülők	Beszélgetés	2024.08.26.	Jegyzőkönyv
---	--------------	---	-------------	-------------	-------------

3. Óvodai ünnepek

Ünnepélyek- programok

Hagyományos Ünnepek:	Érintettek	Felelős	Időpont
Mihály napi vásár	minden csoport	Óvodavezető, csoport óv.p	2023.09.29
Óvodai szüreti bál	minden csoport	Óvodavez.h	2023.10.14
Október 23.	minden csoport	Nagycsoportos ó.ped.	2023.10.23.
Márton nap	minden csoport	Süni csop.	2023.11.11
Télapóvadás	minden csoport	Csoport ó.ped.	2023.12.06.
Adventi készülődés	minden csoport	Babráló	2023.12.01.
Karácsony	minden csoport	minden óv.p.	2023.12.18.
Farsang	minden csoport	Vezető helyettes	2024.02.17.
Nőnap	minden csoport	Csoport ó.ped.	2024.03.08.
Március 15.	minden csoport	Középső-nagycs.ó.ped.	2024.03.15.
Húsvét	minden csoport	Csoport ó.ped.	2024.04..
Anyák napja	minden csoport	Csoport ó.ped.	2024.05.04.
Gyermekhét	minden csoport	Vezető helyettes, óvodavezető	2024.05.28-06.01.
Családi nap	minden csoport	Óvodavezető, helyettes	2024.06.06.
Természeti ünnepeink:			
Takarítási világnap	Minden csoport	Környezetvédő felelős	2023.09.16.
Állatok világnapja	minden csoport	Környezetvédő felelős	2023.10.05.
Víz világnapja	minden csoport	Környezetvédő felelős	2024.03.22.
Föld napja	minden csoport	Környezetvédő felelős	2024.04.23.
Madarak és fák napja	minden csoport	Környezetvédő felelős	2024.05.10.

3.1 Óvodában szervezett gyermek előadások – programok

Program	Időpont	Előadó	Érintettek	Felelős
	2023.09.14 2023.09.22.	Vidám vándorok	Minden csoport	Programszervező
Bábelőadás	2023.12.17. 2024.04.16.	Református egyház előadása	Minden csoport	Programszervező

OM:201488

	2024.05.	Óvoda színjátzó csoportja	Minden csoport	
Fényképezkedés	2023.11.14.		Minden csoport	Kővári Dominika

3.2 Az intézmény részvétele a közéletben

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023 ősz	Idősek napja	Süni csoport műsora	Nagycsoportos gyerekek	Érintett Óvónők
Őszi	Nyugdíjas klub (Dali)	Macinagycsoportosak műsora	Nagycsoportos gyerekek	Érintett Óvónők
2024 Tavasz	Anyák napja (Dali)	Katica csoport műsora	Középsős gyerekek	Érintett Óvónők

3.3. A Bosch csoportok külön szervezett programjai

Program	Időpont	Érintettek	Felelős
1. angol nyelvel való ismerkedés	1 alkalom/hét/csoport	Óvoda gyerekei	Vezető, munkaközösség vezető
2. mazsorett	1 alkalom/hét/csoport	Óvoda gyerekei	Vezető, munkaközösség vezető
4. dráma	1 alkalom/hét/csoport	Óvoda gyerekei	Vezető, munkaközösség vezető
4. lábtorna	1 alkalom/hét/csoport	Óvoda gyerekei	Vezető, munkaközösség vezető
5. gyermek jóga	1 alkalom/hét/csoport		Vezető, munkaközösség vezető
6. Digi ovi	1 alkalom/hét/csoport	Óvoda gyerekei	Vezető, munkaközösség vezető
7. babráló vizuális foglalkozás	1 alkalom/hét/csoport	Óvoda gyerekei	Vezető, munkaközösség vezető

OM:201488

8. Évszakonként kirándulások		Nagy csoportosok	Vezető, munkaközösség vezető
	év végén		
9.Néptánc			

3.4 Az önkormányzati csoportok külön szervezett programjai
(a szülői igények és jelentkezők számának függvénye a szolgáltatások szervezése. Az óvoda csak a helyet biztosítja.)

Program	Időpont	Érintettek	Felelős
1. néptánc	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	néptáncoktató
2.Gyermek jóga	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	oktató
3.Mazsorett	Havi egy alkalom	Jelentkező gyerekek	Óvodapedagógusok
3.Drámafoglalkozás	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	drámapedagógus
2. Hitoktatás gyerekeknek	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	Hittan oktató
3. Bozsik-foci	Heti egy alkalom	Jelentkező gyerekek	Focioktató

4. PEDAGÓGIAI FELADATOK

Óvodánk a Tevékenységközpontú óvodai nevelési programmal végzi pedagógiai munkáját. Plusz nagyon sok innovatív módszer alkalmazásával.

4.1. A 2022-2023 nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok

- A jogszabályváltozások következtében a belső szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása, aktualizálása.
- Az óvoda helyi Pedagógiai Programjának módosítása a köznevelési törvény értelmében. A ONOAP változásai miatt, a Pedagógiai Program felülvizsgálata, átdolgozása.
- Az új dokumentációk megismerése, bevezetése.
- Az óvoda szervezeti felépítésének erősítése.
- Képességfejlesztések pontosítása a tervezés során.
- Ismerkedés az Ovikréta programmal.

- Felkészülés a TÉR-re.

4.2. A 2023-2024. nevelési év kiemelt feladatai:

- A KIR működtetőjétől oktatási azonosító szám kérése annak, aki óvodai jogviszonyban áll.
- SNI, gyermekek integrált ellátása, partnerkapcsolat építése a szakszolgálattal.
- Az új gyermekek fogadása, a szülők segítése.
- A Bosch óvodai csoportoknak a speciális szolgáltatások zökkenőmentes átgondolása, a minőségi szolgáltatás elérése érdekében. Bővítése igény szerint.

4.3. Pedagógiai elveink, fő feladataink

A nevelés alapelvei:

- Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy tartást, önállóságot, boldogságot ad a gyermeknek.
- A tevékenységeken keresztül, a tevékenységek által, a komplex mindennapi cselekvések segítségével fejlődjenek óvodásaink.
- A Bázisintézményi feladatokellátása. Egy nevelési évben 6 jógyakorlat bemutatása.

Céljaink:

- Az óvodások nyugodt, élmény gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Sokoldalú képességfejlesztés segítségével a személyiség fejlődésének biztosítása, elősegítése.
- A gyermekek és a művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása.
- Kommunikációra és kooperációra képes, önálló nyílt szellemű gyermekek nevelése.
- Az óvodai nevelésünkben a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk, összhangban a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvével.
- A kimagasló tehetségek segítése, gondozása. Lehetőségnyújtás a kibontakoztatásra.

4.4. Kötelező adminisztrációs munkák

Óvodapedagógusok

- Óvodai csoportnapló vezetése.
- Mulasztási napló vezetése.
- Év eleji csoport megfigyeléseken alapuló szintfelmérés.
- Befogadás tapasztalatai.
- Minden gyerekről fejlődés nyomon követése, dokumentálása. (Új napló)
- Gyermekek és felnőttek jelenléti ív vezetése.
- ismerkedés az Ovi Kréta programmal

Fejlesztő pedagógusok

- Szakvélemények alapján egyéni fejlesztési tervek készítése.
- Munkaterv készítése.
- Fejlesztési napló vezetése.

- Féléves és év végi beszámoló készítése.

GYIV felelősök

- Munkaterv készítése.
- A gyermekek szociokulturális felmérése.
- Féléves és év végi beszámoló készítése.

5. Gyermekvédelem

Célunk:

- Gyermkeink biztonságérzetének megteremtése.
- Segítségnyújtás a már kialakult hátrányok, veszélyeztetettség enyhítésében, megszüntetésében, prevenció, tanácsadás.
- A táplálékallergiás gyermekek integrált nevelése, megfelelő ellátásuk.
- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek integrált nevelése
- Gyermeki jogok tiszteletben tartása
- Esélyegyenlőség szellemében való nevelés
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, nevelése.
- Szülők tájékoztatása a támogatási lehetőségekről, segítségadás formáiról, fejlesztés lehetőségéről.

Feladatok:

- A gyermekek egészséges személyiségfejlődésének elősegítése.
- A prevenciós feladatok megkülönböztetett figyelemmel kísérése.
- Hátránykompenzálás, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekek eltérő fejlettségi szintjére, családi hátterére, differenciált személyiségfejlesztésre.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos regisztrálása.
- HH és HHH gyermekek életkörülményeinek feltérképezése, fokozott figyelemmel kísérése, segítése.
- Tanácsadás
- Szülők tájékoztatása a szociális támogatási formákról a fejlesztés és segítségnyújtás lehetőségeiről a felmerült problémához igazodva
- Tehetséggondozás
- Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek folyamatos dokumentálása, részvétel az óvodapedagógusok által szervezett fogadóórákon, családlátogatásokon
- Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás
- A gyermekvédelmi hálózat igénybevétele.
- Táplálékallergiás gyermekek ellátása
- Rendszeres konzultáció a csoport egyéni fejlettségi szintjéről
- Együttműködés a szociális segítővel.

A GYERMEKVÉDELMI NAPLÓ BIZALMASAN KEZELENDŐ!

6. Óvodai munkaközösségek

Helyi munkaközösség:

1. Bosch Munkaközösség

Munkaközösség vezető:

Kronovetter Márta

Munkaközösségi tagok:

Román Lili

Kővári Dominika

Scheller Viktorné

Janka-Visnyei Panna

2.. Informatikai Munkaközösség

Munkaközösség vezető:

Roda-Srej Georgina Martina

Munkaközösségi tagok:

Román Lili

Scheller Viktorné

Czigány Rebeka

Fehérné Bircsár Eszter

3. Gyakornokok, pályakezdők segítése munkacsoport.

Munkaközösség vezető: **Kronovetter Márta**

Munkaközösségi tagok:

Bereczkiné Valter Anita

Fehér Emese

7.Gazdálkodási feladatok

Cél: az óvoda feladat ellátásának biztosítása

Az óvodai csoportok év eleji indulásához szükséges eszközök, anyagok beszerzése.

A dolgozók munka és védőruhakészletének áttekintése, szükség esetén selejtezése, újak vásárlása.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- A létrehozott értékek megőrzésére, védelmére.
- A takarékos működtetésre, a dolgozók konkrét felelősségének meghatározására (munkaköri leírás).
- Pályázatok készítésére.
- Az óvodai alapítvány további működtetésére, a lehetőségek bővítésére.

8. Ellenőrzési terv

8. 1. Az ellenőrzés szempontjai

Célja:

- Intézményünk optimális működésének biztosítása.
- Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése.
- A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal.
- A megvalósulás értékelése.
- Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról

Feladata:

A nevelési elvek egységének erősítése és azok megvalósításának színesebbé tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

A nevelőmunka színvonalának emelését, az óvónők szakmai és személyi fejlődését szolgálja az óvodavezető ellenőrző, értékelő tevékenysége, amely a bizalom és az őszinteség légkörében lehet csak eredményes.

Kiterjed:

- Pedagógiai – tanügy – igazgatási
- Munkaügyi
- Vagyontüzeltemeltetés
- Gazdálkodási területekre

Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelési szempontjai:

- a kiemelt feladatok beépítése a nevelőmunkába, megvalósításának színvonala,
- a csoport szervezethez, szokások, szokásrendszerek hogyan felelnek meg a korosztályi sajátosságoknak,
- a gyermeki személyiség fejlesztésének mértéke a tevékenykedtetés által, nevelői minőség, igényesség, önkontroll, gyermekismeret,
- szervezeti formák differenciálásának minősége és mértéke / tehetség gondozás, felzárkóztatás /
- adminisztratív munka minősége pontossága, írásbeli kifejezőkészsége,
- óvónői kulturáltság, mint követendő minta,
- együttműködés óvodapedagógus-óvodapedagógus, óvodapedagógus-dajka, óvodapedagógus-óvodatitkár

A technikai munkatársak értékelési szempontjai:

- munkavégzésének szervezethez, összehangoltsága az óvodapedagógusokkal, valamint munkatársaival,
- gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturáltsága,
- munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,
- munkaterületének tisztasága, rendje alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

8.2. Pedagógusok szakmai ellenőrzésének megszervezése

	Tanfelügyeleti ellenőrzés		
	Érintett neve		Látogatás időpontja
Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	-	-	
	Minősítő eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	Simonyák Loretta		Ped.I.
Hatvani Mesevilág Óvoda	Burián Éva		Ped II.

9. Éves ellenőrzés részletes ütemezése

2023. Szeptember

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
	Helyi pedagógiai program kiosztása				
08.31..	Munkaterv elkészítése	Bereczkiné V.Anita	Alkalmazottak	Fenntartó	Jegyzőkönyv
	Új dolgozók felvétele, beilleszkedése	Bereczkiné V.Anita	Új dolgozók	Bné V.A.	
01-29	Az új kiscsoportosok fogadásának előkészítése	Kiscsoportos óvodapedagógusok	kiscsoportok	Bné V.A.	
03	Új dolgozók és gyerekek bejelentése a KIR-be.	Várady Enikő	új dolgozók, új gyerekek		
05.	Sószoba használatának beosztása	Roda-Srej Georgina	Csoportok	Bné V.A.	Táblázat
18.	Logopédiai felmérés	Logopédus	Beszédhibás gyerekek		
11-18	Szülői értekezletek – csoportnaplók megnyitása		Minden csoport Óvodapedagógusok	Bné V.A.	Jegyzőkönyv Feljegyzés
25.	Gyermekevédelmi nyilvántartás	Kővári Dominika	csoportok	Bné V.A.	Gyermekevédelmi napló
04	Házirend, SZMSZ aktualizálása	Bereczkiné	alkalmazottak	Bné V.A.	
Gazdálkodás – vagyonzemeltetés					
04	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák	Kronovetter Márta Fehér Emese Szőke Lajosné	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló

OM:201488

	tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása				
foly.	Nyilvántartások vezetése	Várady Enikő			
Munkáltatói – munkaügyi					
01.	Munkaidő betartása	Kronovetter Márta	alkalmazottak	Bné V.A.	
04.	Dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálata. Egészségügyi láda ellenőrzése- feltöltése	Várady Enikő	Alkalmazottak	Bné V.A.	EÜ. kiskönyvek
25.	Munkaköri leírások átvizsgálása, kiegészítése, személyi anyagok rendszerezése	Bereczkiné Valter Anita, Várady Enikő	Alkalmazottak	Bné V.A.	Munkaköri leírások

2023. Október

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
4.	Állatok világnapja Óvodában szervezett programon való részvétel	Simonyák Loretta	csoportok	Bné V.A.	Felelősi beszámoló
16.	Októberi Statisztika lejelentése	Bné V.A.	csoportok	Fenntartó	Adatlap
11.	Gyermek egyéni fejlődése- naplók ellenőrzése	Fehér Emese	óvónők	Bné V.A.	Feljegyzés
	Őszi Buszkirándulások – szülő fizeti	Csop. óvónők	Középső-nagy csoport	Bné V.A.	
Gazdálkodás – vagyonzemeltetés					
10.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Kronovetter Márta, Veres Katalin, Szőke Lajosné	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
26	Őszi szünetre szülői igényfelmérés	Várady Enikő	csoportok	Bné V.A.	
Munkáltatói – munkaügyi					
23.	Csoportbeosztások az őszi szünetre	Fehér Emese	csoportok	Bné V.A.	
30.	Munkaidő betartása	Fehér Emese	alkalmazottak	Bné V.A.	

2023. November

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
2	Fejlesztőpedagógus beosztása	Lázár Józsefné, Kompoltiné Heni	fejlesztőpedagógus	Bné V.A.	Táblázat
24.-	Beszoktatási tapasztalatok megbeszélése	Kronovetter Márta, Szabadkai Vanda,	kiscsoportok	Bné V.A.	Szóban

OM:201488

		Fehér Emese			
29.	Intézményi törzskönyvvezetésének ellenőrzése	Bné V.A.		Bné V.A.	Elkészített Törzskönyv
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
6.	Dologi költségvetés, pénzforgalmi adatok alapján	Pénzügy	intézmény		Pénzforgalmi adat nyilvántartás
30.	2023. évi költségvetés tervezése Bérek nyilvántartása, felhasználás	Várady Enikő Bné V.A.		Fenntartó	Tervezet
Munkáltatói – munkaügyi					
10.	Az új dolgozók beilleszkedése		Új dolgozók	Bné V.A.	

2023. December

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
6.	Mikulásünnepség		csoportok	Bné V.A.	
	Bosch karácsony		bosch csoportok	Bné V.A.	
18.	Önkormányzati karácsony		csoportok	Bné V.A.	
20.	Felnőtt karácsony	Fehér Emese	alkalmazottak	Bné V.A.	
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
5.	Dologi költségvetés, pénzforgalmi adatok alapján	Pénzügy	intézmény		Pénzforgalmi adat nyilvántartás
19.	2023 évi Költségvetés felhasználása			Bné V.A.	
Munkáltatói – munkaügyi					
15.	Szabadság nyilvántartás	Fehér, Kronovetter, Szőke		Bné V.A.	

2024. Január

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
10.	Mulasztási napló ellenőrzése	Kronovetter	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
12.	Reszort felelősök félévi értékelése	Kronovetter	Reszort felelősök	Bné V.A.	Beszámoló
17.	Óvodai fejlődési naplók ellenőrzése	Kronovetter	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
8-31	SZMK ülés	Bné V.A.	csoportok		Jegyzőkönyv
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
5	Átsorolások elkészítése	Bné V.A.		pénzügy	
10.	2023 évi Költségvetés tervezése, egyeztetés a fenntartóval	Bné V.A.		pénzügy	

OM:201488

10	Dologi költségvetés, pénzforgalmi adatok alapján	Pénzügy	intézmény		Pénzforgalmi adat nyilvántartás
17.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Kronovetter, Fehér,Szőke	Technikai alkalmazottak	Bné V.A	Ellenőrzési napló
Munkáltatói – munkaügyi					
17.	Új dolgozók beilleszkedése		Óvónők dajkák	Bné V.A.	

2024 Február

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
7.	Csoportnapló ellenőrzése		csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
12-16.	Farsangi hét	Kronovetter Veres	csoportok	Bné V.A	Felelősi beszámoló
15.	Tájékoztatás a nyári zárásról	Kronovetter Fehér	Szülők, alkalmazottak	Bné V.A	Hírdetmény-faliújság
19.	Félévi értekezlet	Bné V.A.	Alkalmazottak	Fenntartó	Jegyzőkönyv
22.	Szülői értekezlet Beiskolázás	Bné V.A	Nagycsoportos szülők		Jegyzőkönyv
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Kronovetter Fehér, Szőke	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
Munkáltatói – munkaügyi					
15.	Szabadságolási terv készítése	Kronovetter Fehér, Szőke		Bné V.A.	Táblázat

2024 Március

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
5.	Fényképezés	Kővári Dominika	csoportok		
8.	Nőnap	Csoport óvónők	csoportok		
15.	Március 15.	Nagycsoportos óvónők	csoportok	Bné V.A.	
22.	Víz világnapja	Roda-Srej Georgina	csoportok	Bné V.A.	
28.	Házi mesemondó verseny	Kronovetter Márta	nagycsoport	Bné V.A.	
Gazdálkodás - vagyonyüzemeltetés					
5.	Dologi költségvetés nyilvántartása Pénzforgalmi adatok	Várady Enikő		Bné V.A.	Pénzforgalmi adatlap
26.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák	Kronovetter,Fehér,Szőke	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló

OM:201488

	tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása				
Partnerekkel való kapcsolat					
12.	Partnerkapcsolat erősítése Gondozónők fogadása	Kővári Dominika	Kiscsoportok	Bné V.A.	
26	Partnerkapcsolat erősítése Tanító nénik meghívása	Simonyák Loretta,Bósze Boglárka	nagycsoportok	Bné V.A.	
21	Tavaszi szünet felmérése	Várady Enikő	szülők	Bné.V.A.	

2024. Április

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
3.	Beiskolázás- szakvélemények kiadása	Nagycsoportos óvodapedagógusok	Iskolába menő gy. és szülei	Bné V.A.	Óvodai szakvélemény
5.	Pótfényképezés	Kővári Dominika	csoportok		
19.	Föld világnapja	Fehér Emese	csoportok	Bné V.A.	
	Óvodai beíratás előkészítése, lebonyolítása	Bné V.A.			
30.	Májusfa állítása az óvodában	Nagycsoportos óvónők	csoportok		
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
5.	Dologi költségvetés nyilvántartása Pénzforgalmi adatok	Várady Enikő		Bné V.A.	Pénzforgalmi nyilvántartás

2024 Május

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai – tanügyigazgatási					
2.-8	Anyák napi ünnepségek	Csoportos óvodapedagógusok	Minden csoport.	Bné V.A.	
10.	Madarak és fák napja Tavaszi kirándulás a környék élőhelyeire	Roda-Srej Georgina	Minden csoport	Bné V.A.	
	Évzáró –ballagás	Csoportos óvodapedagógusok	Minden csoport	Bné V.A.	
	Gyermekehét	Kronovetter	csoportok	Bné V.A.	
21	Családi nap	Román Lili,SzabóKata	csoportok	Bné V.A.	
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
4.	Dologi költségvetés nyilvántartása	Várady Enikő		Bné V.A.	Nyilvántartás

OM:201488

	Pénzforgalmi adatok				Pénzforgalmi adatlap
18.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Fehér, Kronovetter, Szőke	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló
Munkáltatói – munkaügyi					
15.	Szabadság nyilvántartás	Fehér, Kronovetter, Szőke		Bné V.A.	
Önértékelés					
31.		Szabó Kata		Bné V.A.	

2024. Június


Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
4-15	Csoportos nyári kirándulások	Csoport óvónők	csoportok	Bné V.A.	
11-15.	Dolgozói kirándulás	Almási Róbertné	alkalmazottak	Bné V.A.	
18.	Mulasztási napló ellenőrzése		csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
18.	Csoportnapló ellenőrzése	.	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
18.	Óvodai fejlődési naplók ellenőrzése		csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
21.	Nevelési évzáró értekezlet	Bné V.A.	Alkalmazottak, szmk	Fenntartó	Jegyzőkönyv
20.	Nyári ügyelet kérés összesítése	Várady Enikő	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
22.	dolgozói szabadságok dokumentálása	Fehér, Kronovetter, Szőke	csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
25.	Szülői szervezet tájékoztatása a nevelési év eredményeiről és véleményének írásban történő bekérése	Bné V.A	SZMK tagok		
Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés					
4.	Dologi költségvetés nyilvántartása Pénzforgalmi adatok	Várady Enikő		Bné V.A.	Nyilvántartás
5.	Higiéniai szabályok betartása Csoportszobák tisztasága Udvar, mosoda rendben tartása	Fehér, Kronovetter, Szőke	Technikai alkalmazottak	Bné V.A.	Ellenőrzési napló

OM:201488

2024. Július
Nyári szünet
2024. Augusztus

Dátum	Feladat	Felelős	Érintettek	Ellenőrzés	Dokumentum
Pedagógiai - tanügyigazgatási					
26-30.	Mulasztási napló ellenőrzése		csoportok	Bné V.A.	Feljegyzés
26-30.	Csoportnaplók lezárása		csoportok	Bné V.A.	csoportnaplók
30.	Nevelési év indítása Tanévnyitó értekezlet		alkalmazottak	Bné V.A.	jegyzőkönyv

Kelt: Hatvan, 2023. szeptember 11.


Berczkiné Valter Anita
Óvodavezető

10. Legitimációs záradék

11.1 A Hatvani Gesztenyés kert Óvoda irattárában, ^{11/8/2023}.../.../....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2023/24 nevelési év munkatervét.

Kelt: Hatvan, 2023.09.12.

.....
szülői szervezet vezetője

11.2 Az Óvoda irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a nevelési év munkatervét.

Kelt:, 201.

.....

Fenntartó

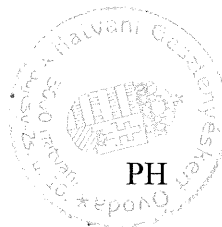
PH

11.3 A Hatvani Gesztenyés kert Óvoda, nevelőtestülete: 100%-os arányban, a ^{11/9/2023}.../.../....kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2023/24 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Hatvan, 2023.09.12.

.....
Benei Václav

Intézményvezető



Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni. A dokumentum jellege: nyilvános



Gyakornokok, minősítő vizsgán átesett, vagy leendő vizsgázó, és az óvodapedagógus szakon tanuló kollégák szakmai megsegítése és támogatása.

Munkaterv 2023/2024 nevelési év

Előzmények: Az elmúlt nevelési évek során 7 fő óvodapedagógusunk ment nyugdíjba és 4 fő gyermekgondozás miatt távol marad a munkától. Az kimaradt kollégák pótlására fiatal, pályakezdő gyakornokok és óvodapedagógus tanulmányaikat megkezdő kollégák kezdenek ebben a nevelési évben nálunk dolgozni.

A munkacsoport célja: A fiatal pályakezdő kollégák, minél hamarabb ismerkedjenek meg a gyakorlati tudnivalókkal az intézményben.

A munkacsoport tagjai: Bereczkiné Valter Anita, Kronovetter Márta, Fehér Emese.

A segítség dokumentálásra kerül, amihez, segítséget nyújt a megújított Gyakornoki Szabályzat és a Gyakornoki Napló, amelyben rögzítjük, írásban a segítségnyújtás időpontját témáját. A segítségnyújtás folyamatos és következetes, havi megbeszélésekkel.

Ütemterv 2023/2024

1.téma: Dokumentáció

- Csoportnapló
- Fejlődési Napló
- Mulasztási Napló
- Jelenléti Ívek

2. téma: Nevelési feladatok

- Étkezés
- Öltözködés
- Mosdó használat
- Munka jellegű tevékenységek

3. téma: Tematikus tervek, tevékenységtervek megírása, összeállítása, korosztályra, csoportra.

4. téma: Tevékenység levezetésében való segítségnyújtás

5.téma: Minősítő vizsgára való felkészítés, portfólió összeállítása.


6.téma: Hosptálási rendszer működtetése

7.téma: Szülővel való kapcsolattartás formái, szülővel való kommunikáció.

8.téma: Pedagógus kompetenciák.

11. téma: Elhivatottság, felelősségteljeség, hivatástudat erősítése.

Hatvan, 2023 szeptember 11.


Kronovetter Márta

Hatvani Gesztenyészert Óvoda
3000 Hatvan Bajcsy Zs.u.10.
OM:201488



GYAKORNOKI NAPLÓ

1. Alapadatok

Intézmény neve	Hatvani Gesztenyészert Óvoda
Intézmény székhelye	3000 Hatvan Bajcsy Zs.u.10.
OM azonosítója	201488
Gyakornok neve	
Mentor neve	
Oktatási azonosítója	
A gyakornoki napló megnyitásának az ideje, a kinevezés dátuma	

2. A gyakornoki tevékenység értékelése

Gyakorítás: Legalább félévente írásban értékeli a mentor a gyakornok tevékenységét.

Óvodavezető félévente ellenőrzi

Érékelés:

A Pedagógiai Programnak megfelelő-2

A Pedagógiai Programnak részben megfelelő-1

A pedagógiai Programnak nemmegfelelő-0

Hatvani Gesztenyés kert Óvoda
3000 Hatvan Bajcsy Zs.u.10.
OM:201488



Ssz:	Az értékelés szempontjai	I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév	
		Az értékelés időpontja	Értékelés:	Az értékelés időpontja	Értékelés:	Az értékelés időpontja	Értékelés:	Az értékelés időpontja	Értékelés:
1.	Foglalkozások előkészítése								
2.	A gyermekek teljesítményének értékelése								
3.	Szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése								
4.	előre tervezett beosztás szerint vagy alkalomszerűen gyermekek, egyéb tevékenységnek nem minősülő-felügyelete								
5.	A gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása								
6.	A gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása								
7.	Eseti helyettesítés								
8.	<ul style="list-style-type: none"> a pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység a felvételi előjegyzési napló a felvételi mulasztási napló az óvodai csoportnapló Óvodai szakvélemény 								



Hatvani Gesztenyészert Óvoda
3000 Hatvan Bajcsy Zs.u.10.
OM:201488

[illegible]

[illegible]

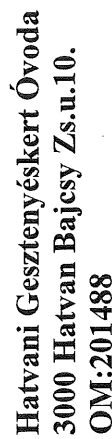
[illegible]



Gyakorlás: Negyedévente adminisztrálja a segítő tevékenységét

Megfelelően megtörtént-1

[illegible]



4.A gyakornok tevékenységeinek látogatása

Gyakoriság: Negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását és azt követően óramegbeszélést tart.

A tevékenység megfigyeléseinek tapasztalatai:

A Pedagógiai Programnak megfelelő:-2

A Pedagógiai Programnak részben megfelelő:-1

A Pedagógiai Programnak nem megfelelő:-

[illegible]



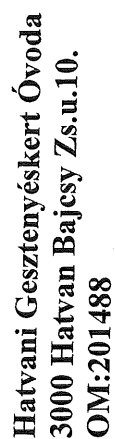
5. A gyakornok portfóliójának áttekintése

A portfólió áttekintésének dátuma:	
Ssz	A portfólió felépítése
1.	Szakmai önéletrajz
2.	Nevelő oktató munka alap és szabadon választható dokumentumai
3.	A pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatása
4.	önálló alkotói, művészeti tevékenységek bemutatása, dokumentációja
5.	pedagógiai szakmai és egyéb tevékenységek bemutatása, dokumentációja
6.	Szakmai életút értékelése
	A portfólió értékelési megbeszélésen elhangzottakkal egyetértek:
	Gyakornok megjegyzése a megbeszélésen elhangzottakhoz:
	Gyakornok aláírása
	Mentor aláírása

6. Gyakornoki konzultációs lehetőség

Gyakoriság: Amennyiben a gyakornok igényli, a mentor hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

Ssz	A gyakornoki konzultáció ideje év hó nap	A konzultáció témája	A segítség mértéke 2-1-0	Gyakornok aláírása	Mentor aláírása
1.					
2.					
3.					

[illegible]



A gyakorlati napló lezárásának dátuma:		
--	--	--

Igazgató
aláírása

mentor
aláírása

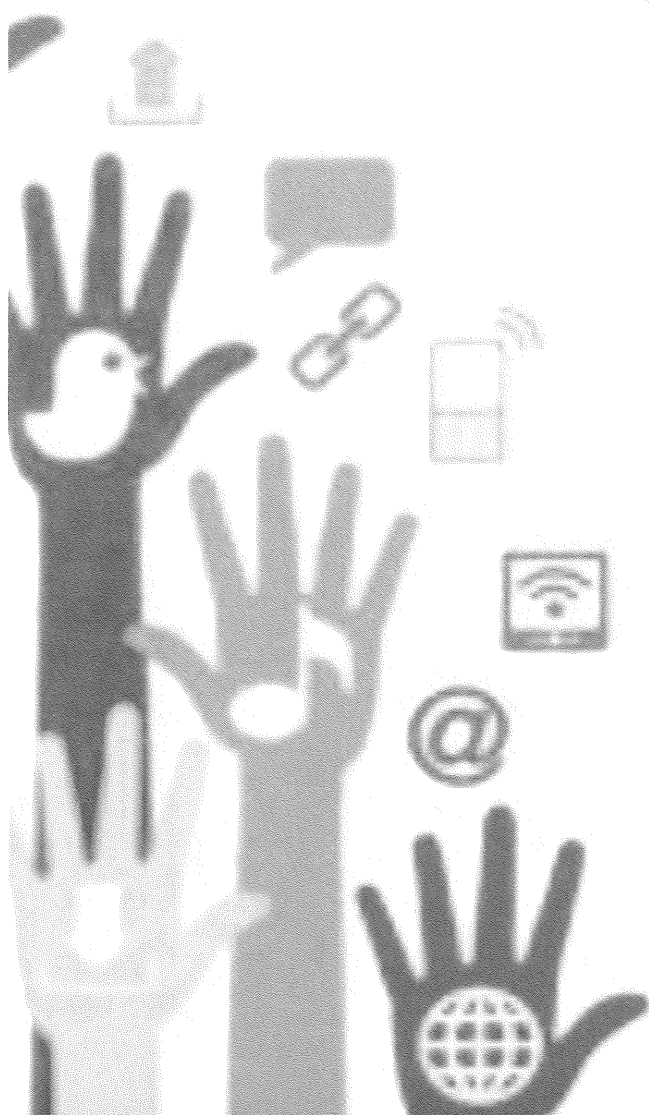
gyakornok
aláírása

Digitális és innovációs munkaközösség

Munkaterv

2023/2024.

Szerző: Roda-Srej Georgina
munkaközösség vezető



Munkaközösség tagjai:

Kővári Dominika

Román Lili

Láng Balázs

Roda-Srej Georgina

Munkaközösség célja és feladatrendszere:

A digitális világ része lett életünknek, a gyerekek már kisgyermekkorban használják a digitális eszközöket, így az óvodai alkalmazás szükségessége elkerülhetetlen. Az óvodapedagógusoknak megfelelő digitális műveltséggel kell rendelkezniük, tudniuk kell, hogy az óvodai nevelés mely szakaszában és hogyan használják ezen eszközöket hatékonyan a személyes, szociális és érzelmi fejlődés, valamint a kommunikáció, a nyelvi, a matematikai, a fizikális fejlődés és a kreativitás fejlesztése céljából. Munkaközösségünk célja, hogy ebben segítsük kollégáinkat. Az IKT eszközök bevezetésénél a cél az, hogy a gyerekek igényeihez, ritmusához alkalmazkodva gyakorlati tapasztalatszerzés lehetőségét biztosítsuk számukra, éppen ezért meg kell találni a hangsúlyt, hogy az óvodában az IKT eszközöket jókor és jó helyen alkalmazzuk. A munkaközösségünk célja, hogy az óvodapedagógusok megismerjék a digitális generáció jellemzőit, az óvodában alkalmazható IKT eszközöket, szoftverek, applikációkat, képesek legyenek hatékonyan használni az IKT eszközöket munkájuk során. Ismerjék meg az eszközök fejlesztő és negatív hatásait, továbbá váljanak képessé az óvodai csoportjukban megszervezni az IKT eszközök mindennapi gyakorlatba való beépítését. Az IKT-eszközök mindennapi életünk szerves részévé váltak, az innovatív technológiák mára a legtöbb munkafolyamat elvégzéséhez elengedhetetlenek. A digitális eszközök a munka világához hasonlóan az elmúlt évtizedekben az oktatásban is új lehetőségeket nyitottak a tanítás-tanulás folyamatának megújítása, a pedagógiai értékelés hatékonyságának növelése érdekében.

Munkaközösség feladatai:

- intézményi dokumentáció digitalizálásának előkészítése (csoportnapló, heti/éves tervek, projektek)
- segítségnyújtás a gyermekek egyéni fejlődésének nyomonkövetése digitális formában (fejlődési naplók) való alkalmazásában
- OviKRÉTA program felhasználásához szükséges kompetenciák megismerése és elsajátítása
- digitális eszközök használatának megismertetése az óvodapedagógusokkal
- digitális eszközök használata a tevékenységek során
- tudásmegosztás és segítségnyújtás a digitális, innovációs eszközök használatához
- bázisintézményünkben történő előadások szervezése és lebonyolítása
- intézményi honlap, közösségi platformok kezelése, használata
- ikt eszközök használatának motiválása az óvodai események, tevékenységek során

„Az innováció az emberek között történik. Minél jobban bevonódnak emberek a különböző témákba, minél nyitottabbak a különböző szintek egymásra, annál gyakoribb a szikra, és annál jobb innováció születik. Nem kell mást tenni, mint kitárni a kapukat, és teret adni az embereknek.” / C. Anderson /

Roda-Srej Georgina
Roda – Srej Georgina Martina
munkaközösség vezető

Gyermekvédelem

2023/2024-es nevelési tanévre

Munkaterv

A gyermek személyiségének kibontakozásához szükséges, hogy szeretetteljes légkörben nőjön fel. Ha a gyermek megfelelő körülmények között nevelkedik, akkor kiegyensúlyozott felnőtt válik belőle. Az óvoda is nagy szerepet játszik ebben, figyelemmel kísérjük a gyermek fejlődését és segítséget nyújtunk nekik és családjuknak. Így könnyebben be tud majd illeszkedni a társadalomba. Egyre többen élnek nehéz körülmények között, ezek mind kihatnak a gyermekek lelki fejlődésére. Feltétlenül szükséges, hogy ezekre a gyermekekre különös figyelmet szenteljünk.

Az óvodai gyermekvédelem célja:

- feltárni azokat az okokat, melyek a gyermek fejlődését gátolják
- minden gyermek elfogadja a társát még akkor is, ha ő más is, mint a többi ebben a szülők nagy segítségek lehetnek.

Feladatok:

Szeptember- Október:

- gyermekvédelmi adatok felvétele, felmérések az óvodákban a csoportvezető óvodapedagógusokkal
- egyeztetések a Gyermekjóléti Szolgálattal, az óvodai szociális segítő munkatárssal.
- az alapellátottak és védelembe vett gyermekek, valamint a családgondozott gyermekek névsora, végzések

- a HH, HHH gyermekek felmérése,
- szülői értekezleten a szülők tájékoztatása a segítség lehetőségeiről
- kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a külső segítő intézményekkel, szakemberekkel
- a védőnők fogadása az óvodákban, a rendszeres szűrővizsgálat vagy szükség szerint azonnali intézkedések
- jelzőrendszeri esetmegbeszélések az óvodavezetővel
- probléma esetén esetjelző lap kitöltése és továbbítása a Gyermejkölési Szolgálat felé

November- December:

- a csoportban végzett nevelőmunka alapján intézkedések kezdeményezése és már a folyamatban lévő esetek figyelemmel kísérése
- adventi időszakban adománygyűjtés a rászoruló családoknak
- az intézményvezető tájékoztatása a félévi munkáról, szükség szerint azonnal

Január-Február:

- az alapellátott és védelembe vett gyermekek óvodába járásának, mulasztások ellenőrzése
- óvodapedagógusok jelzései alapján jelzés küldése
- a gyermekvédelmi munka áttekintése

Március-Április-Május:

- gyermekek fejlődésének nyomon követése (folyamatos)
- a Gyermejkölési Szolgálat munkatársaival közösen a Pedagógiai Szakszolgálathoz, ill. a Szakértői Bizottsághoz irányított gyermekek, családok segítése, hogy a gyermek a kijelölt időpontban részt vegyen a vizsgálaton
- a Pedagógiai Szakszolgálathoz, illetve a Szakértői Bizottsághoz továbbküldött gyermekek szakvéleményeinek áttekintése (folyamatos)
- a beiskolázás segítése
- a hátrányos- és veszélyeztetett gyermekek megsegítése a nevelési év végi ünnepeken való részvételen
- az intézményvezető tájékoztatása a második félévi munkáról

- a nyári programok elindítása, a szakszolgálat munkatársaival közösen
- a 2023-2024-es nevelési évet záró beszámoló elkészítése

Június-Július-Augusztus:

- a gyermekek figyelemmel kísérése a nyár folyamán, szükség szerint intézkedés, kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi felelőssel, illetve a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival – esetlegesen a védőnővel, a gyermekorvossal való együttműködés
- intézményvezető tájékoztatása a problémákról

Kapcsolattartás:

- a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, a szociális segítő munkatárssal
- védőnővel
- gyermekorvosokkal
- csoportvezető óvodapedagógusokkal
- intézményvezetővel
- szülőkkel, családokkal
- iskolával

Probléma esetén:

- a csoportvezető óvodapedagógusokkal együtt keresünk megoldást a problémára, szülő tájékoztatása, elbeszélgetések
- a szociális segítő munkatárs értesítése
- jelzés küldése a Gyermekjóléti Szolgálat felé
- védőnő, illetve gyermekorvos értesítése

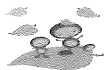
Segítségnyújtás lehetőségei:

- a gyermekek feltétel nélküli elfogadása
- beszélgetés a szülőkkel
- elérni, hogy a szülők, családok bizalommal forduljanak hozzánk, érezzék és elfogadják segítő szándékunkat
- fejlesztő, felzárkóztató óvodai foglalkozásokon való részvétel
- Nevelési Tanácsadóhoz, Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítás

-a gyermekvédelmi felelős tájékoztatása minden problémáról, ami jelzőköteles lehet.



Kővári Dominika
gyermekvédelmi felelős



HATVANI GESZTENYÉSKERT ÓVODA ÉS MESEVILÁG

TELEPHELYI ÓVODA

2023/24 tanév

SZÜLŐI SZERVEZETÉNEK

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. Az óvoda szülői szervezetének alapvető célja:

- Az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselete, a szülői kötelezettségek és jogok gyakorlása érdekében.
- Az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
- Az óvoda pedagógiai programjának megvalósításában való közreműködés.
- A szülői érdekek, elvárások megfogalmazása.
- A nevelés-személyiségfejlesztés figyelemmel kísérése az óvodába járó gyermekek érdekében. A felmerülő problémák közös megoldása.
- Az óvodában folyó szakmai munka segítése, támogatások felkutatása.

2. Az óvoda szülői szervezetének alapvető feladata:

- A nevelőmunkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
- Aszülők tájékoztatása és véleményük kikérése gyermekük nevelésével kapcsolatos kérdésekben.
- Az óvoda szülői szervezete által megválasztott elnök, képviselő szülő segítése véleménye kialakításában.
- A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése.
- A kapcsolattartás kialakításában való részvétel: a szülői értekezletek rendje és tartalma, fogadóórák szervezése, ünnepek, programok lebonyolításában.
- Szülői képviseletben való részvétel az óvodán belül.
- A szülők figyelmének felhívása jogaikra, kötelességeikre.



3. Az óvoda szülői szervezetének belső felépítése:

A szülői szervezet választmánya a csoportokban:

- A szülői szervezet a csoportban az óvodai szülői szervezet alapegysége.
- A szülői szervezet tagjai a csoportba járó gyermekek szülei.
- Az egy csoportba járó gyermekek szüleiből 2 fő tagot választ. Egy jelölt esetén az lehet tisztségviselő, akit a csoportba járó gyermekek szüleinek több mint fele (51%) támogat, több jelölt esetén pedig a legtöbb szavazatot kapott személy. A tisztségviselő visszahívható, ha azt a csoportba járó gyermekek szüleinek 10%-a kezdeményezi. A visszahívást meg kell szavazni, s az akkor lép életbe, ha a szülők legalább 50%-a + 1 fő egyetért vele.
- A csoport szülői szervezetének tagjai automatikusan tagjai az óvoda szülői szervezetének.
- Amennyiben a csoport képviselése bármilyen ok miatt nem lenne megoldott, a választott tag önmaga helyett az adott alkalomra más szülőt is felkérhet a képviselésre.
- A választást az 1.szülői értekezleten kell megtartani.
- A mandátum addig tart, amíg a gyermek az óvodában jogviszonnyal rendelkezik.
- Nincs külön Szülői Szervezete a kétféle szervezésű csoportoknak. Az önkormányzati és a Bosch csoportok is egy Szülői Szervezetbe tömörülnek.

A szülői szervezet választmánya az óvodában:

- A csoportokban megválasztott szülői képviselők együtt alkotják az óvoda Szülői Szervezetét.
- Az intézményben, a két óvodában 9 csoport működik, melyből 5 csoport önkormányzati szervezésű, 4 csoport Bosch szervezésű.
- A szervezet tagja összesen: 19 fő
- A választmány tagjai közül egy elnököt választ.
- A választmányi tagok akadályoztatása esetén a csoportból felkért szülő teljes joggal helyettesítheti a választmányi üléseken.



- Az óvodai szülői szervezet ülése nyilvános. Ezen, a szülők-szavazati jog nélkül-bármikor részt vehetnek. Állandó és ideiglenes meghívottak is jelen lehetnek. Állandó meghívott az óvoda vezetője, akadályoztatás esetén az óvodavezető helyettes.

Munkacsoportok:

Az óvoda szülői munkacsoportot is alakíthat (pl: adott feladat végrehajtására, pénzügyi feladatok ellátására, gyermekvédelmi, egészségügyi, stb.)

4. Az óvoda szülői szervezetének jogosítványai:

Dönt:

- Saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról.
- Választmányának megválasztásáról.
- A rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának módjáról.
- A szülők körében megszervezendő, óvodát segítő munkáról.
- Az óvodai szülői szervezet választmány útján eljárhat, intézkedhet a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői köteleességek teljesítése érdekében.
- A fenntartónak ki kell kérnie a szülői szervezet véleményét az óvoda megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatban, és kikérheti a vezetői megbízás véleményezését is.
- A szülői szervezet választmánya kezdeményezheti rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívását.
- A szülői szervezet kérdéseket tehet fel-elnökén keresztül-az óvoda vezetőjének az intézmény működését érintő valamennyi kérdésben.
- A szülői szervezet és az óvodavezetés közötti kapcsolattartás formáját az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
- A szülői szervezet működési feltételeiről az óvoda vezetője gondoskodik az óvodai SZMSZ-ben rögzített módon.



5. A szülői közösség működési rendje:

Az óvoda vezetésénél a szülők képviselőtét az óvodai szülői közösség választmánya látja el. A szülői munkaközösség választmányát az egy-egy csoportba járó gyermekek szülei által megválasztott szülők csoportja alkotja. Egy csoporton belül 2 fő szülő képviselheti a csoportot. Az óvodai szülői szervezet az egyes csoportok delegált szüleiből áll. A szülői munkaközösség elnökét a saját soraikból választják, akár több évre is.

6. A szülői munkaközösség döntési jogkörébe tartozik:

- Működési rendjének, munkaprogramjának megállapítása.
- A képviselőtében eljáró személyek megválasztása.

7. A szülői közösség egyetértési jogot gyakorol

- A jogszabályban meghatározott kérdésekben a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor.
- Az óvodai házirend elfogadásakor.
- Az óvodavezető által elkészített Vezetői Munkaterv elfogadásakor.

8. A szülői szervezet véleményt nyilváníthat: Az óvoda Pedagógiai Programjának elfogadásakor, módosításakor.

9. A szülői közösség javaslattétvi jogkörrel rendelkezik.

- A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- különös tekintettel a nevelési-oktatási intézmény irányítását, vezető személyét illetően.
- Az intézmény egészét vagy a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

10. A szülői közösség évente 2 alkalommal ülésezik:

Szeptember

- Az új tanév munkarendjének ismertetése, éves munkaterv megismerése, aktuális házirend ismertetése, aktuális kérdések megvitatása, szülői szervezet elnökének a megválasztása.



Február

- Aktuális feladatok megvitatása

Indokolt esetben a szülői munkaközösség az éves üléstervtől eltérő időpontokban is ülésezhet, részleges vagy teljes összetételben is összehívható szülői vagy óvodavezetés kezdeményezésére.

A szülői szervezet feladatai ellátáshoz térítésmentesen használja az óvoda helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az óvoda működését.

Záró rendelkezések:

A szervezeti és működési szabályzatot a Hatvani Gesztenyés kert Óvoda és Mesevilág telephelyi Óvodájának szülői szervezetének tagjai fogadták el.

A hatályba lépés napja az elfogadás napjával egyezik meg.

Záradék:

A Hatvani Gesztenyés kert Óvoda és Mesevilág telephelyi Óvoda szülői szervezetének működési szabályzatát megismertük és elfogadtuk:

Hatvan, 2023. augusztus 31.

Szülői Szervezet Elnöke

Bosch szervezésű munkacsoport éves terve

2023/2024



BOSCH

„ A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni és szabadságban kell elbocsátani.”

Rudolf Steiner

Ebben a tanévben is tervünk folytatni a magas szintű pedagógiai munkát a Bosch szervezésű csoportokban. Az elmúlt tanév jól bevált munkaformáit továbbra is megtartjuk, és az esetleges hiányosságokat kiküszöböljük a tanév során.

Kiemelt feladataink közé tartozik ebben a tanévben a szülők megfelelő tájékoztatása a fejlesztő foglalkozásokról, azok megtartásáról, és kivitelezéséről.

Pedagógusaink gyermekszeretete, és elhivatottsága a mindennapi munkájuk során kiemelkedő, amely a rendezvényeink szervezésekor, és lebonyolításakor is teljes mértékben megmutatkozik. A szülőkkel való kapcsolattartás példa értékű óvodánkban, rendkívül sok és színvonalas rendezvényeinkre őket is szívesen látjuk, és élnek is ezekkel a lehetőségekkel.

Az idei tanév kiemelt fontosságú feladatai:

- Kiemelten fontos feladatunk ebben a tanévben, hogy a szülők megfelelően legyenek tájékoztatva az óvodánkban zajló tevékenységekről. Ehhez elengedhetetlen a kommunikációs csatornák megfelelő működtetése, ezek ellenőrzése.
- Feladataink közé tartozik a gördülékeny munkavégzés megvalósítása, és az egymás közötti jó kommunikációs lehetőségek biztosítása, valamint ellenőrzése.
- A gyermekek leterhelése nélkül, élvezetes, fejlesztő hatású, változatos tevékenységek biztosítása.

- Rendezvények szervezése, amelyekben a szülők közösen részt vehetnek a gyermekeikkel, és kollégáikkal, és játékosan, vidáman kapcsolódjunk egy csapattá.
- Értekezletek tartása a jó munkavégzés érdekében.

IDŐSZAK:	FELADAT:	FELELŐS:
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Értekezlet Tevékenységek megszervezése ➤ Tematikák elkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Munkaközösség vezető ➤ Óvodavezető ➤ Óvodapedagógusok
1. negyedév (okt.,nov.,dec.,)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tevékenységek beindítása 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Munkaközösség vezető ➤ Óvodapedagógusok
2. negyedév (jan.,febr.,márc.,)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Értékelés, megbeszélés ➤ Tevékenységek folytatása 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Munkaközösség vezető ➤ Óvodavezető ➤ Óvodapedagógusok
3. negyedév (ápr.,máj.,jún.,)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tevékenységek folytatása ➤ Értékelés ➤ Megbeszélés 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Munkaközösség vezetője ➤ Óvodavezető ➤ Óvodapedagógusok

Törekvésünk:

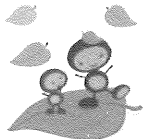
...A kommunikációs készségek olyan képességek összességét jelentik, amelyek az egyén birtokában vannak, és egész életük során fejleszthetők azzal a céllal, hogy hatékonyabban kommunikálhassanak és javítsák társadalmi kapcsolatait.

A munka, a család, a partner, a barátok olyan szempontok, amelyek javára válhatnak a kommunikációs készségek fejlesztése...

A tervet készítette:

Kronovetter 

Munkacsoport vezető: Kronovetter Márta/ óvodapedagógus



Hatvani Gesztenyés kert Óvoda
3000 Hatvan Bajcsy Zs.u.10.
Tel:06/37-341-904
gesztenyeskert60@gmail.com

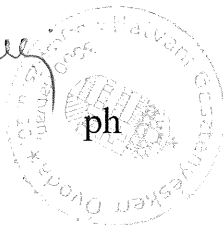
Hatvani Gesztenyés kert Óvoda

201488 OM azonosító

Bázisintézményi munkaterv

2023/2024 nevelési év/tanév

Kelt: Hatvan 2023.09.11

Bal V. S. 
intézményvezető

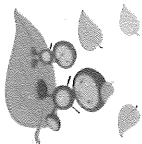
Bal V. S.
intézményi koordinátor

Kelt:

ph.

.....
.....POK
főosztályvezető

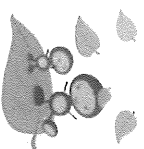
Készült: 2 példányban (aláírva nyomtatottan és szkennelve)



Hatvani Gesztenyészert Óvoda
3000 Hatvan Bajcsy Zs.u.10.
Tel:06/37-341-904
gesztenyeskert60@gmail.com

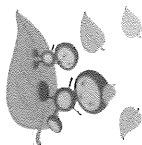
1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felölös	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2023. 10.11	„A drámajátékkal való fejlesztés művészete az óvodában.”	Bázisintézményi koordinátor Bereczkiné Valter Anita	Kronovetter Márta	Szakmai nap, bemutató tevékenység	kijelölt helység, laptop projektor, vászon	50 fő	óvodapedagógusok
2023 11.	„Digi ovi”	Bázisintézményi koordinátor Bereczkiné Valter Anita	Roda-Sreij Georgina Martina	előadás, bemutató tevékenység	interaktív tábla, laptop, digitális okosjáték, robot méhecske, robot katica, táblagép	15 fő	óvodapedagógusok
2024 01.	„Jógaazzunk Zúmmivel”	Bázisintézményi koordinátor Bereczkiné Valter Anita	Janka - Visnyei Panna	műhelymunka, bemutató tevékenység	kijelölt csoportszoba, gyermek jógaszőnyege	15 fő	óvodapedagógusok



Hatvani Gesztenyékert Óvoda
3000 Hatvan Bajcsy Zs.u.10.
Tel:06/37-341-904
gesztenyeskert60@gmail.com

					, laptop, projektor, vászon		
2024.02.	„Irány a sul- Játzsza tanulnki”	Bázisintézményi koordinátor Bereczkiné Valter Anita	Kronovetter Márta, Janka-Visnyei Panna, Roda-Srej Georgina	előadás, műhelymunka	kijelölt csoportszoba, kijelölt fejlesztőszoba, digitális eszközök, interaktív tábla, feladatlapok, nyomtató, projektor vászon	25 fő	óvodapedagógusok
2024.04	„A drámajátékkal való fejlesztés művészete az óvodában.”	Bázisintézményi koordinátor Bereczkiné Valter Anita	Kronovetter Márta	Szakmai nap, bemutató tevékenység	kijelölt helység, projektor, vászon	50 fő	óvodapedagógusok
2024.05	„Dígi ovi”	Bázisintézményi koordinátor	Roda-Srej Georgina	műhelymunka	interaktív tábla, laptop, digitális	15 fő	óvodapedagógusok



Hatvani Gesztenyeskert Óvoda
3000 Hatvan Bajcsy Zs.u.10.
Tel:06/37-341-904
gesztenyeskert60@gmail.com

		Bereczkiné Valter Anita			okosjáték, robot méhecske, robot katica, táblagép		
--	--	----------------------------	--	--	---	--	--

*Amennyiben a bázisintézményi pályázatban szereplő jógyakorlathoz képest módosított vagy új jógyakorlat megosztását tervezi a bázisintézmény, a módosított vagy új jógyakorlat dokumentációját jóváhagyásra a tanév kezdete előtt, legkésőbb augusztus 31-ig a bázisintézményi koordinátor – a pályázati sablon alapján – elkészíti és elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra megküldi a POK vezető részére. A munkatervben csak a jóváhagyott jó gyakorlat szerepelhet.

Zsuzsanna D

Jauka-Viszai Anna
Baba-Szei György

A fejlesztőpedagógusok munkaterve

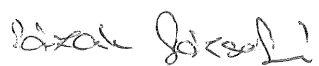
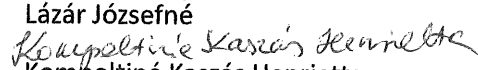
Az óvodai fejlesztőmunka legfontosabb feladata a későbbi tanulási problémák, tanulási zavarok prevenciója, a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek problémáinak feltérképezése, illetve az felmérések eredményeire épülő, egyéni szükségleteket figyelembe vevő részképesség zavarok, beilleszkedési – és magatartási zavarok hatékony terápiájának megvalósítása.

Célunk: a szűrések eredményeire épülő, egyéni és kiscsoportos fejlesztés hatékony megvalósítása az általunk ismert pedagógiai módszerek, eljárások alkalmazásával. A fejlesztések során próbálunk alkalmazni, minél több innovatív digitális eszközt. Többek között fénypanel, interaktív-tábla, DIOO (digitális okos eszköz óvodásoknak).

Feladat	Eszköz	Érintettek köre	Időpont
A gyermekek névsorának áttekintése.	Óvodai dokumentáció	Óvodatitkár	2023. szeptember
A szülői hozzájáruló nyilatkozatokhoz, szükséges aláíróívek.	Nyilatkozatok	Óvodapedagógusok	2023. szeptember
Az év eleji mérések lebonyolítása a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézménye által felmért vizsgált gyermekek szakvéleményének összegyűjtése.	MSSST vizsgálat fejlesztendő gyermekek névsora.	Fejlesztőpedagógus, óvodavezető.	2023. szeptember-október
Az intézményben még nem tanköteles korú, de fejlesztést igénylő gyermekek feltérképezése, vizsgálata (óvodapedagógusokkal, intézményvezetővel való konzultáció).	Mérések eredményei, a fejlesztést igénylő gyermekek névsora.	Középső csoportos, vagy már vizsgálaton részt vett gyermekek.	2023. október
A fejlesztéshez szükséges hely rendezése, a fejlesztőszoba időbeosztása. Dokumentumok megnyitása.	Órarend, fejlesztési napló	Fejlesztők, gyógypedagógusok, óvodapedagógusok.	2023. szeptember
A vizsgálatok eredményeinek alapján, fejlesztésre járó gyermekek összegzése.	A fejlesztendő gyermekek névsora, munkarend.	Óvodavezető, fejlesztőpedagógusok	2023. szeptember

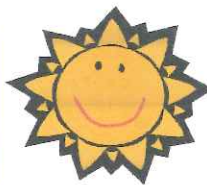
A vizsgálaton részt vett gyermekek szüleinek tájékoztatása és szülői értekezlet.	Tájékoztató anyag vázlata.	A szakszolgálat képviselője, logopédus, fejlesztőpedagógusok, érintett óvodapedagógusok.	2023 szeptember-október
A vizsgálat eredményei alapján a fejlesztendő gyermekek szüleinek tájékoztatása, fogadóóra.	Lehetőségek felvázolása.	Fejlesztőpedagógusok	2023. október
Fejlesztési tervek elkészítése, fejlesztési célok kijelölése.	Fejlesztési tervek	Fejlesztőpedagógus	2023. október-2024. február
Fejlesztőfoglalkozások	Az előzetes vizsgálatok alapján elkészített fejlesztési tervek szerint.	A fejlesztendő gyermekek	Lázár Józsefné: heti 2 óra Kompoltiné Kaszás Henrietta : heti 1 óra Igény szerint összevont csoportos mozgásfejlesztés.
Konzultáció a csoport óvodapedagógusaival.	Egyéni fejlesztési napló, feljegyzések.	Fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok.	folyamatos
Szülői konzultáció, fogadóóra.	Dokumentáció, feljegyzések.	Szülők, fejlesztőpedagógus.	Folyamatos, egész évben, előre egyeztetett időpontban.
A gyermekek fejlődésének értékelése.	Fejlődési napló, feljegyzések.	Óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, óvodavezető, szülők.	2024. február-június
Éves értékelés a fejlesztés eredményeiről.	Éves beszámoló	Óvodavezető, fejlesztőpedagógusok	2024. június

Hatvan, 2023. szeptember 05.


 Lázár Józsefné

 Kompoltiné Kaszás Henrietta
 fejlesztőpedagógusok

Iktatószám:

MUNKATERV
HATVANI NAPSUGÁR ÓVODA
2023-2024



Intézmény OM azonosítója: 201483	Intézményvezető: Takóné Kovács Judit aláírása
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Hordós Ernőné aláírása Alkalmazotti közösség nevében: Iványosné Berényi Anita aláírása	Szülői közösség nevében Tiszovszki Borbála SZK elnök aláírás Fenntartó nevében: aláírása
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01. – 2024.08.31.	
Ph: 	

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2023-2024 nevelési év

Tartalomjegyzék:

- 1. A Munkaterv jogszabályi háttere**
 - 2. A Hatvani Napsugár Óvoda adatai**
 - 3. Pedagógiai folyamatok**
 - 3.1. Tervezés**
 - 3.2. Megvalósítás**
 - 3.2.1. Természet jeles napjai**
 - 3.2.2. Jeles napok az óvodában**
 - 3.2.3. Ünnepek, megemlékezések az óvodában**
 - 3.2.4. Boldog óvoda**
 - 3.2.5. Integrált nevelés az óvodában**
 - 3.2.6. Tehetséggondozás az óvodában**
 - 3.3. Ellenőrzés**
 - 3.3.1. Vezetői ellenőrzés**
 - 3.3.2. Tanügyigazgatás**
 - 3.3.3. Gazdálkodás**
 - 3.4. Értékelés**
 - 4. Személyiség és közösségfejlesztés**
 - 4.1. Személyi feltételek**
 - 4.2. Belső kommunikáció és információáramlás**
 - 4.3. Reszortok és egyéb megbízatások**
 - 4.4. Pedagógiai Szakmai Munkaközösség**
 - 4.5. Szakmai képzések**
 - 5. Értekezletek**
 - 5.1. Nevelőtestületi értekezletek**
 - 5.2. Munkatársi értekezletek**
 - 5.3. Fogadó órák**
 - 6. Kapcsolattartás a szülőkkel**
 - 6.1. Szülői értekezletek**
 - 7. Az óvodai élet egyéb szolgáltatásai**
 - 7.1. Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába-szülők tájékoztatása**
 - 8. Ingyenes étkezés**
 - 9. Partneri kapcsolatok**
 - 10. Fejlesztési tervek**
 - 11. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása**
 - 12. Allergiás, anaphylaxiás esetekkel összefüggésben kialakított eljárás**
- Mellékletek:**
- Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás**
- Jelenléti ív**
- A gyermekek egyéni fejlesztésének éves terve**
- Pedagógiai-szakmai munkaközösség munkájának éves terve**
- Gyermekvédelmi munka éves terve**
- Szülői Szervezet éves munkaterve**

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2023-2024 nevelési év

1. A Munkaterv jogszabályi háttere

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról Púétv.
- Korm.rend. a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv.vhr.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló (Kjt.)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.).
- 2011. évi CCVI. Törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról (21.§)
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Ép.r.)
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- (105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről)
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló (Tny. 83/C§)
- 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról (73/B.§)
- 1374/2022. (VII. 29.) Korm. határozat a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elvekről szóló 1700/2012. (XII. 29.) Korm. határozat alkalmazásának eltérő szabályairól
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI - rendelet
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 26/1997.(IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról.
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Hatvani Napsugár Óvoda szabályozó dokumentumai (Alapító okirat, Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend)
- Útmutatók-Oktatási Hivatal: - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítővel), önértékelési kézikönyv

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2023-2024 nevelési év

2. A Hatvani Napsugár Óvoda adatai

Az intézmény hivatalos elnevezése	Hatvani Napsugár Óvoda
Az intézmény címe	3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13.
OM száma	201483
Típusa	Óvoda
Elérhetőségek	06/37/341-634
E-mail cím	napsugarovi60@gmail.com
Intézményvezető neve	Takóné Kovács Judit
Intézményvezető elérhetősége	06-30-430-6952
Az óvoda fenntartója	Hatvani Város Önkormányzata
Az óvoda fenntartó címe	3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Elérhetőség	06-37-542-300
Törvényességi felügyeletet ellátó szerv	Hatvan Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Címe	3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
Az óvoda férőhely száma	100 fő
Az intézményvezető helyettes	Hordós Ernőné
Az óvodatitkár	Iványosné Berényi Anita
Fejlesztő pedagógus	Kurucz Ágnes
Gyermekevédelmi felelős	Varga-Deák Dorina
Óvoda orvosa	Dr. Harmat Enikő
Címe	3000 Hatvan, Árpád u. 2.
Elérhetősége	06-37-738-268
Az óvoda védőnője	Bori Gabriella
Elérhetősége	06-37-342-641
Logopédiai ellátás	Heves megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézménye
Címe	3000 Hatvan, Iskola u. 11.
Telefon	06-30-301-2404
E-mail cím	szakszolgalat60@gmail.com

A Hatvani Napsugár Óvoda működésével kapcsolatos adatokat az Alapító Okirat tartalmazza.

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Hatvan város közigazgatási területén az ó hatvani városrész kijelölt körzete, - ezen túlmenően fenntartói egyeztetés után további felvételi lehetőség a maximális létszámig.

A költségvetési szerv közfeladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai köznevelési tevékenységek

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2023-2024 nevelési év

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

- 091110 Óvodai Nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 098021 Pedagógiai szolgáltató tevékenység szakmai feladatai
- 098022 Pedagógiai szolgáltató tevékenység működtetési feladatai
- 098031 Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai
- 098032 Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai az intézmény deklarált céljainak.

A zavartalan működéshez szükséges feltételeket Hatvan város Önkormányzata biztosítja az elfogadott költségvetés alapján.

A 2023-2024 nevelési évünket a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról Púétv, Korm.rend. a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv.vhr.) fogja nagyba behatárolni. A tervezett célok, feladatok, tevékenységek megvalósulását nagymértékben fogják meghatározni a napi szinten megjelenő újabb és újabb központi ágazati utasítások, jogszabályok. Ehhez alkalmazkodva, legjobb tudásunk szerint, az aktuális szabályok betartásával igyekszünk mindent megtenni a pedagógiai programunkban meghatározott céljaink elérésének érdekében.

A 2023-2024-as nevelési évben induló csoportjaink:

csoport megnevezése	dolgozó	beosztás	kötelező óraszám
Süni csoport Vegyes csoport	Tóth Annamária	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 32 óra
	Szerencs Petronella (harmadéves óvodapedagógus hallgató)	pedagógiai asszisztens- óvodapedagógusi feladatok ellátása	Heti 40 óra
	Törökné Kozsa Erika	dajka	Heti 40 óra
Méhecske csoport vegyes csoport	Törő Tiborné	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 32 óra
	Varga-Deák Dorina	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 32 óra
	Oláhné Jenes Julianna	dajka	Heti 40 óra
Pillangó csoport	Fodorné Kórozs Katalin	óvodapedagógus	Heti 40 óra

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2023-2024 nevelési év

Vegyes csoport			csoportban 32 óra
	Szegedi Veronika Csillag	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 32 óra
	Bálint Zsoltné	dajka	Heti 40 óra
Csiga csoport Vegyes csoport	Hordós Ernőné (Óvodavezető helyettes)	óvodapedagógus	Heti 40 óra csoportban 24 óra
	Kurcsik Fanni	pedagógiai asszisztens- óvodapedagógusi feladatok ellátása	Heti 40 óra
	Wágnerné Sándor Erika	dajka	Heti 40 óra

A hiányzó óvodapedagógusi álláshelyeken pedagógiai asszisztenseket foglalkoztatunk.

A 308/2023.(V.25.) számú Hatvan Város Önkormányzatának Képviselő-testületi határozata alapján négy óvodai csoport kezdte el a tanévet.

Hatvani Napsugár Óvoda 2023-2024-es nevelési év induló adatai:

A Napsugár Óvoda férőhely számát, 100 főben az intézmény Alapító Okirata tartalmazza.

A nevelési évet 85 fő ebből 3 fő SNI gyermekkel kezdjük el. Számított létszám: = 91fő.

Decemberig még 1 kisgyermek kezdi meg óvodai életútját. 2 előfelvételis gyermekünk van, akik 2024 januárjában, ill. márciusában érkeznek óvodánkba.

Csoport neve	Létszám	SNI
Süni	22	0
Méhecske	22	1
Pillangó	21	1
Csiga	20	1
összesen	85	3

A nevelési év rendje:

A nevelési év első napja:	2023. szeptember 01.
A nevelési év utolsó napja	2024.augusztus 31.

Az óvoda nyitvatartási rendje:

Hétfőtől-péntekig:	6.30 órától- 17.00 óráig
Reggeli ügyelet:	6.30 órától- 7.00 óráig
Délutáni ügyelet:	16.00 órától- 17.00 óráig

Az elővigyázatosság érdekében a reggeli és délutáni ügyelet ideje alatt a legrövidebb időn belül az óvodapedagógusok érkezésük után, saját csoportjába viszik a gyermekeket.

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2023-2024 nevelési év

Szünetek:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart

A 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet áttételesen keretet ad az óvodai nevelési évnél is:

Áthelyezett munkanapok nem lesznek e tanévben. Iskolai szünetek időpontjai:

Őszi szünet	2023. 10. 28. 2023. 11. 05.	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 6. (hétfő).
Téli szünet	2022.12.22. 2023.01.07.	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 8. (hétfő).
Tavaszi szünet	2024. 03.28. 2024.04.07.	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 08. (hétfő).
Nyári szünet	2024.07. 01 2024.08. 25	Feladatellátás: ügyeleti rendszerben történik 2 heti váltásban a városrész óvodáiban.

Hatvan város óvodáinak nyári ügyeleti rendje-2024

<i>Óvoda</i>	<i>Ügyelet</i>
Hatvani Vörösmarty téri Óvoda <i>(Vörösmarty tér 1.)</i> Hatvani Gesztenyéskert Óvoda <i>(Bajcsy-Zsilinszky u. 10.)</i>	2024. július 01-től – 2024. július 12-ig
Hatvani Napsugár Óvoda <i>(Gódor K. u. 13.)</i> Hatvani Csicsergő Óvoda <i>(Mészáros L. u. 49/51.)</i>	2024. július 15-től – 2024. július 26-ig
Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda <i>(Balassi B. út 44.)</i> Hatvani Varázskapu Óvoda <i>(Jókai u. 9.)</i>	2024. július 29-től – 2024. augusztus 09-ig
Hatvani Százszorszép Óvoda <i>(Hajós A. u. 3.)</i> Hatvani Gesztenyéskert Óvoda <i>(Bajcsy-Zsilinszky u. 13.)</i>	2024. augusztus 12 -től – 2024. augusztus 23-ig

2024. augusztus -26 tól (hétfő) minden óvoda nyitva tart.

Nevelés nélküli munkanap: Nevelési évenként 5 napot engedélyez a törvény.

Ezek felhasználása esetén előzetes felmérést végzünk a Szülők körében 7 nappal előtte értesítjük, szükség esetén ügyelet formájában a gyermekek ellátását megszervezzük, saját épületen belül, vagy a városrész másik óvodájának segítségét kérve, az intézményvezetővel egyeztetve.

3. Pedagógiai folyamatok

3.1. Tervezés

Az előttünk álló nevelési év kiemelt feladatainak a következőket határozzuk meg:

- Az új törvényi szabályozás változásainak követése, az intézményi dokumentumokban, megvalósításuk- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról Púétv, Korm.rend. a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv.vhr.) -**

Az átmeneti rendelkezések megvalósítása, beépítése az intézményi feladatokba.

- Új óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens kollégák beilleszkedésének segítése, támogatása az óvodapedagógusi feladatok ellátásában.

- Intézményi tanfelügyelet megvalósítása, lebonyolítása (2023. december)

Az Ász Mák ellenőrzés kapcsán előírt szabályzatok jogszabályi változásából adódóan-elkészített módosított szabályzatok alkalmazása

3.2. Megvalósítás

Óvodai nevelési programunk: Nagy Jenőné: „Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel” alternatív program.

¹Nevelési gyakorlatunkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban, az óvodai neveléstörténet hagyományaira, értékeire, nemzeti sajátosságaira, a helyi adottságokra alapozva építjük.

Választott és a mindennapi gyakorlatunkban használt Pedagógiai Programunk egymásra épülő, szakmailag összehangolt rendszere biztosíték arra, hogy óvodánk szakmai önállóságával érvényesülnek azok az általános szakmai igények, amelyeket az óvodai neveléssel kapcsolatban a társadalom a gyermekek harmonikus fejlődésével szemben megfogalmaz.

Az előző 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

terület megnevezése	megvalósítás
SNI gyermekek ellátása	megbízási szerződésekkel feladatellátás
Új kollégák beilleszkedése	közös tevékenységek, mentor, napi

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2023-2024 nevelési év

	tevékenységek, helyi szokások megismerése
Mesterprogram	1 mesterprogram megvalósítása
Boldog óvoda	szakmai látásmód szélesítése
Tehetséggondozó munka	szakmaiság erősítése
Zöld óvoda folyamatainak megvalósítása	környezettudatos nevelés, zöld jeles napok

3.2.1.Természet jeles napjai

A Zöld Óvoda cím birtokosaként óvodai programok közé beépült a természet jeles napjainak megünneplése, ezt ebben a nevelési évben is folytatjuk. Mindezt játékos formában az óvoda teljes közösségének részvételével valósítjuk meg.

A természet jeles napjaihoz kapcsolódó rendezvényeket, a gyermekcsoportok tevékenységeit a reszortfelelős koordinálja. Ezek: Állatok napja, Föld napja, Víz világ napja. Projektjeinket módosíthatjuk, hiszen a váratlan események ill. rendeletek is befolyásolhatják terveinket, a nagy óvodai közös esemény helyett csoportszinten is megvalósulhatnak a programjaink.

2023-2024. tanévben a már kialakított kapcsolat hatására a **Görbeéri mesesétány** programon veszünk részt. (ősz, tavasz) Folytatjuk az együttműködési megállapodásunkat a Barangoló egyesülettel (Hatvan), mely következménye idén is ez a projekt. Szervezése a nagycsoportosokat érinti. Ez is kiválóan illik a zöld óvodai tartalmak sorába.

3.2.2.Jeles napok az óvodában

Művészeti program jeles eseményei évszaki galéria megnyitó (ősz, tél, tavasz elején) rövid műsorral kedveskedünk a kiállító művészeknek. Felelős nevét a reszortok táblázat tartalmazza.

Az óvoda minden gyermeke résztvevője ezeknek az eseményeknek. Célja: megismertetni városunk tehetséges alkotóit az intézménybe járó gyermekekkel és a szülőkkel. Ezáltal az intézmény falai közé behozzuk a művészetet.

Ovikoncerttel zárjuk le az évszakokat (ősz, tél, tavasz végén), felelőse a reszortok táblázatban szerepel. Folytatjuk a jó gyakorlatunkat, a városunk iskoláit kértük fel az ovikoncertünk megtartására, rövid műsorra, hangszeres bemutatóra. Ezzel a komolyzene szeretetét alapozzuk meg.

Minden jeles napot előkészülettel tervezünk, amikor a tevékenységekkel ráhangolódik a gyermek az ünnepre, külsőségeivel, szimbólumaival adja meg a jeles nap egyediségét. Az óvodai csoportok minden jeles napot projektszerűen terveznek meg, melyhez az óvodapedagógusok, a gyermekek érdeklődése szerint, változatos tevékenységet biztosítanak.

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2023-2024 nevelési év

Az óvodapedagógusok a hagyományörző jeles napokat évszakokra bontva tervezik meg. A Hatvani Napsugár Óvoda a táblázatban felsorolt néphagyományok, szokások ápolását, megőrzését tervezi ebben a tanévben:

néphagyomány	időpont	felelős
Mihály nap	Szeptember 4. hete.	Méhecske csoport
Szüret	Szeptember vége	Minden csoport
Állatok napja	Október 1. hete	Minden csoport
Márton nap	November 2. hete	Csiga, pillangó csoport
Advent	Nov. 27 - dec. 24 között	Minden dolgozó
Mikulás	December 6.	Minden dolgozó
Luca nap	December 13.	Süni csoport
Kiskarácsony	December 3. hete	Minden dolgozó
Farsang	Február 2. vagy 3. hete	Minden dolgozó
Nőnap	Március 1. hete	Minden csoport
Víz világnapja	Március 3. hete	Minden csoport
Húsvét	Március 4. hete	Minden dolgozó
Föld napja	Április 3. hete	Méhecske csoport
Májusfa állítása	Május 1. hete	Minden csoport
Pünkösöd	Május 3. hete	Méhecske csoport

Mindezek a rendeletek módosítása és a végrehajtási útmutatók alapján változhatnak.

3.2.3. Ünnepek, megemlékezések az óvodában

Büszkén mondhatjuk, hogy óvodánkban egyik ünnep sem formális. Ugyanakkor az óvodás gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodik. Minden közös ünnepnek megvan a sajátos tartalma, amit mi alakítottunk ki közösen és jellemzi az érzelmi és esztétikai hangulat, valamint az egyediség.

Az óvoda közössége mindent megtesz annak érdekében, hogy a 2023-2024 nevelési évben is, az ünnepeink sikeresek, bensőségesek legyenek.

Október 23.	megemlékezés
Március 15.	Minden csoport
Anyák napja	Május 1. hete
Gyermeknap	Május 4. hete

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2023-2024 nevelési év

Búcsúzó	Június 1. hete
---------	----------------

3.2.4. Boldog óvoda

A cím megtartása a célunk ebben a nevelési évben. Továbbra is a Pillangó és a Süni csoport folytatja ebben a nevelési évben ezt a pozitív kezdeményezést, valamint az újonnan érkezett kolléganő Törő Tiborné a méhecske csoportban kezdi el a boldogságórákat, bízva abban, hogy pozitív eredményekkel segítjük a gyermekeket. A Boldogság programunkban az óvodapedagógusok és a gyerekek együtt terjesztik a szeretet, kedvesség, tolerancia és az együttérzés üzenetét.

Óvodánk a 2018/2019-es tanévben kapcsolódott be a Boldogóvoda programba. A Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságóra programja a pozitív pszichológia kutatási eredményeire épített élménypedagógiai módszertan, melynek hatékonyságát az ELTE PPK empirikus kutatásokkal igazolta. A program fővédnöke, Prof. Dr. Bagdy Emőke, aki elismert szakember Magyarországon. A program a tanév minden hónapjában olyan témát jár körül, mely segíti és támogatja a gyerekeket a hétköznapi problémákkal való megküzdésben, és a folyamatos önismereti fejlesztéssel és boldogságérzetet fokozó technikák bemutatásával személyes, lelki egészségüket is tápláló kompetenciáikat fejleszti.

3.2.5. Integrált nevelés az óvodában

Kijelölt intézmény vagyunk az integrálható autista gyermekek ellátására is, az Alapító Okirat tartalmazza. Az integrált nevelés lehetővé teszi, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekeket a gyermek közösségben integráltan nevelhessük, a sajátos nevelési igénytől és a gyermekcsoport létszámától függően a többi gyermekkel együtt a szakértői bizottság vizsgálata alapján. Korábbi évek gyakorlatát alkalmazva, a feladat ellátására szerződést köt az óvoda, gyógypedagógussal a szakértői véleményben meghatározottak figyelembevételével.

Ebben a tanévben összesen 3 fő SNI gyermeket lát el integrált formában óvodánk a többi ép gyermekkel együtt az egri, ill. budapesti Szakértői Bizottság véleménye alapján. A szerződést kötést követően a gyermek fejlesztése kezdődik el: 2023. szeptember 11-től, 2024. június 21 – ig. A 3fő SNI gyermekek ellátásának heti terve és időpontjai

SNI gyermek	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
K. V.	9-9.45			8-9.30	
H. V.		11-11.45	12.30-13.15	11-11.45	
C. M.					10-10.40

Ellátó gyógypedagógusok: Fazekas Zsuzsa, Pék Istvánné és György-Grenczer Flóra

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2023-2024 nevelési év

3.2.6. Tehetséggondozás az óvodában

Óvodánk 2014 év elejétől tagja a Nemzeti Tehetség Tanácsnak, regisztrált tehetség pont. A Hatvani Napsugár Óvoda 2016. évtől kiváló akkreditált tehetségpont, a megújított kiváló minősítésű akkreditációt 2020 tavaszán megszerezte óvodánk és folytatja ez irányú tevékenységet a nagycsoportosok körében. A 2023-2024-as nevelési évben három tehetség műhely indítását kezdi el a nevelői közösségünk. Tervezetünkben az alábbiak szerepelnek:

Tehetség műhely neve	Műhelyvezető neve	Segítő óvodapedagógus
Tulipános-néptánc műhely	Takóné Kovács Judit	Varga-Deák Dorina
Meseház - Drámajáték műhely	Fodorné Kórózs Katalin	Hordós Ernőné
Palánta- Természetismereti műhely	Szegedi Veronika Csillag	Törő Tiborné

3.3. Ellenőrzés

Az ellenőrzés fontos célja a pozitív visszacsatolás, vagyis a kiemelkedő területek azonosítása, mind a pedagógus, mind a vezető és az intézmény munkájára vonatkozóan. A cél a megerősítés és a fejlesztés.

Intézményvezetői-belső ellenőrzés tervezete a 2023-2024 nevelési évben hónapokra bontva

hónap	ellenőrzési terület	ellenőrzés célja	módszer	ellenőrzést végzi
szeptember	balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás	veszélyforrások tudatos feltárása	kötelező részvétel minden alkalmazottnak	megbízott külsős cég képviselője intézményvezető
	szülői értekezletek	partner megfelelő tájékoztatása	jelenléti ív, rövid jegyzőkönyv	intézményvezető óvodapedagógusok
október	csoportnapló ellenőrzése mulasztási napló ellenőrzése	októberi statisztikai adatszolgáltatás	dokumentációk áttekintése	intézményvezető óvodatitkár
november	Intézményi tanfelügyelet előkészítése	Az intézményi tanfelügyelet sikerességének elősegítése	dokumentáció áttekintés	intézményvezető és helyettes
december	éves szabadságok zárása	összehangolás	nyilvántartás áttekintése	intézményvezető és helyettes
január	leltár selejtezés	kötelező eszközjegyzék	leltári nyomtatvány	intézményvezető óvodatitkár
	féléves dokumentáció ellenőrzése	csoportnapló gyermektükör	dokumentáció áttekintése	intézményvezető

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2023-2024 nevelési év

	tervezése			
	fogadó óra	gyermeki fejlődés nyomon követés	tájékoztatás	intézményvezető óvodapedagógusok
február	nyílt ünnep (farsang)	program sikeres lebonyolítása	team munka	intézményvezető minden dolgozó
március	óvodapedagógusok csoportlátogatása	szakmai munka gyakorlata	csoportlátogatás	intézményvezető és helyettes
április	föld napja rendezvény	zöld óvodai taralom megvalósítása	egész óvoda részvétele	intézményvezető és helyettes
	beiratkozás	következő nevelési év előkészítése	dokumentumok kitöltése	intézményvezető óvodatitkár
május	ünnepségek anyák napja, búcsúzó	szakmai elvárásoknak megfelelés	team munka	intézményvezető óvodapedagógusok
június	nevelési év zárása dokumentumok	éves szakmai munka értékelése	dokumentumok áttekintése	intézményvezető
július	nyári ügyelet	zökkenőmentesség	dokumentálás megfigyelés	óvodatitkár intézményvezető
augusztus	új nevelési év előkészítése nagytakarítás szabadságolás	humán és tárgyi feltételek	megfigyelés megbeszélés	intézményvezető dajkai csoport vezetője intézményvezető helyettes

Mindezek a rendeletek módosítása és a végrehajtási útmutatók alapján változhatnak.

3.3.1. Vezetői ellenőrzés

Célja: Nevelési program, az éves munkaterv, a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése, a minőségi nevelő oktató munka figyelemmel kísérése.

A belső ellenőrzés folyamatában az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra. Az új harmadéves óvodapedagógus hallgató munkájának segítő összehangolása ezen a téren, a tudásmegosztás és a hatékonyságának érdekében.

Elvárás, hogy az ellenőrzések lebonyolítása során a hétköznapiakban megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leghatékonyabban járjunk el.

Feladat: A pedagógiai programban megfogalmazottak összevetése a mindennapi gyakorlattal

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2023-2024 nevelési év

Az ellenőrzés eredményének tükrében segítségnyújtás, korrekció. Az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása a működési folyamatba. Pedagógiai kompetenciák nyomon követése a csoportlátogatás során

Folyamatos ellenőrzés: Higiéniai szabályok betartása!

3.3.2. Tanügyigazgatás

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés eszköze	Érintettek	Ellenőrzés eredmény
Törzskönyv aktualizálása	szeptember	Dokumentum kitöltése	Óvodai törzskönyv	Új dolgozók vezető	Naprakész dokumentum
Mulasztási napló	október	Adatok egyeztetése	Mulasztási napló	Óvónők vezető	Pontosan vezetett
Csoportnapló ellenőrzése	negyedévi	Elemzés megbeszélés	csoportnapló	Óvónők, vezető	Program szerint
Gyermek tükör	félévkor évvégén	Szemponstör szerint	Gyermekek lapjai	Óvónők, vezető	Személyre jellemző
Beiskolázási dokumentum (még egy év óvodában maradás)	január 18-ig	Mérések eredményei	nyomtatvány	Óvónők, szülők intézményvezető	Körütekintő megerősítés
Óvodai beiratkozás	április	Előkészítés kitöltés	nyomtatvány	intézményvezető	Új csoport szervezés
Tehetség műhely napló	május	Elemzés megbeszélés	Műhely napló	Műhelyvezetők, intézményvezető	Tapasztalatok összegyűjtése
csoportnapló, mulasztási naplók zárása	június/ augusztus	dokumentumok zárásának kitöltése	csoportnapló Mulasztási napló	óvodapedagógus intézményvezető	pontos adminisztráció vezetése

Mindezek a rendeletek módosítása és a végrehajtási útmutatók alapján változhatnak

-Kötelező adminisztrációs munkák: Óvodapedagógusok

Óvodai csoportnapló, Mulasztási napló, éves terv, nevelési terv, Műhely napló, év végi értékelés. Gyermeki fejlődés üteméről: Befogadás tapasztalatai, gyermektükör, anamnézis
Ellenőrzés módszere: Dokumentumok vizsgálata.

Technikai dolgozók ellenőrzésének szempontjai:

A dajka, pedagógiai asszisztens, mint a pedagógiai munkát segítő személy mindennapos munkájának, a csoportban végzett feladatainak ellátása. Higiéniai szabályok betartása.

Konyhai kisegítő munkájának, dokumentáció vezetésének megtekintése, HACCP alapján.

Egymás tiszteletben tartása, a dolgozók hatékony együttműködése a szándék és megvalósulás érdekében.

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2023-2024 nevelési év

3.4.Értékelés

Az óvodapedagógusok munkájukat a program alapján meghatározott formában határidőre készítik el a nevelési évben is. Valamint, tehetséggondozó műhely zárásakor szintén végeznek az óvodapedagógusok munkájukról értékelést.

Pedagógus életpálya, tanfelügyelet:

MINŐSÍTÉS FORMÁJA	ÉRINTETT NEVE	VÁRHATÓ IDŐPONT
Intézményi tanfelügyelet	Hatvani Napsugár Óvoda	2023 december
Mester megújító minősítő eljárás	Takóné Kovács Judit	2024 év

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról Púétv és a Korm.rend. a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv.vhr.) életbelépésével intézményünket az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés érinti. Vezetői tanfelügyeletre 2023. október 10-én van időpont, de a törvényi változások, rendeletek ezt felülírják majd. A dokumentumok feltöltésre kerültek a tanfelügyelethez.

A mindennapi óvodai élet több területe közösen kialakított folyamatszabályozás szerint zajlik.

Az igény és elégedettség mérése kérdőíven, a díjazások esetében szavazó cédulán történik.

A szavazás szempontjai kifüggesztésre kerülnek.

Mérés terület	korcsoport	időpont
Szülői igény mérése	Kiscsoportos szülők	2023. november közepe
Gyermekek mosoly díj	Szülők, alkalmazotti közösség	2023. november vége
Műhely vélemény	Nagycsoportos szülők	2024. május vége
Legaktívabb óvodapedagógus	Alkalmazotti közösség	2024. május vége
Legaktívabb dolgozó	Alkalmazotti közösség	2024. május vége
Szülői elégedettség mérése	Nagycsoportos szülők	2024. május vége

4.Személyiség és közösségfejlesztés

4.1. Személyi feltételek

A Napsugár Óvoda dolgozói létszáma 17 fő.

Munkakör megnevezése	Dolgozói létszám
intézményvezető	1 fő
óvodapedagógus	8 fő ebből 2 fő ped. asszisztens óvodapedagógusi álláshelyen.
Fejlesztő pedagógus	1 fő

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2023-2024 nevelési év

Pedagógiai asszisztens	1 fő
dajka	4 fő
óvodatitkár	1 fő
konyhai kisegítő	1 fő

A tanév kezdéskor újra változás történt a személyi állomány összetételben. Ebben a nevelési évben az üres óvodapedagógusi álláshelyeinkre nem sikerült mindenhová óvodapedagógust felvenni, így pedagógiai asszisztenseket alkalmazunk két óvodapedagógusi álláshelyen.

Így 2 gyermekcsoportban az oktató-nevelő munkát, gyermekcsoportonként 2 óvodapedagógus látja el. Viszont 2 csoportban, az óvodapedagógusok mellé pedagógiai asszisztenseket alkalmazunk.

Óvodapedagógusok kettő hetes váltással végzik nevelő oktató munkájukat, átfedési idővel. Ill. két kolléganő állandó délelőttben irányítja a csoportot, az üres óvodapedagógusi helyre felvett pedagógiai asszisztensek közreműködésével.

Fejlesztő óvodapedagógusunk képesítésén túl fejlesztőpedagógus szakirányú diplomával is rendelkezik. A városrész négy óvodájában végzi munkáját, beosztás alapján. A tanévre tervet készít, amit a Munkaterv melléklete tartalmaz.

A pedagógiai asszisztens heti 40 órában segíti munkánkat és látja el feladatát, reggel 8.00 órától, 16.00 óráig. A tanévben a kiscsoportok beszoktatásában vesz részt, a gondozási feladatokban segít, illetve a csoportokban segíti az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens munkáját (előzetes megbeszélés szerint). Ezen kívül a feladatai között szerepel a segítség az óvodai dekorációk készítésében és a fotók közzétételében.

Konyhai kisegítőnk, Bakó Tiborné, a HACCP előírásainak megfelelően végzi az étkeztetéssel kapcsolatos teendőket a melegítő konyhában és a hozzá kapcsolódó adminisztrációt is pontosan végzi.

Minden pedagógiai munkát segítő dajka képesített. Munkájuk az óvoda mindennapi életében elengedhetetlen, az óvodapedagógusok segítségükre számítanak.

Dajkai munkát ellátó dolgozók heti váltásban dolgoznak, kötelező munkaideje heti 40 óra.

Óvodapedagógusok, dajka és pedagógiai asszisztens mindennapi munkája során szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

Óvodatitkár napi 6 órában végzi az óvoda adminisztrációs munkáját, reggel 7.30 – 13.30 óra között. Pontos, precíz, lelkiismeretes, sokrétű adminisztrációs munkája az óvoda zavartalan működéséhez elengedhetetlen.

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2023-2024 nevelési év

Az óvodavezető feladatkörét az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata és a munkaköri leírás rögzíti. Az intézmény hivatalos nyitvatartási idejében felelős vezetőnek kell az épületben tartózkodni. Vezető benntartózkodási rendje: 7.30. – 15.30 óra között.

A vezető akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben és egyéni munkaköri leírásban rögzített óvodapedagógus látja el a feladatot, a vezető helyettesítője. Akadályoztatás esetén a Kjt. szerint a rangidős óvodapedagógusok mindkét munkarendben.

A nevelőtestület tagjai közül 2 fő rendelkezik szakvizsgával. Gyakornok besorolásban 1 óvodapedagógus van. (aki 2024.01.01-től Pedagógus I fokozatban lesz) Pedagógus II. fokozatban jelenleg 1 fő óvodapedagógus van. Mesterpedagógus fokozatban 2 fő óvodapedagógus van az óvodában.

4.2.Belső kommunikáció és információáramlás

Kerete	a résztvevők köre	gyakoriság	dokumentum
nevelési évindító értekezlet	teljes alkalmazotti közösség	évente 1 alkalommal	munkaterv és annak elfogadása
nevelési évváró értekezlet	teljes alkalmazotti közösség	évente egy alkalommal	beszámoló ismertetése
nevelőtestületi értekezlet	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	havi rendszerességgel	jegyzet
szakmai munkaközösségi értekezlet	óvodapedagógusok	félévenként	jegyzet
technikai dolgozók értekezlete	technikai dolgozók	havi rendszerességgel	feljegyzés

Hatvani Napsugár Óvoda vezetőjeként jó kapcsolatom van a város többi óvodavezetőjével. Feladatom, a város óvodái közötti együttműködés segítése, a Hatvani Napsugár Óvoda érdekeinek és sajátosságainak képviselése a rendszeres megbeszélések során.

4.3.Reszortok és egyéb megbízatások

Reszort	Felelős neve
Intézményvezető	Takóné Kovács Judit
Intézményvezető helyettes	Hordós Ernőné
Alapítványi elnök	Fodorné Kórózs Katalin
Gyermekevédelmi felelős	Varga-Deák Dorina
Munkavédelmi megbízott	Szegedi Veronika Csillag
Szakmai munkaközösség	Takóné Kovács Judit

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2023-2024 nevelési év

Adatvédelmi felelős	Iványosné Berényi Anita
Egészségvédelmi megbízott	Iványosné Berényi Anita
Könyvtár, folyóirat felelős	Varga-Deák Dorina
Programszervező	Takóné Kovács Judit Hordós Ernőné
Tehetségműhely koordinátor	Takóné Kovács Judit
Ovigaléria szervező	Fodorné Kórózs Katalin
Ovikoncert szervező	Törő Tiborné
Zöld ovifelelős	Hordós Ernőné
Dekorációfelelős	Szabóné Komjáti Krisztina
Honlap, közösségi oldalszerkesztő	Iványosné Berényi Anita
Grasroots kapcsolattartó	Fodorné Kórózs Katalin, Szegedi Veronika Csillag, Varga-Deák Dorina
Csoportmunka szervező (technikai dolgozók) Tisztítószer felelős	Bálint Zsoltné

4.4. Pedagógiai Szakmai Munkaközösség

2016 januárjától működik pedagógiai szakmai munkaközösség a Hatvani Napsugár Óvodában. A munkaközösségünk vezetője ebben a tanévben már nem dolgozik intézményünkben, így a munkaközösségi feladatokat beépítem vezetői feladataim közé, és fontos feladatomban lesz, hogy megtaláljam a megfelelő személyt a szakmai munkaközösség vezetésére.

A munkaközösség Célja: kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése. Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában. Óvodapedagógusaink szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése és segítségnyújtás a szakmai munkában. Mentori feladatok ellátása. Rugalmasság, innovatív ötletek támogatása, hagyományaink ápolása, új tartalommal való megtöltése a célja.

Intézményi tanfelügyeleti megvalósítása. Valamennyi óvodapedagógus aktív közreműködése szükséges a folyamat megvalósításához.

Éves munkaterv készül az előttünk álló feladatokról, melyet az intézményi Munkaterv melléklete tartalmaz.

4.5. Szakmai képzések

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakítottuk ki, amit a Fenntartó, Hatvan város Önkormányzata jóváhagyott.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítésekor a legfontosabb, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A korszerű szakmai tudás megszerzését támogatom, a közösség dolgozói irányában, ennek elkötelezettje vagyok. Támogatom az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és az allergiás, anaphylaxiás gyermekek foglalkozását segítő képzéseket.

A mai kor gyermekeinek neveléséhez-oktatásához jelen kell lennie az IKT eszközök használatának, alkalmazásának a korosztály életkori sajátosságainak figyelembevételével. Támogatom az óvodapedagógusokat ez irányú tudás megszerzésében. Szakmai továbbképzéseken részvételt támogatom, szorgalmazom. Ez irányú képzéseket felkutatom, lehetőségként kínálok a nevelőközösség tagjainak.

A választott pedagógiai programhoz kapcsolódó képzésekre motiválom az újonnan érkezett, és a programunkkal ismerkedő kolléganőimet. Az online képzések most már jelen lesznek életünkben és ebben a nevelési évben is, ennek alkalmazását szorgalmazom.

5.Értekezletek

5.1.Nevelőtestületi értekezletek

Demokratikus vezetésre törekszem. A döntési, véleményezési egyetértési jogosítványokkal rendelkező jogszabályban előírt közösségek véleményét kikérem az óvoda zavartalan és hatékony működése érdekében.

Óvónői értekezleteinket minden hónap első hétfőjén, előre egyeztetett időpontokban 13 – 14.30- óráig tartjuk. Az óvodapedagógusokkal rendszeres – havi – megbeszélés során feladategyeztetést tartunk. Az aktuális feladatokat, problémákat beszéljük meg.

További értekezleteink:

2023. szeptember 2. hete	Munka-, tűz és környezetvédelmi és oktatása
2023. szeptember 2. hete	Intézményi munkaterv ismertetése
2024. január 4. hete	Féléves értékelés
2024. június 3. hete	Nevelési év értékelés Szakmai munkaközösség beszámolója GYIV felelős beszámolója

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2023-2024 nevelési év

	Fejlesztő pedagógus beszámolója Tehetség műhely beszámolója Boldog óvoda program zárása Mesterprogram beszámolója
--	--

A táblázatban kiemelt értekezletek kiegészülnek a havi aktuális eseményeket megelőző megbeszélésekkel. A szervezési feladatok egyeztetése, a zavartalan hatékony munka érdekében. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A feszített munkatempó a dokumentumok elkészítéséhez a határidők betartása miatt szükséges, ezért az évközi megbeszéléseket, értekezleteket a tanév munkarendjébe illesztve fogjuk megvalósítani.

5.2. Munkatársi értekezletek

A színvonalas pedagógia munka elengedhetetlen a pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársak nélkül. A megfelelő információk ellátása segíti őket abban, hogy tevékenyen részt vegyenek akár a nevelési folyamat egy-egy szakaszában, események lebonyolításában. Jól ismerik elvárásokat, alkalmazkodnak aktuális feladatokhoz.

2023. szeptember 2. hete	Munka, tűz és környezetvédelmi és oktatása
2024. június 3. hete	Évértékelés Nyári nagytakarítás megszervezése

Rendszeres havi munkakonzultáció, aktuális feladatok koordinálása, információcsere érdekében történnek. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5.3. Fogadó órák

Óvodavezető	Bármikor a nap folyamán, előzetes egyeztetés alapján 7.30-15.30 között
GYIV felelős	Előzetes egyeztetés alapján 13-14 óra között
Fejlesztő pedagógus	Hétfő, előzetes egyeztetés alapján 13-14 óra között
Óvodapedagógusok	Előzetes egyeztetés alapján 13-14 óra között. Félévkor a kijelölt napon, gyermektükör feljegyzései.

6. Kapcsolattartás a szülőkkel

Előzetes egyeztetés alapján a szülő bármikor betekintést nyerhet az óvodai nevelésbe.

A Pedagógiai Program hozzáférhetőségét biztosítjuk, a szülők elolvashatják az intézményen belül, megtalálható: a vezetői irodában. Szülők tájékoztatása: szülői értekezleteken, egyéni

megbeszéléseken, hirdetőtáblán, honlapon, csoport szinten, valamint e-mail címek alapján, szükség szerint történik

Ebben a tanévben is igyekszünk nagyobb hangsúlyt fektetni az elektronikus értesítésre, ezzel is a Zöld Óvoda címhez kapcsolódóan a tudatos környezet óvás szemléletét szem előtt tartjuk. Az óvoda és család jó kapcsolatrendszere a legfontosabb az óvodai munkánk alapja. Igényes, segítőkész, érdeklődő szülői háttér segíti nevelő munkánkat. Pedagógiai törekvéseinket a szülők támogatják, segítik a fejlesztések lehetőségeik szerinti megvalósulását.

A Szülői Szervezet munkatervét a Munkaterv melléklete tartalmazza.

6.1.Szülői értekezletek

Évente két alkalommal történik. A gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében a korrekt, partneri együttműködés elengedhetetlen fóruma. A csoportok mindennapi életéhez kapcsolódó rendszeres időközönként szervezett együttműködési forma. A szülői értekezletekről az óvodapedagógusok rövid jegyzőkönyvet készítenek, a szülői jelenléti ívvel együtt a csoportnaplóban helyeznek el.

A tanév elején réteg szülői értekezletet tartunk a nagycsoportos szülők részére. Téma: Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei. Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa, logopédus, fejlesztő pedagógus részvételével.

Tehetség műhely kiválasztás szempontjai, beosztás eredményei-beszélgetés a műhelyvezető óvodapedagógusokkal.

7. Az óvodai élet egyéb szolgáltatásai

A nevelési évünkben a külső szolgáltatások rendszere nagy örömeinkre továbbra is elindul. (hittan, ovifoci, sakk, népi mozgásos játékok)

7.1.Információáramlás óvodai rendszere a szülők irányába-szülők tájékoztatása

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakított ki az óvoda az elmúlt évek során, ami nagyon jól működik.(zárt facebook csoportjaink az óvodai csoportok számára, ill. egy nagy közös óvodai szintű csoport) A kialakításra került óvodánk honlapja kiválóan segíti az ez irányú információáramlást..

8. Ingyenes étkezés

Az óvodás gyermekek étkeztetését a Közétkeztetési Kft végzi, óvodánk melegítő konyhával rendelkezik. A konyhai alkalmazott, 2020.07. 01-től a mi dolgozónk.

A kötelező 3 éves korral járó óvodáztatással együtt bevezetésre került az óvodákban az ingyenes étkeztetés is. Ugyanakkor a jogszabályi változások történtek EMMI 37/ 2014 a

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2023-2024 nevelési év

közétkeztetés vonatkozó táplálkozás – egészségügyi előírásokról szóló rendelet, amely 2015. szeptember 1-től a megfelelő ajánlások szerint igyekszik biztosítani (csökkentett só, cukor) Biztosított intézményünkben az étel allergia és diétás étkezés is. Ebben a tanévben 4 kisgyermeket érint. Az ingyenes óvodai étkezés nyomtatványait a szülők kitöltve benyújtják.

9. Partneri kapcsolatok

Kapcsolattartó elsősorban az óvoda vezetője, a korosztályokat érintő közös rendezvényekben történő részvétel esetén a csoportban dolgozó mindkét óvodapedagógus a kapcsolattartó.

Minden dolgozónak az óvoda jó hírének ápolásában tevékenyen kell részt vennie.

Kapcsolattartás az intézményekkel:

Fenntartó	Az intézmény működésével kapcsolatos rendszeres munkakapcsolat
Bölcsőde	A gyermekek intézmény váltása Beiratkozás
Általános iskolák	A gyermekek intézmény váltása Beiratkozás
Védőnői szolgálat	A gyermekek rendszeres tisztaság vizsgálata Baba-mama (0-3 éves kor) klub kéthetente
Ady Endre Városi Könyvtár	Szervezett gyermekprogramokon részvétel Könyvtárlátogatás nagycsoportosokkal
Széchenyi Zsigmond Vadászati Múzeum	Kiállítások megtekintése nagycsoportosokkal
Grassalkovich Művelődési Ház	Szervezett gyermek programon részvétel Zöld ovihoz kapcsolt együttműködés
Barangoló egyesület	Zöld ovihoz kapcsolt együttműködés
Városi Televízió	Közvetítés az óvoda életéről, eseményeiről
Integrált Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény	Szervezett gyermek programokon részvétel
FC 60	Bozsik program, ovi-foci programok

10.Fejlesztési tervek

Célként tűztük ki az eddig elért eredmények megőrzését, fejlesztési lehetőségek keresésével, pályázatokon való részvétellel, támogatók segítségével.

A régóta tervezett felújítások között van a mosókonyha helység csempézése, festése. ill. a melegítő konyha burkolat cseréje is. Korszerűsítést igényel a konyha melletti raktárhelyiség, hiszen tetőszerkezete beázik, felújításra szorul.

Az óvodapedagógusaink IKT készségeinek fejlesztését szolgálná 3db laptop beszerzése, mely segítséget nyújtana az adminisztrációs munkák végzésében is. Ez a bevezetésre kerülő Kréta információs rendszer elengedhetetlen része lenne. Tudjuk, hogy fejlesztési elképzeléseinket az energia válsághelyezettel összefüggő esetleges ellátási nehézségek is meghatározóan befolyásolni fogják.

11. Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása

Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása már a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].

Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja: a) a vércukorszint szükség szerinti mérését, b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását (Nkt. 62. § (1b) bek.)

Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három feltételhez kötött:

- a) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel
- b) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése
- c) a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról [Nkt. 62. § (1c) bek.]

Módosítandó óvodai dokumentumok: • egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció), • munkaterv (feladatütemezés), • szervezeti és működési szabályzat (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái)

Az óvoda vezetője a gyermek esetleges rosszulléte esetén az Eütv. -vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki [Nkt. 62. § (1e) bek.]. Az 1-es típusú diabéteszrel élő óvodai nevelt gyermek intézményi speciális ellátását végző alkalmazott diabétesz ellátási pótlékra jogosult, melynek havi mértéke a mesterfokozatra megállapított illetményalap 17%-a [Nkt. 8. mell. 9. sor]. Jelen tanévben nincs ilyen ellátandó gyermekünk

12. Allergiás, anaphylaxiás esetekkel összefüggésben kialakított eljárás

A Belügyminisztérium köznevelési és egészségügyi szakterülete a köznevelési intézményekben előforduló allergiás, anaphylaxiás esetekkel összefüggésben képzéssel kívánja segíteni a köznevelési intézményeket a gyermekek biztonságának támogatásában. (Mivel intézményünkbe jár ilyen allergiával élő gyermek, így a képzésre már jelentkezünk.) A hirtelen fellépő súlyos allergiás reakció (anaphylaxia) esetén a szükséges intézkedések ismerete életmentő lehet. Ennek érdekében került sor az Nkt. 25. szakaszának módosítására, amely szerint *a köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.* Amennyiben az intézménybe allergiával élő tanuló jár, akkor szükséges egy pedagógus kijelölése a tanuló támogatására

Hatvan, 2023.09.12.



Takóné Kovács Judit
Takóné Kovács Judit

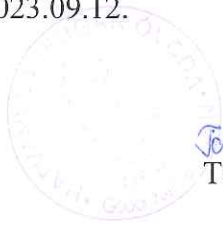
Intézményvezető

Hatvani Napsugár Óvoda
201483
2023-2024 nevelési év

Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás

- 1.) **Elfogadás** A Hatvani Napsugár Óvoda 2023/2024. évi intézményi munkatervét a nevelőtestület és a teljes munkatársi kör 2023.09.12- én megismerte és elfogadta.
A szülői szervezet megismerte a munkatervet 2023. szeptember 12-én.
- 2.) **Érvényesség, hatályosság** Az elfogadott munkaterv a 2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31-ig érvényes. Hatálya az óvoda valamennyi alkalmazottjára kiterjed.
- 3.) **Nyilvánossága** A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható az óvodavezetői irodában

Kelt: Hatvan, 2023.09.12.



Takóné Kovács Judit
Takóné Kovács Judit

Intézményvezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hatvani Napsugár Óvoda 2023. szeptember 12-én 17 órakor az Intézményvezető irodájában megtartott alkalmazotti értekezletről.

Jelen vannak:

Takóné Kovács Judit	intézményvezető
Varga-Deák Dorina	óvodapedagógus
Törő Tiborné	óvodapedagógus
Kurucz Ágnes	óvodapedagógus
Szerencs Petronella	pedagógiai asszisztens
Kurcsik Fanni	pedagógiai asszisztens
Szabóné Komjáti Krisztina	pedagógiai asszisztens
Fodorné Kórózs Katalin	óvodapedagógus
Szegedi Veronika Csillag	óvodapedagógus
Hordós Ernőné	óvodapedagógus
Oláhné Jenes Julianna	dajka
Bálint Zsoltné	dajka
Wágnerné Sándor Erika	dajka
Bakó Tiborné	konyhai kisegítő
Iványosné Berényi Anita	óvodatitkár, jegyzőkönyvvezető

Igazoltan távol:

Tóth Annamária óvodapedagógus

Takóné Kovács Judit intézményvezető:

Az értekezletet megnyitotta és ismertette az értekezlet napirendjét.

Az értekezlet napirendje:

- A Hatvani Napsugár Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkatervének elfogadása


Az értekezlet napirendjével kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra bocsátotta azt.

A jelenlévők: 100%-os arányban, a Hatvani Napsugár Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkatervét elfogadták.

Takóné Kovács Judit intézményvezető:

További hozzászólás, észrevétel nem lévén megköszönte a jelenlévők részvételét és az Értekezletet 17 óra 20 perckor befejezettnek nyilvánította.

K.m.f.


jegyzőkönyvvezető


intézményvezető

Jelenléti ív

Hatvani Napsugár Óvoda (3000 Hatvan, Gódor Kálmán u. 13.) alkalmazotti közösség értekezletén
2023. szeptember 12.

Téma: A Hatvani Napsugár Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkatervének elfogadása

Név	Aláírás
Takóné Kovács Judit	Takóné Kovács Judit
Szerencs Petronella	Szerencs Petronella
Varga-Deák Dorina	Varga-Deák Dorina
Törő Tiborné	Törő Tiborné
Kurucz Ágnes	Kurucz Ágnes
Fodorné Kórózs Katalin	Fodorné Kórózs Katalin
Szegedi Veronika Csillag	Szegedi Veronika Csillag
Hordós Ernőné	Hordós Ernőné
Kurcsik Fanni	Kurcsik Fanni
Szabóné Komjáti Krisztina	Szabóné Komjáti Krisztina
Iványosné Berényi Anita	Iványosné Berényi Anita
Bálint Zsoltné	Bálint Zsoltné
Törökné Kozsa Erika	Törökné Kozsa Erika
Oláhné Jenes Julianna	Oláhné Jenes Julianna
Wágnerné Sándor Erika	Wágnerné Sándor Erika
Bakó Tiborné	Bakó Tiborné
Tóth Annamária	Tóth Annamária

Fejlesztőpedagógus		Munkaterv 2023-2024-as nevelési év	
IDŐPONT	TÉMA	FELELŐS	DOKUMENTUMOK
2023. szeptember	2023/2024 tanév a Heves Megyei Szakszolgálat Hatvani tagintézménye által felmért gyermekek összegyűjtése a 4 óvodában	Intézményvezető Fejlesztőpedagógus	Fejlesztésben részt vevő gyermekek névsora
2023. szeptember	A vizsgálati vélemények átnézése, a fejlesztés anyagának összeállítása	Fejlesztőpedagógus	Fejlesztési terv
2023. szeptember	Időpont egyeztetés az óvodákkal	Intézményvezető Fejlesztőpedagógus	Munkaterv
2023. október folyamatos (hétfő, csütörtök)	Fejlesztés elkezdése a Hatvani Napsugár Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
2023. október folyamatos (kedd)	Fejlesztés elkezdése a Vörösmarty téri Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
2023. október folyamatos (szerda)	Fejlesztés elkezdése a Brunsvik Teréz Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
2023. október folyamatos (péntek)	Fejlesztés elkezdése a Százszorszép Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
Folyamatos az adott intézményben	Konzultáció a fejlesztésben részt vevő gyermekek óvodapedagógusaival	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Egyéni fejlesztési terv
2024. május, június	Éves értékelés az elvégzett fejlesztés eredményeiről	Intézményvezető Fejlesztőpedagógus	Egyéni fejlesztési napló

*Az éves munkaterv minden óvodában a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézménye által felmért és kiszűrt MSSST vizsgálat alapján került összeállításra.

Hatvan, 2023. szeptember 10.



Kurucz Ágnes fejlesztőpedagógus

2023/2024. évi Pedagógiai-szakmai munkaközösség munkaterve

Időpont	Téma	Felelős
2023. szeptember	Munkaterv elkészítése Munkaterv elfogadtatása az óvodapedagógusokkal Csoport szülői értekezletek Csoportnapló kitöltése Csoportnapló megnyitása Hagyományápolás/ Mihály nap MSSST vizsgálatok eredményeiről tájékoztatás Ovi galéria megszervezése Nagycsoportosok logopédiai szűrése Harmadéves óvodapedagógus hallgató mentorálása	Takóné Kovács Judit Csoportok óvodapedagógusai Csoportok óvodapedagógusai Takóné Kovács Judit Méhecske Csoportos óvodapedagógusok Pedagógiai szakszolgálat munkatársai Fodorné Kórózs Katalin Pedagógiai szakszolgálat munkatársai Hordós Ernőné
2023. október	Tehetségműhelyek koordinálása (Beválogatási szempontsor kitöltése kiértékelése a tehetségműhelyekhez) Műhelynaplók vezetése Hagyományápolás /Szüret	Takóné Kovács Judit Csoportok óvodapedagógusai Műhelyvezetők Csoportok óvodapedagógusai
2023. november	Csoportnapló negyedéves tervének lezárása, új terv készítése Hagyományápolás /Márton nap Igényfelmérő kérdőívek kiosztása és kiértékelése Ovikoncert megszervezése Intézményi Tanfelügyelet előkészítése	Csoportok óvodapedagógusai Csiga, pillangó csoportokban dolgozó óvodapedagógusok Takóné Kovács Judit Törő Tiborné Takóné Kovács Judit
2023. december	Ovigaléria Mikulás Advent Luca nap	Fodorné Kórózs Katalin Csoportok óvodapedagógusai Csoportok óvodapedagógusai Süni csoportos óvodapedagógusok
2023. január	Gyermektükör kitöltése, szülőkkel való konzultáció- fogadóórák, Szociometria készítése Gondozás, érzelmi nevelés, negyedéves tervek értékelése Szülői értekezlet	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok Csoportban dolgozó óvodapedagógusok Csoportban dolgozó óvodapedagógusok
2023. február	Hospitálások Eseti megbeszélések- Farsang Csoportnapló negyedéves tervének lezárása, új terv készítése Ovikoncert	Takóné Kovács Judit Csoportok óvodapedagógusai Csoportok óvodapedagógusai Törő Tiborné

2023. március	Ovigaléria Tehetségműhelyek koordinálása Szakmai munka ellenőrzése, foglalkozás látogatások időpontjainak megtervezése Nőnap Március 15. Érdeklődő pedagógusok jelentkeztetése a Ped II minősítésre	Fodorné Kórozs Katalin Takóné Kovács Judit Takóné Kovács Judit Hordós Ernőné Csoportok óvodapedagógusai Csoportok óvodapedagógusai Takóné Kovács Judit
2023. április	Kérdőívek kitöltetése, kiértékelése Műhelymunka értékelése Tehetségműhelyeket lezáró foglalkozások megtartása	Takóné Kovács Judit Műhelyvezetők
2023. május	Negyedéves terv, gondozás, érzelmi nevelés értékelése Csoportnaplók lezárása Anyák napja, búcsúzó Ovikoncert	Csoportok óvodapedagógusai Törő Tiborné
2023. június	Pünkösöd Elégedettségi kérdőívek kitöltetése, kiértékelése a minőségi munkához. Eseti megbeszélések alkalmával a szakmai munka értékelése. Munkaközösség munkájának értékelése. Elkészült csoportnaplók, gyermektükrök ellenőrzése Csoportnaplók lezárása	Méhecske csoport óvodapedagógusai Takóné Kovács Judit Takóné Kovács Judit Takóné Kovács Judit Takóné Kovács Judit

Dátum: 2023. szeptember 11.

Takóné Kovács Judit
Készítette: Takóné Kovács Judit

2023- 2024. tanév

Éves gyermekvédelmi terve

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	KOORDINÁTOR
Az új gyermekek befogadása, beilleszkedésük segítése, az óvodai szokásrenddel való ismerkedés segítése	Óvodapedagógusok Dajka nénik	2023. szeptember, október	Óvodavezető Gyermekevédelmi felelős
Családlátogatások elvégzése, kapcsolattartás a szülőkkel	Óvodapedagógusok	Egész évben folyamatosan	Óvodavezető Gyermekevédelmi felelős
Logopédiai felmérés, illetve a Pedagógiai Szakszolgálat MSSST vizsgálata a nagycsoportosoknál	Óvodavezető Logopédus Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa	2023. szeptember, október	Óvodavezető
A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, GYVT-s gyermekek létszámának felmérése és összesítése	Óvodapedagógusok	2023. szeptember, október	Óvodavezető Gyermekevédelmi felelős
Statisztikai adatok összegyűjtése csoportonként, az ingyen étkező gyermekek létszámának felmérése	Óvodapedagógusok Gyermekevédelmi felelős	2023. szeptember, október	Óvodavezető
Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi szolgálat munkás tevékenysége intézményünkben, kapcsolattartás, esetmegoldások közös megoldásának elősegítése. A szülői értekezleten a szülők	Gyermekevédelmi felelős Óvodapedagógusok	2023. szeptembertől folyamatosan minden héten	Óvodavezető Gyermekevédelmi felelős

tájékoztatása tevékenységről az intézményben.			
A csoportokban folyó gyermekvédelmi munka figyelemmel kísérése. Külön figyelemmel a rendszeres óvodába járás szorgalmazására, a hiányzásokra a gyermekek 3. életévétől	Óvodapedagógusok Óvodavezető	Egész évben folyamatosan	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős
Az elvégzett gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése, probléma esetén azonnali kivizsgálása és jelzés a megfelelő szerv felé	Óvodapedagógusok	Egész évben folyamatosan	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős

2023. szeptember 10.

Varga-Deák Dorina
Varga-Deák Dorina

gyermekvédelmi felelős

Óvodai Szülői Szervezet neve: **Hatvani Napsugár Óvoda Szülői Szervezete**
Székhelye: 3000 Hatvan, Gódor Kálmán utca 13

Fő célja

Segíteni a gyermekeik érdekében eljáró szülőket, hogy a jogaikat és gyermekeik jogait megismerhessék, megfogalmazhassák és élni tudjanak vele!

Alapvető célja

- Az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.
- A nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
- Az óvoda és a családok közötti aktív együttműködés elősegítése.
- A minőségelvű óvodai nevelés támogatása, a szülők igényének képviselete.

Belső felépítése

1. Csoportszintű Szülői Szervezet: az óvodaszintű Szülői Szervezet alapegysége. Tagjai óvodásonként egy szülő vagy egy nevelésre jogosult más személy (törvényes képviselő). A szülők közössége tisztségviselőket (tagokat) választ határozott időre, egy nevelési évre.
2. Óvodaszintű Szülői Szervezet választmánya: A csoportszintű Szülői Szervezetek által delegált szülők alkotják! Szülői Szervezet Közösség élén az elnök áll. Működése: A választmány rendes üléseit nevelési évenként, két alkalommal tartja. Az ülésről jegyzőkönyv (emlékeztető) készül.

A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermek csoportját érintő bármely kérdésében tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől. A fenntartónak ki kell kérnie a Szülői Szervezet véleményét az óvoda megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításának kapcsolatban, valamint vezetőjének megbízatása és a megbízása visszavonása előtt. Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

Az Óvodai Szülői Szervezetnek az óvoda szervezeti és működési szabályzatában rögzített jogosítványai:

1. véleményezési jogkör
2. egyetértési jogkör
3. döntési jogkör
4. értékelési jogkör
5. kezdeményezési jogkör

A Szülői Szervezet működési feltételeiről az óvoda vezetője gondoskodik!

A 2023-2024 év szülői szervezetének tagjai:

Süni csoport: Tiszovszki Borbála, Simonyi Anett

Méhecske csoport: Cserey Gabriella, Torda Noémi

Pillangó csoport: Papp Adrienn, Berényi-Vajda Éva

Csiga csoport: Mezőfi-Bukta Laura, Siroki-Horváth Barbara, Katona Anett

Hatvan, 2023.09.12.



Tiszovszki Borbála
SZK elnöke

MUNKATERV

HATVANI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA

2023-2024



Intézmény OM- azonosítója: 201484	Intézményvezető: Nagyné Kiss Gabriella aláírása
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Ágó Anita aláírása Alkalmazotti közösség nevében: Rékasi Józsefné	Szülői szervezet nevében: aláírás Fenntartó nevében: aláírása
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
Ph.	

**TARTALOMJEGYZÉK**

1. A pedagógiai munka feltételrendszere.....	3
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	4
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	7
1.4. Szervezeti feltételek	8
• 1.4.1.Intézményi feladatmegosztás.....	8
• 1.4.2.Intézményi innováció	9
• 1.4.3.Továbbképzés	11
• 1.4.4.Intézményi hagyományok	12
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	15
2.1. Szakmai munkaközösségek működése.....	15
2.2. Felelősök rendszere	15
2.3. Belső tudásmegosztás.....	16
2.4. Információátadás	16
3. Az intézmény partnerei	17
3.1. Szülők.....	17
3.2. Bölcsőde	19
3.3. Óvodák	19
3.4. Iskola	19
3.5. Pedagógiai szakszolgálat.....	20
3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	20
3.7. Fenntartó.....	20
4. Személyiség- és közösségfejlesztés	21
Kiemelt pedagógiai fő feladat	21
4.1. Személyiségfejlesztés.....	23
• 4.1.1.Nevelési feladataink	23
• 4.1.2.Tehetséggondozás.....	23
• 4.1.3.Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása.....	24
• 4.1.4.A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	24
• 4.1.5.A gyermekek fejlődésének nyomon követése	25
• 4.1.6.Egészséges életmódra nevelés.....	26
• 4.1.7.Környezettudatos életmódra nevelés	26
4.2. Közösségfejlesztés.....	27
5. Pedagógiai folyamatok	28
5.1. Ellenőrzés	28
5.2. Értékelés, intézményi önértékelés	29
6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	29
7. A nevelési év rendje.....	29
8. Nevelés nélküli munkanapok terve.....	30
9. A tervezett óvodai bezárás időpontja	31
10. Szülői Közösség tagjai	31
11. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....	32
11.1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	32
11.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	32
11.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	32
11.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	32
11.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	33
12. Jogszabályi háttér	34

Mellékletek

Szakmai Csoport Munkaterve

Belső értékelő munkaközösség Munkaterve

Gyermekvédelmi Munkaterv



1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2017.08.24.
2.	Fenntartó neve, címe	Hatvan Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Hatvani Százszorszép Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Hatvani Százszorszép Óvoda 3000 Hatvan, Hajós Alfréd utca 3.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	150 fő
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024. nevelési évben	6
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben	6.30-17.00
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Az intézmény elláthatja a többi gyermekkel együtt nevelhető azt a különleges bánásmódot igénylő gyermeket, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján érzékszervi (nagyothalló – 80 dB fokú hallásvesztésig; látássérült – gyengén látó), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
11.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő költségvetési szerv

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	6
2.	óvodai kiscsoport száma	2
3.	óvodai középső csoport száma	2
4.	óvodai nagycsoport száma	2

	<i>Terület</i>	szept.01.	okt. 01.	dec. 31.
1.	Óvodás gyermekek várható összlétszáma	133	136	138
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	22	23	23
3.	SNI-vel felszorozott létszám	139	142	144
4.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	23	24	24
5.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	2	2	2
6.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:			
10.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű			



	A 2023/2024. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2023/2024. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
			fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
	46	42	20	22	13	26	2	1	0	

	Óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept. 01. létszám	október 01. várható létszám fő	december 31. várható létszám fő	SNI fő
1.	KATICA	4-5 év	24	24	24	1
2.	MÉHECSKE	4-5 év	21	22	22	1
3.	MADÁRKA	5-6 év	23	23	23	1
4.	SÜNI	5-6 év	21	21	22	2
5.	MACI	3-4 év	22	24	24	
6.	PILLANGÓ	3-4 év	21	22	23	

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

	Terület	Adat
1.	Az intézmény igazgatója, képviselője	Nagyné Kiss Gabriella
2.	Az intézmény telefonszáma	37/342-404
3.	E-mail elérhetősége	szazszorszep60@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2023.09.01-től	13
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	9
5.1	Dajkai álláshely száma	6
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
6.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
7.	Konyhai kisegítő	2



	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Foglalkoztatottak létszáma technikai (fő)
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			
	13	9	12	13	11

	ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ELLÁTÁSI ÓRÁK ADATAI		
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Besorolás	kötelező órák száma [óra/hét]
1.	Ágó Anita	PED II	32
2.	Bedő Bernadett	PED I	32
3.	Báti Bettina Rita	Gyakornok	26
4.	Hámbor Regina	Gyakornok	26
5.	Kakas Nikolett	Gyakornok	26
6.	Ládi-Lakatos Zsuzsanna	PED I	32
7.	Megyesi Tímea	PED II	32
8.	Nagyné Kiss Gabriella	Mesterpedagógus	10
9.	Palikné Mák Andrea	Mesterpedagógus	27
10.	Tiszárovics Dezsőné	PED II	32
11.	Vaka Istvánné	Mesterpedagógus	25
12.	Varga Éva	PED II	32
13.	Ludányi Mária Magdolna	PED II	32

AZ ÓVODAI CSOPORTOKHOZ RENDELT HUMÁNERŐFORRÁS ADATAI						
	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Kötelező órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1.	MADÁRKA	23	5-6 év	Báti Bettina	26	Ősziné Tóth Andrea
				Megyesi Tímea	32	
2.	SÜNI	21	5-6 év	Tiszárovics Dezsőné	32	Gyurovics Andrásné
				Ágó Anita	32	
3.	MACI	24	3-4 év	Ládi-Lakatos Zsuzsanna	32	Zomboriné Lénárt Magdaléna
				Bedő Bernadett	32	



4.	PILLANGÓ	23	3-4 év	Ludányi Mária Magdolna	32	Szabó Katalin
				Hámbor Regina	26	
5.	KATICA	24	4-5 év	Vaka Istvánné	24	Kanzlerné Kovács Krisztina
				Kakas Nikoletta	32	
6.	MÉHECSKE	22	4-5 év	Palikné Mák Andrea	27	Srej Zsuzsanna
				Varga Éva	32	

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
MADÁRKA	Báti Bettina	26	5,5	5,5	5,5	5,5	4
	Megyesi Tímea	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
SÜNI	Tiszárovics Dezsőné	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Ágó Anita	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
MACI	Ládi-Lakatos Zsuzsanna	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Bedő Bernadett	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
PILLANGÓ	Ludányi Mária Magdolna	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
	Hámbor Regina	26	5,5	5,5	5,5	5,5	4
KATICA	Vaka Istvánné	24	5	5	5	5	4
	Kakas Nikoletta	26	5,5	5,5	5,5	5,5	4
MÉHECSKE	Palikné Mák Andrea	27	6,5	6,5	6	OH	6
	Varga Éva	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6

ÓVODATITKÁR

	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	RÉKASI JÓZSEFNÉ	8	8	8	8	8



DAJKÁK						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
MADÁRKA	ŐSZINÉ TÓTH ANDREA	8	8	8	8	8
SÜNI	GYUROVICS ANDRÁSNÉ	8	8	8	8	8
MACI	ZOMBORINÉ LÉNÁRT MAGDALÉNA	8	8	8	8	8
PILLANGÓ	SZABÓ KATALIN	8	8	8	8	8
KATICA	KANZLERNÉ KOVÁCS KRISZTINA	8	8	8	8	8
MÉHECSKE	SREJ ZSUZSANNA	8	8	8	8	8
Pedagógiai asszisztens						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	SIPOSNÉ GERGELY NIKOLETT	8	8	8	8	8
2	NAGY ANIKÓ	8	8	8	8	8
Konyhai kisegítők						
1	CSONKA ZSOLTNÉ	8	8	8	8	8
2	HORVÁTHNÉ VIDRA RENÁTA	6	6	6	6	6

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET	Fejlesztés
ÉPÜLET	TORNASZOBA KIALAKÍTÁSA Csatornarendszer korszerűsítése (folyamatos dugulás van az épületben) Vizes blokkok korszerűsítése Konyha átalakítása Mosókonyha felújítása Iroda, konyha, mosdók, csoportszobák (Katica, Méhecske) festése Mosdókban csapok cseréje
CSOPORTSZOBÁK	Festés, bútorok, szőnyegek cseréje
UDVAR	Faltő járda, udvar betonos részeinek javítása, térkövezése, Fedett udvarrész kialakítása, udvari ivóutak cseréje, Mászóakák alatt ütéscsillapító burkolat cseréje, homokozók cseréje
JÁTÉKOK	Játékok beszerzése Fejlesztő játékok bővítése, Laptop beszerzése

2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez kimondja: „A tornaszoba kialakítása kötelező”. További tornaszoba kialakítása helyett van lehetőség más intézménnyel megállapodást kötni a tornaszoba használatáról. Ezért feltétlenül szükséges gondoskodni ennek kialakításáról! Amennyiben ez nem történik meg, jogszabályt sértünk!



Az épület állagának megóvása folyamatos feladat, amire sajnos nagyon kevés forrás áll rendelkezésre. A tárgyi, infrastrukturális feltételek fejlesztéséhez szülői, támogatói és alapítványi támogatást is felhasználunk.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

ÓVODAVEZETÉS	
Intézményvezető	Intézményvezető helyettes
NAGYNÉ KISS GABRIELLA	VAKA ISTVÁNNÉ

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint

Intézményvezető heti óvodai foglalkozásainak száma Az intézményvezető-helyettes heti óvodai foglalkozásainak száma	
Intézményvezető	Intézményvezető helyettes
10	24

	Helyettesítési rend	
	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Vaka Istvánné	Intézményvezetőt helyettesíti
2	Palikné Mák Andrea	Intézményvezető helyettest helyettesíti
3	Ágó Anita	Intézményvezető helyettest helyettesíti

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
2	5	3	2	5	3

Minősítő vizsga		
Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga várható időpontja
BÁTI BETTINA RITA	Vaka Istvánné	2024.06.30.
KAKAS NIKOLETTA	Vaka Istvánné	2024.06.30.
HÁMBOR REGINA	Ágó Anita	2024.06.30.



Tanfelügyelet ellenőrzés	
	Az ellenőrzés várható időpontja
VAKA ISTVÁNNÉ	2023.10.24.

1.4.2. Intézményi innováció

VAKA ISTVÁNNÉ MESTERPROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA: A ZENEI NEVELÉS MEGÚJÍTÁSA

7. Tervezett tevékenység:

Énekes népi játékok és gyermektáncok összegyűjtése, kidolgozása és kipróbálása a gyakorlatban.

Várható eredmények, produktumok:

- Kutatási beszámoló a gyűjtőmunkáról
- A fejlesztés dokumentumai - kidolgozott szakmai segédanyag
- Bemutató tevékenységek tervei, vázlatai és feljegyzései
- Elemző, reflektáló megbeszélések feljegyzései
- Kolléganők visszajelzései, azok elemzései.

Időintervallum/határidő: 2024. június.

8. Tervezett tevékenység:

Szakmai műhelyek szervezése, irányítása, szakmai munkaközösség vezetése.

Várható eredmények, produktumok:

- Szakmai munkaközösség éves tervének dokumentumai
- Hospitálások feljegyzései
- Gyakorlati munkával kapcsolatos összegző reflexiók
- Feljegyzések a szakmai munkaközösség munkáiról
- Szakmai közösség véleményét bemutató dokumentum.

Időintervallum/határidő: 2024. december.

**9. Tervezett tevékenység:**

A csoportokban folyó ének zene tevékenységek diagnosztizálása. Kolléganők munkájának megfigyelése, elemzése, értékelése az óvodavezető közreműködésével.

Várható eredmények, produktumok:

- Csoportlátogatási terv
- Tevékenységek vázlatai
- Az elemzéshez, diagnózishoz használt szempontsor
- A fejlesztés eredményeinek írásbeli értékelése, elemzése
- Kolléganők visszajelzései, azok elemzései
- A gyermekek fejlődésének bemutatása tényekkel alátámasztva.

Időintervallum/határidő: 2024. június.

„ÍGY TEDD RÁ” mintaintézmény cím elnyerése

Elkötelezett partnerintézményként kiemelten fontosnak tartjuk a magyar kultúra pedagógiai integrációját, szeretnénk aktívan részt venni az „Így tedd rá” programokban (Pedagógus Expó, Népi játék napja, Tulipános Program).

Kötelezettségeink:

- Mintaintézményként kapcsolatot tartunk a programgazdával
- Csatlakozunk a Tulipános Programhoz
- Évente egy intézményi továbbképzést biztosítunk a kollégáknak
- A mintaintézményként kifelé is kommunikálunk, nem csak az intézményen belülre

Lehetőségeink:

- használhatjuk az Így tedd rá! logóját, nevét
- az intézmény dolgozói 30%-os kedvezményt kapnak a képzések árából
- az intézmény dolgozóinak javasolt részt venni Így tedd rá! munkaközösségek munkájában
- meghívás az éves augusztusi nyári tábor 0. napjára
- a mintaintézmények felkerülnek az Így tedd rá! program hivatalos weboldalára

**1.4.3. Továbbképzés****1. Pedagógus továbbképzés**

Pedagógus neve	Képzést szervezi	Tartalom	Óraszám	Helyettesítő
Minden óvodapedagógus	„Így tedd rá”	alapképzés	30	Nevelés nélküli munkanap és hétvége
Vaka Istvánné	„Így tedd rá”	Képzés	30	4 órában elrendelt helyettesítés
Minden dolgozó		Munkavédelmi, villámvédelmi képzés	1	Munkaidőn kívül
6 óvodapedagógus	ONME Egyesület	Esztétikai Konferencia	5	4 órában elrendelt helyettesítés
Minden óvodapedagógus	POK	Online szakmai napok, képzések	10	4 órában elrendelt helyettesítés
Bedő Bernadett, Hámbor Regina	Oktatási Hivatal	Mentálhigiénés képzés	30	4 órában elrendelt helyettesítés
Vaka Istvánné, Varga Éva, Bati Bettina Rita, Nagyné Kiss Gabriella	POK	Elsősegélynyújtási ismeretek	10	4 órában elrendelt helyettesítés
Nagyné Kiss Gabriella Vaka Istvánné	POK	Intézményfejlesztési alapismeretek	10	

2. Nem pedagógusok továbbképzése

NÉV	Képzést szervezi	Tartalom	Óraszám	Helyettesítő
Dajka nénik	Módszer-tár Bt.	Online konferencia	6	
Pedagógiai asszisztensek	Módszer-tár Bt.	Online konferencia	6	
Óvodatitkár	Módszer-tár Bt.	Online konferencia	6	

**1.4.4. Intézményi hagyományok**

Időpont	Megnevezése	Felelős
SZEPTEMBER		
01.	Éves program összeállítása	kiscsoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek
01.	Bölcsődések fogadása	óvodavezető, kiscsoportos óvó nénik
19.	Munkavédelmi oktatás	Minden dolgozó
12.	Őszi ovi-Galéria megnyitó	Ludányi Mária, Tiszárovics Dezsőné
11-20..	Szülői értekezletek	a csoportban dolgozó óvodapedagógusok
14.	Szülői Közösség értekezlete	óvodavezető óvodavezető-helyettes alapítvány kuratóriumi elnöke
12.	Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére	óvodavezető óvodapedagógusok
19.	Szüret	Süni csoport
27.	45 éves az óvoda	Madárka csoport, minden dolgozó
29.	Mihály napi vásár	Madárka csoport, minden dolgozó
OKTÓBER		
03.	Réteg szülői értekezletek	műhelyvezető és segítő pedagógusok
04.	Tehetségműhelyek indulása	Óvodapedagógusok, Tehetséggondozó munkaközösség
07.	Családi bakancsos túra	Nagyné Kiss Gabriella
09.	Népi játék napja	Vaka Istvánné
12.	Kodály Iskola koncertje	Nagycsoportosok
26.	Tökfesztivál	Minden dolgozó



27.	Tűzriadó próba	óvodavezető helyettes tűzvédelmi felelős
NOVEMBER		
28-05.	Iskolai őszi szünet	
07.	„Így tedd rá” munkaközösség	Munkaközösség tagjai
22.	Ovi-koncert	Ládi-Lakatos Zsuzsanna
	Adventi előkészület	óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
DECEMBER		
04.	Téli galéria megnyitó	Ludányi Mária, Tiszárovics Dezsőné
06.	Óvodába érkezik a Mikulás	óvodavezető óvodapedagógusok, dajka nénik pedagógiai asszisztensek
11-13.	Karácsonyi vásár az óvodában	óvodavezető óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
13.	Gyermekek karácsony az óvodában	Pillangó és Maci csoport
13.	Felnőtt karácsony	Madárka csoport
dec. 21 - január 7.	Iskolai téli szünet	
JANUÁR		
8-19.	Gyermekek megbeszélések az iskolaköteles gyermekek számára-iskolaérettséggel kapcsolatos pedagógiai szakvélemény kialakítása	óvodapedagógusok
16.	Szülői Közösség értekezlete	óvodavezető óvodavezető-helyettes
15-26.	Csoport szülői értekezletek	óvodapedagógusok
24.	Műhelybemutatók	
FEBRUÁR		
12-16.	Farsang hete	óvodavezető óvodapedagógusok, dajka nénik pedagógiai asszisztensek
22.	Ovi-koncert	Ládi-Lakatos Zsuzsanna
MÁRCIUS		



01.	Tavaszi galéria megnyitó	Ludányi Mária, Tiszárovics Dezsőné
08.	Jótekonysági bál	Minden dolgozó
14.	Emlékműhöz látogatás, nemzeti ünnep	óvodapedagógusok, dajka nénik pedagógiai asszisztensek
	Fényképezés	
ÁPRILIS		
	Óvodai beiratkozás	óvodavezető
16.	Nyílt napok (Óvodanyitogató)	óvodavezető óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek
01.	Húsvét	minden óvodapedagógus
30.	Játszónap	óvodavezető óvodapedagógusok dajka nénik pedagógiai asszisztensek

MÁJUS		
1-10.	Mamák és Anyák napja minden csoportban	óvodapedagógusok
	Szülői értekezletek minden csoportban	minden óvodapedagógus
24.	OVI- koncert	Ládi-Lakatos Zsuzsanna
20-24.	Gyermekhét	
25.	Családi Bakancsos túra	
16.	Pünkösdi az óvodában	Madárka csoport
JÚNIUS		
6-7.	Nagycsoportosok búcsúja	nagycsoportos óvodapedagógusok
06.	Pedagógus Nap	
	Óvodai csoport kirándulások	óvodapedagógusok, dajka nénik
28.	Munkatársi értekezlet, az év zárása	óvodavezető, óvodapedagógusok
19.	Szülői értekezlet a leendő kiscsoport szüleinek	óvodavezető



2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

„TEHETSÉGGONDOZÓ” SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG:

Vaka Istvánné vezető

Hámbor Regina

Megyesi Tímea

Varga Éva

Tiszárovics Dezsőné

Ládi-Lakatos Zsuzsanna

BELSŐ ÉRTÉKELŐ MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

Ágó Anita vezető

Kakas Nikoletta

Ládi-Lakatos Zsuzsanna

Báti Bettina Rita

Ludányi Mária

Bedő Bernadett

Palikné Mák Andrea

A munkaközösségek éves tervei a munkaterv mellékletében találhatók.

2.2. Felelősök rendszere

Gyermekvédelmi felelős	VARGA ÉVA
Tűzvédelmi, munkavédelmi felelős	HÁMBOR REGINA
Alapítvány kuratórium elnöke	PALIKNÉ MÁK ANDREA
Ovi-koncert felelős	LÁDI-LAKATOS ZSUZSANNA
Ovi-galéria felelősök	LUDÁNYI MÁRIA, TISZÁROVICS DEZSŐNÉ
Könyvtár felelős	BEDŐ BERNADETT
Egészségügyi felelős	BÁTI BETTINA
Elsősegélynyújtás	Vaka Istvánné, Báti Bettina, Varga Éva, Nagyné Kiss Gabriella

Az Nkt. 25. szakaszának módosítása szerint a köznevelési intézménynek biztosítani kell a diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés szerinti körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.



(5c) Ha a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés szerinti körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatja.

Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].

2.3. Belső tudásmegosztás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				
október	16.	17	Belső képzés	Elsősegélynyújtás az óvodában	minden dolgozó	óvodavezető
november	13.	17	Belső képzés	Munkaközösségi megbeszélés	óvodapedagógusok	óvodavezető
január	23.	17	Továbbképzés Belső képzés	Környezet tevékeny megismerése (matematika)	óvodapedagógusok	óvodavezető
február	5.	17-19	Továbbképzés Belső képzés	„Így tedd rá” képzés	óvodapedagógusok	óvodavezető
március	11.	17-19	Belső képzés	SNI	óvodapedagógusok NOKS	Takács Lászlóné
április	15.	8-16	Továbbképzés	Népi játék alapképzés	óvodapedagógusok	Megyesi Tímea

2.4. Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Hetente hétfő
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Kéthetente szerda



3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

1. Személyes kapcsolat:

- Előzetes egyeztetés alapján a szülők bármikor kérhetnek személyes találkozót az óvodapedagógusoktól
- Évente minimum két alkalommal az óvodapedagógusok beszámolnak a szülőnek a gyermek fejlődéséről egy előre egyeztetett, személyes beszélgetés során.
- A napi kapcsolatot lehetőség szerint az udvaron biztosítjuk.
- Évente minimum két alkalommal szülői értekezletet tartunk.
- Törekszünk a 3 csatornás információ átadásra (faliújság, zárt csoport, szóban)

2. Online kapcsolattartási formák:

- Minden csoport rendelkezik zárt facebook csoporttal. Ezen a csatornán keresztül szükséges biztosítani a szülők napi szintű tájékoztatását.

Ezek a következők:

- Heti tervek feltöltése
- Aktuális információk megosztása
- Fotók közzététele minimum egy alkalommal hetente
- E-mail levelező lista készítése a csoportba járó gyermekek szülei számára, ahol szintén szükség esetén megoszthatók az információk.
- Telefonos kapcsolattartás azoknál a szülőknél, akik nem rendelkeznek elektronikus elérhetőséggel
- OVI-KRÉTA felület

Kapcsolat a Szülői Szervezettel:

- Nevelési év elején csoportonkénti választás.
- a Szülői Szervezet SZMSZ-ének elkészítése.
- Az SZK elnökök és az óvodavezető közös megbeszélést tart az aktualitásokhoz igazodva a szülők képviselőivel. Szükség esetén online formában.
- Az óvodai munkaterv ismertetése, majd véleményezése.
- Dokumentumok véleményezése.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová



együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)

- Nevelési és tematikus terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
 - Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
 - Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
 - Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Feszültségoldó, közösségfejlesztő játékok a szülők bevonásával
- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

INTÉZKEDÉSEK, A SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS EREDMÉNYEI ALAPJÁN:

1. Szeretetteljes légkör kialakítása
 - Személyes percek és a bátorító nevelés széleskörű alkalmazása.
 - Gyermekek fogadása a csoportszoba ajtajában
 - Hazabocsátás szintén az ajtóban
 - Napi egy pozitív mondat
2. Szülőkkel való kommunikáció fejlesztése
 - Napi egy mondat a gyermekek napi tevékenységéről.
 - Gyermecktükör megbeszélések következetes megtartása, szülő aláírásával igazolva.
 - Háromcsatornás információ átadás (faliújság, facebook csoport, szóbeli tájékoztatás)



3. Személyiségfejlesztés, játékba integrált tanulás:

- Környezet tevékeny megismerése matematikai tartalommal

3.2. Bölcsőde

Óvodánk kapcsolatot tart fenn a bölcsődékkal. Az óvodába lépés előtt sok gyerek jár bölcsődébe. Gyermekközpontú szemléletünk, jól összehangolt nevelési gyakorlatunk az óvodapedagógusok, gondozónők közötti jó kapcsolat, a gyermekekkel való ismerkedések alapot adnak a befogadáshoz-elfogadáshoz. A kölcsönös látogatások az ismerős környezet erősítik a biztonságérzetet, csökkentik a szorongást, a félelmet, ami a gyermekek folyamatos, kiegyensúlyozott fejlődését, beilleszkedését szolgálják az új környezetben. Az érkező gyermekeket a gondozó nénik kísérik át az első napon az óvodába.

A kapcsolattartás formái:

- Látogatások, tapasztalatcserék
- Szülői értekezlet

3.3. Óvodák

Szakmai együttműködés fejlesztése a város óvodái között

Kapcsolattartás formái:

- Tehetséggondozáshoz kapcsolódó tapasztalatcsere, együttműködési megállapodás kötése
- Módszertani műhelymunka
- Hospitálások igénybe vétele
- Közös továbbképzések szervezése

3.4. Iskola

Kapcsolattartó:

- az óvoda vezetője és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma:

- a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

A kapcsolat formája:

- kölcsönös látogatás,
- szakmai fórumokon, rendezvényeken való részvétel,
- óvodások iskolával való ismerkedése,
- ünnepélyeken, szakmai programokon való kölcsönös részvétel,
- volt óvodások után követése.



3.5. Pedagógiai szakszolgálat

A sajátos nevelési igény illetve fogyatékoság tényét kizárólag a szakértői és rehabilitációs bizottságok állapíthatják meg, komplex - orvosi, pedagógiai, gyógypedagógiai, pszichológiai - vizsgálat alapján.

Feladata:

- A fogyatékoság szűrése, vizsgálat alapján javaslatot tenni a gyermek, tanuló különleges gondozás keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére, az ellátáshoz kapcsolódó pedagógiai szakszolgálatra.
- Vizsgálni a különleges gondozás ellátásához szükséges feltételek meglétét.
- Logopédiai szűrések és kezelések az arra rászoruló gyermekeknél
- MSSST vizsgálat
- Az Oktatási Hivatal felkérésére további egy év óvodai nevelés szükségességére irányuló vizsgálat elvégzése a tanköteles gyermekek számára, a szülő kérelme alapján.
- Óvodapszichológus bevonása

3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

A Heves Megyei POK által nyújtott pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat az aktuális feladatainknak megfelelően vesszük igénybe.

Ebben a nevelési évben az alábbi területeken kértünk támogatást:

- Az önértékelési folyamat támogatása
- Nevelési, tantárgyi, műveltségterületi szakmódszertani tájékoztatók, segédletek, kiadványok, összegző ajánló
- Intézményvezetők számára szakmai tanácskozások, tájékoztatók tartása, tapasztalatcserék szervezése
- Intézményfejlesztési alapismeretek

3.7. Fenntartó

Kapcsolattartó: az intézményvezető.

Az intézmény vezetője nevelési évenként egyszer az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámol a fenntartónak.

A városi szervezésű szakmai napok megszervezése igen nagy sikernek örvend. A továbbiakban is számítunk ezek megrendezésére.



4. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelt pedagógiai fő feladat

Szabályozó dokumentumok	A 2023-2024. nevelési év kiemelt céljai	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p>Alapelveink, értékeink folyamatos szem előtt tartása, a megvalósítás feltételeinek biztosítása</p> <p>1. Nyugodt, élménygazdag, harmonikus fejlődés biztosítása</p> <p>2. Sokoldalú képességfejlesztés biztosítása</p> <p>3. A gyermekek és művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása</p>	<ul style="list-style-type: none">Szeretetteljes légkör biztosítása: gyerekek fogadása, szabad mozgás biztosítása, csoport hagyományainak megélése, érkezéskor halk zene, „Engedjétek, hogy szeressünk Benneteket” program működtetéseÉlménygazdag óvodai élet biztosítása: séták, kirándulások, múzeumlátogatások, erdei óvodaProjektek megvalósítása, pozitív megerősítés előnyben részesítéseDicséret konkrét legyen, általánosításokat kerüljükA gyerekek reális önértékelésének kialakításaOvi-galéria kiállítások élményeket nyújtsanak a gyerekeknek, felnőtteknekOvi-koncertek színvonalas, értéket képviselő, tiszta forrásból származó tartalmának igényes megválasztásaMindennapi tevékenységekben jelenjenek meg a művészeti tartalmak (éneklés, alkotó tevékenység, mese)Élmény- és tapasztalatszerzés biztosítása minden tevékenységbenMatematikai tartalmak tudatos beépítése a tervezésbe, megvalósításba„Tiszta forrás” forrás



	Módszertani kultúra fejlesztése	<p>biztosítása</p> <ul style="list-style-type: none">• Tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztása• Közös szerver használata a szakmai anyagok, ötletek megosztására• Az udvaron lehetőség biztosítása az énekes játékok, gyermektáncok játszására, bábozásra, mesélésre, alkotó tevékenységre
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása	<ul style="list-style-type: none">• Jogszabályváltozások nyomon követése, az SZMSZ módosítása a jogszabályváltozásnak megfelelően
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.	Hiányzás igazolásának pontosítása, jogszabályváltozások követése
Vezetői pályázat/Vezetési program	A család - óvoda kapcsolatának további erősítése Szervezeti kultúra fejlesztése Vezetői feladatok megosztása Pályakezdő és új pedagógusok szakmai munkaközösség működtetése Tárgyi eszközök biztosítása a zavartalan működés érdekében	Szülői értekezletek tartalmának gazdagítása Gyakornoki műhely működtetése Tárgyi eszközök beszerzése
Szülői elégedettségmérés eredményeire épülő tervek	<ol style="list-style-type: none">1. Szeretetteljes légkör2. Személyiségfejlesztés3. Szülőkkel való kommunikáció fejlesztése	<ul style="list-style-type: none">• Bátorító nevelés• Személyes percek• Napi egy mondat a gyermekről• Elégedettségmérés további működtetése



Óvodapedagógusok önértékelésére épülő tervek	Fejleszthető területek folyamatos figyelemmel kísérése, szakmai támogatás nyújtása	<ul style="list-style-type: none">• IKT eszközök használata• SNI gyermekek ellátásának szakmai segítése• Módszertani kultúra bővítése• Hatékony időgazdálkodás megvalósítása
---	--	---

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Nevelési feladataink

Célunk:

- ☐ Az óvodások nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése a magasabb rendű érzelmek (erkölcsi-szociális, esztétikai és intellektuális érzelmek) kibontakoztatásával, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- ☐ A sokoldalú, igényes készségfejlesztés biztosításával a személyiség fejlődésének elősegítése.
- ☐ **A gyermekek és a művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása.**

Feladataink:

Az óvodások testi, lelki, szellemi szükségleteinek kielégítése az erkölcsi-szociális, az esztétikai és az intellektuális érzelmek differenciálódásának segítségével.

4.1.2. Tehetséggondozás

Célok, feladatok

A programunk célja, hogy olyan óvodapedagógiai tehetséggondozói rendszert adjon az óvodapedagógusok kezébe, mely a gyermekek teljes személyiségfejlesztésének pedagógiai folyamatába beágyazottan biztosítja, -a Nemzeti Tehetség Program általános alapelveinek betartásával-, a gyermekek tehetségigéretes adottságainak kibontakoztatását, a tanulás iránti érdeklődésének felkeltését, és a szülők megnyerését az óvodás kori tehetségügynek.

További célunk, hogy ebben az életkorban pozitív szemlélettel, minden gyermeknek esélyt adjunk az óvodában a legjobb, átlagon felüli adottságának és kreatív, motivációs adottságainak



kibontakoztatásához úgy, hogy alkalmazzuk a tehetségelmélet legújabb elméletét és módszertanát.¹

4.1.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

- Ezen gyermekek harmonikus személyiség fejlődésének elősegítése, a másság elfogadása.
- Elsődleges célunk, hogy a gyermek sérülésétől függően mindig csak annyi segítséget kapjon az óvodában, hogy önállóan is tudjon cselekedni. Erősíteni kell az alkalmazkodó készségét, akaraterejét, együttműködő képességét és önállóságra törekvését.
- Intézményünkben igyekszünk olyan speciális eszközöket beszerezni, amelyek a sérült gyerekek szakszerű fejlesztését elősegítik az egész napos tevékenység során.
- Az óvoda vezetője támogatja a pedagógusok részvételét az óvodai integrációt segítő szakmai programokon, akkreditált továbbképzéseken.
- Az óvodapedagógusok együttműködnek a különböző szakemberekkel

4.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek célja

A hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek érdekében tett intézkedésekkel, gyermekközpontúsággal, családorientált szemlélettel, az együttműködések elősegítésével az esélyteremtés növelése, valamint a gyermekek komplex személyiségfejlődésében bekövetkezett pozitív változások elősegítése.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása
- Praktikus ismeretek elsajátíttatása
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés
- A mozgás és a sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás- és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét
- A szülőkkel – a gyermeküket is elhanyagoló családokkal való – együttműködésre készítető kapcsolattartás erősítése

A szociális hátrányok enyhítésére tett intézkedések

¹ Nagy Jenőné (2012): Tehetségigérek gondozásának elmélete és gyakorlata. Módszertani könyv óvodapedagógusoknak. „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” sorozat 6. száma. ONME Óvodapedagógusok Országos Szakmai Egyesülete, Szolnok, 179 p.



- Differenciált egyéni fejlesztés
- Egészségnevelés
- Életvezetési tanácsok a családok részére
- Tehetséges gyermekek fejlesztése
- Felzárkóztató foglalkozás az arra rászorulóknak részére
- Kirándulásokon a részvétel biztosítása
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása
- Pályázatokon való részvétel

Szülőknek felajánlott segítség

- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, egyéni megbeszélések során, írásos tájékoztatón keresztül
- Szülőkkel közös programok

4.1.5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az óvodás gyermekek mérése

- Minden nevelési év elején megfigyelésre épített mérések minden korcsoportban.
- Ezeknek a méréseknek az eredményei a kiindulópontja a Gyermektükör kitöltésének, a fejlesztési tervek elkészítésének.

Ideje: 2023. szeptember

Felkészítő: óvodapedagógusok

- Az MSSST vizsgálat az 5. életévüket betöltött gyermekeknél. A vizsgálati eredmények alapján készít fejlesztési tervet a fejlesztő pedagógus

Fejlesztendő területek:

- Fejlesztési tervek tudatos, a megfigyeléseken alapuló elkészítése minden csoportban
- Fejlesztési terv eredményességének növelése
- A gyermekek objektív, reális értékelése
- Az eredményesség mérése, kimutatása
- Szülők tájékoztatásának további fejlesztése
- A megújított pedagógiai programban meghatározott teendők, tevékenységek eredményeinek megfigyelése gyermekenként az alábbi területeken: egészséges életmód, érzelmi nevelés, társas kapcsolatok, játéktevékenység, vers, mese, dramatikus játék, ének-zene, énekes játék, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, mozgás, környezet tevékeny megismertetése, munka jellegű tevékenységek.
- Az egyéni megbeszélések során az iskolára való alkalmasságot alátámasztó pedagógiai vélemény ismertetése a szülőkkel



4.1.6. Egészséges életmódra nevelés

Célunk:

- A gyermekek egészséges életvitel-igényének alapjainak lerakása, alakítása, formálása, testi fejlődésük elősegítése.
- Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése.

Feladataink:

- A gyermekek testi-lelki szükségletének biztosítása, igényes gondozása, szabad mozgásigényük fokozása, kielégítése.
- A gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása.
- A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges, esztétikus környezet megteremtése, a környezettudatos magatartás megalapozása.

Fejlesztendő terület:

- szokás-szabályrendszer rendszeres, tervezett és összehangolt ellenőrzése
- rajzos diagnosztikák tudatos alkalmazása, az eredmények beépítése az értékelésekbe, tervekbe
- az év elején meghatározott projektrendszerű megfigyelések eredményeinek megjelenítése, felhasználása, beépítése az éves értékelésbe.

4.1.7. Környezettudatos életmódra nevelés

Cél:

A mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés.

1. Föld védelme
2. Levegő védelme
3. Víz védelme
4. Hulladékképződés megelőzése
5. Energiatakarékosság

- Az energiával, vízzel takarékoskodunk.
- Szellőztessünk intenzíven, de röviden.

6. Táj és település védelme

Fejlesztendő terület:

- „Zöld Óvoda” cím elnyerése, az ehhez kapcsolódó programok megvalósítása
- Együttműködés bővítése a városban működő környezeti tehetségpontokkal és múzeumokkal



4.2. Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztés az intézményi hagyományok megvalósításával és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósul meg.

Feladataink:

- Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig
- A gyermek-gyermek, az óvodapedagógus-gyermek, dajka-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése
- Bátorító nevelés alkalmazása
- Együttműködés, információ áramlás folyamatosságának biztosítása

Az óvoda a családdal együtt, azt kiegészítve segíti a gyermekek nevelését, fejlesztését. A család és az óvoda között szimmetrikus kapcsolat van. A szülő tud legtöbbet a gyermekről, ő ismeri legjobban igényeit, szükségleteit.

Korrekt, bizalmon alapuló, nevelő, partneri együttműködésünk elengedhetetlen, a gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében. A kölcsönös bizalom és a gyermekért érzett felelősség teheti harmonikussá az együttnevelést.

A kapcsolattartás formái:

- Beiratkozás előtt – „Gyere az oviba!”
- Beiratkozás.
- Családlátogatások
- Befogadás- anyás befogadás
- Összevont, csoport és réteg szülői értekezletek
- A napi kapcsolattartás
- A szülő tájékoztatása gyermeke egyéni fejlődéséről – **Gyermektükör megbeszélések**
- A szülőkkel közösen szervezett rendezvények, ünnepek, kirándulások, közös programok (játsszónap, barkácsdélután), szülői fórumok
- Szülői igény- elégedettség vizsgálatok



5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Ellenőrzés

Az ellenőrzés dátuma				Ellenőrzés típusa, tartalma	Érintettek köre
2023		2024			
hó	nap	hó	nap		
09.	06.	01. 06.	08. 28.	Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető
09.	20.	01.	10.	Bejárás - ÓVODAKÉP	óvodavezető
09.	15.	01.	11.	Bejárás – Helyiségek tisztasága	óvodavezető
09.	29.	03. 08.	04. 30.	Felvételi- mulasztási napló /Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése/	óvodapedagógusok
11.	06.	02. 06.	09. 13.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	óvodapedagógusok
09.	15.	01. 03. 06.	17. 04. 21.	Csoportnaplók ellenőrzése Gyermekebalesetek megelőzése Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok Környezeti nevelés, környezetvédelem- Egészséges életmód Szülőkkel való kapcsolattartás,	óvodapedagógusok
10.	11.	03	04.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/ technikai dolgozó
11.	20- 24.	04	15- 19.	Szakmai munka belső ellenőrzése (Önértékelési program szerint)	óvodapedagógusok
09.	15.	06.	14.	Óvodai programok/ Óvodai kirándulás	óvodapedagógusok
		05.	06- 10.	Óvodai programok/ Anyák napja	óvodapedagógusok
		05	27- 31..	Óvodai programok/ Gyermeknap Százszorszép hét	óvodapedagógusok
		06	07.	Óvodai programok/ Ballagó gyermekek búcsúztatása	óvodapedagógusok
10.	11.	08	30.	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok
10	11.	08	30.	Munkaidő, munkafegyelem	nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai alkalmazottak
10.	04.	08	30.	óvodai törzskönyv	adminisztrátor
11.	06.	04	18.	Egészséges életmód, környezetvédelem	óvodapedagógusok
11.	20- 24.	04	15- 19.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő dajka /ped.asszisztens gondozási feladatok ellenőrzése	nevelőmunkát közvetlenül segítők,



5.2. Értékelés, intézményi önértékelés

	Terület	Feladat
1.	Tagjainak a létszáma	Belső Önértékelési Csoport Ágó Anita- munkaközösség vezető Palikné Mák Andrea Kakas Nikoletta Ládi-Lakatos Zsuzsanna Báti Bettina Rita Ludányi Mária Bedő Bernadett
2.	A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata
3.	A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége
4.	A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none">✓ az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése✓ partnerek tájékoztatása✓ önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Gyermekvédelmi felelős: Varga Éva

A GYIV feladatok éves tervét a melléklet tartalmazza

7. A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 30. (péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.



Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2023. október 28 - november 5.** Az őszi szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- **A téli szünet 2023. december 21-től 2024. január 7-ig tart.** A téli szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő)
- **A tavaszi szünet 2024. március 28 - április 7- ig tart.** A tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

2024. április 15.

- Téma: „Így tedd rá” alapképzés
- Továbbképzés
- Résztvevők: minden óvodapedagógus

2024. május 14.

- Belső képzés
- Résztvevők: minden óvodapedagógus

2024. június 27-28.

- Téma: Nevelési évet záró alkalmazotti értekezlet
- Szervezetfejlesztő szakmai nap
- Résztvevők: minden alkalmazott

2024. augusztus 30.

- Téma: Nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet
- Résztvevők: az óvoda minden alkalmazottja

**9. A tervezett óvodai bezárás időpontja**

	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1	december	21.	január 07.	TÉLI IDŐSZAKBAN	(Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)
2	Július	01.	augusztus 09.	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Városi óvodák

2024. június 28-ig (péntek) minden óvoda nyitva tart.

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	2024.07.01-től – 2024.07.12-ig
Hatvani Napsugár Óvoda Hatvani Csicssergő Óvoda	2024. 07.15-től – 2024. 07.26-ig
Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda Hatvani Varázskapu Óvoda	2024.07.29-től – 2024.08.09-ig
Hatvani Százszorszép Óvoda Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	2024.08.12-től – 2024.08.23-ig

2024. augusztus 26-tól (hétfő) minden óvoda nyitva.

10. Szülői Közösség tagjai

CSOPORT	NÉV
SÜNI	Micsonai Dalma
	Vig Zita
MADÁRKA	Fajkáné Szabó Vivien
	Balázsfalvi-Német Viktória
PILLANGÓ	Zsolyominé Dr. Szekeres Rita
	Nagy-Tölgyesi Csilla
MACI	Kovácsné Pásztor Anett
	Borka-Palik Klaudia
MÉHECSKE	Medve Csilla
	Nagy Zsanett
KATICA	Kmety Beáta
	Hegedűs Regina



11. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

11.1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

- 1. Harmonikus személyiségfejlesztés:
Igény- és elégedettségmérés további készítése
Mérési eredmények beépítése a nevelési gyakorlatba
Tervezési dokumentumok digitális elkészítése – OVI KRÉTA
- 2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése
Tehetséggondozás működtetése
Jó gyakorlat megosztása
Inkluzív szemlélet további folytatása

11.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Intézményi együttműködés fejlesztése
Önértékelési feladatok újragondolása, átalakítása a jogszabályoknak megfelelően
- Szervezeti kultúra fejlesztése
Egyenletes terhelés biztosítása
Demokratikus véleménynyilvánítás biztosítása – klímateszt
Információáramlás hatékonyságának növelése
- Az intézmény pozitív megítélésének növelése
Partnerek igény- és elégedettségmérése
Intézkedési terv készítése
Panaszkezelés követhető megvalósítása

11.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Saját döntések felülvizsgálata
Reális önértékelés megvalósítása
Elégedettségmérés eredményeinek beépítése
- Elkötelezettség az élethosszig tartó tanulás iránt
Tematikus képzések, új szakmai információk felfedezése

11.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Emberi erőforrás fejlesztése
Gyakornoki műhely működtetése



- Intézményi önértékelés működtetése
Pedagógusok felkészítése, munkamegosztás
Új jogszabálynak megfelelő eljárásrend

11.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Tárgyi eszközök biztosítása a zavartalan működés érdekében
- Eszköznorma szerinti feltételek biztosítása
- Pályázati lehetőségek széleskörű kihasználása
- Anyagi erőforrások további bővítése
- Óvoda kapcsolatrendszerének fejlesztése



12. Jogszabályi háttér

Jogszabály

1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2. 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
3. 363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
4. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
5. 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – 2023. december 31-ig
6. 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
7. 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
8. 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
9. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
10. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
11. 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
12. 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
13. 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
14. A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

Az óvoda szabályozó dokumentumai:

15. Alapító okirat,
16. Pedagógiai program
17. Szervezeti és Működési Szabályzat,
18. Házirend,
19. Útmutatók - Oktatási Hivatal:
20. Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
21. Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkal)
22. Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Hatvan, 2023.08. hó 31. nap

NAGYNÉ KISS GABRIELLA
intézményvezető



Mellékletek

Ének-zenei Szakmai Munkaközösség Munkaterve
Gyermekevédelmi Munkaterv
Értékelő Munkaközösség Munkaterve



ÉNEK-ZENEI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES TERVE 2023-2024

Tagok:

- Hámbor Regina
- Megyesi Tímea
- Varga Éva
- Tiszárovics Dezsőné
- Ládi-Lakatos Zsuzsanna

Munkaközösség vezető: Vaka Istvánné

Munkaközösség céljai:

- Az ének zenei nevelést segítő új módszertani lehetőségek feltárása, rendszerezése.
- Jó gyakorlatok bemutatásával a tudásmegosztás rendszeresítése intézményünkben.
- Szakmai fejlesztés eredményeként, az új tartalmak és módszerek beépítése a gyakorlati munkába.
- Az „Így tedd rá! Mintaintézmény” cím elnyeréséhez - a nevelési év folyamán együttműködés az Így tedd rá! programjaival (Pedagógus Expó, Népi játék napja, Tulipános Program, Hatvani Így tedd rá! Munkaközösség).

Munkaközösség feladatai:

- Szakmai műhelyek szervezése és irányítása.
- Népdaicsokrok összeállítása, az óvónői kórus repertoárjába – együttműködés.
- Dokumentációk elkészítése, közreadása, felhasználása.
- A csoportokban folyó ének zenei tevékenységek diagnosztizálása, az óvodavezető közreműködésével.

Foglalkozások időpontjai:

2023.10.04. Szerda:

- Alakuló értekezlet, feladatok felállítása és megbeszélése.
- Ének-zene, énekes játék, gyermektánc éves tervei 5-6-7 éves korban.
- Az óvónői kórus repertoárjának elkészítése, évszakokra lebontva.

2023.11.08. Szerda:

- Ének-zene, énekes játék, gyermektánc éves tervei 4-5 éves korban.
- Jó gyakorlatok megbeszélése, összegyűjtése és közreadása.
- Zenehallgatási anyagokból válogatott őszi és téli dalok éneklése.

2024.01.17. Szerda:

- Ének-zene, énekes játék, gyermektánc éves tervei 3-4 éves korban.
- Gazdagító lehetőségek összegyűjtése, ötletbörze.
- Zenehallgatási anyagokból válogatott dalok közös éneklése.

2024.03.20. Szerda:

- Énekes népi játékok és gyermektáncok összegyűjtése és kidolgozása.
- A kidolgozott szakmai segédanyag kipróbálása majd közreadása.



- Zenehallgatási anyagokból válogatott dalok közös éneklése.
- Pályázat benyújtása az „Így tedd rá! Mintapedagógus” címre.

2024.05.15.Szerda:

- A szakmai munkaközösség éves munkájának összegzése, elemzése, értékelése.
- Pályázat benyújtása az „Így tedd rá!” Mintaintézmény címre.

Hatvan, 2023.09.13.

Vaka Istvánné
szakmai munkaközösség vezető



Belső értékelő munkaközösség 2023/2024. munkaterve

Céljaink:

- A minősítésre jelentkező gyakornok kollégáink folyamatos segítése, havi megbeszéléseken a feladatok, felmerülő kérdések, problémák átbeszélése
- A kiscsoportos szülők igény- és elégedettségmérésének kidolgozása
- A 2022/23-as nevelési év végén készült szülői elégedettségmérés eredményeinek megbeszélése, szükséges változtatások bevezetése
- Felkészülés tanfelügyeleti ellenőrzésre (Vaka Istvánné)
- Intézményi dokumentumok átnézése, szükség szerinti módosítása
- Az Ovi-Kréta rendszerének megismerése, kollégák felkészítése a használatra, online továbbképzéseken való részvétellel az elsajátítás megkönnyítése
- Egyéb továbbképzési lehetőségek felkínálása, támogatása
- Jógyakorlatok folytatása, azok megbeszélése

Fő feladataink:

- Minősítések lebonyolítása (3 fő)
- Kérdőívek értékelése, újak kidolgozása
- Tanfelügyelet lebonyolítása (1 fő)
- Ovi-Kréta használatának bevezetése, elsajátítása
- Kimeneti mérések

Munkaközösségünk tagjai:

Ágó Anita - munkaközösség vezető

Hámbor Regina

Kakas Nikoletta

Tiszárovics Dezsőné

Megyesi Tímea



2023/24. év feladatai:

- 2023.09.04: Intézményi dokumentumok átnézése, módosítások elkészítése
- 2023.09.11: Munkaterv megbeszélése, elfogadása, feladatok, felelősök megbeszélése
- 2023. szeptembertől: Az Ovi-Kréta használatának elsajátítása, folyamatos képzések
- 2023. november: A minősítésre jelentkező kollégák portfóliójának feltöltése
- 2023: Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre
- 2023: Tanfelügyelet lebonyolítása
- 2024: A minősítésekre kijelölt időpontokban a minősítések lebonyolítása
- 2024: Kiscsoportos szülők igényfelmérésének kidolgozása, kérdőívek összeállítása
- 2024. május: A kiscsoportos szülői elégedettség kérdőívek értékelése

2023. szeptember 1.

Ágó Anita
munkaközösség vezető



GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2023-2024

Cél:

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítése az óvodai nevelés egész folyamatában, hogy a gyermekek jogai ne sérüljenek (emberi méltóság, testi-lelki fejlődését károsan befolyásoló tényező elleni védelem).

- **Esélyegyenlőség biztosítása** minden gyermek számára.
- **A prevenció:** Az óvoda és a gyermekvédelmi intézményrendszer hatékony együttműködése eredményeként kevesebb legyen a szakellátásba kerülő gyerekek száma.
 - a) a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
 - b) a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
 - c) a szükség szerinti segítségnyújtás
 - Segíteni a gyermeket, a szülőt, hogy leküzdhesse azokat az akadályokat, amelyek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetbe hozták, akár a születésnél, vagyoni helyzeténél, vagy bármely más okból kifolyólag.

Feladat:

- A hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek integrációjának támogatása, a diszkriminációmentesség biztosítása (esélyegyenlőség).
- A már felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés.
- A szülők tájékoztatása arról, hogy problémáikkal óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel.
- A szülők figyelmének felhívása az igényelhető támogatásokra.
- Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi és szociális szervek munkatársaival.
- Az óvodavezető és a GYIV-felelős együttműködik a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálatral, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal.
 - a) Pedagógiai Szakszolgálatral, Védőnővel, Gyermekorvossal, Bölcsődével, Logopédussal, Családsegítő Központtal
 - b) Szükség esetén a Gyámhatósággal és a Rendőrség Gyermekvédelmi Osztályával
- ✓ A csoportban dolgozó óvónők és a szülők jelzéseire alapozunk a családok szociális és egyéb, a gyermekeket érintő nehéz helyzetek feltárásában. A megoldáskeresés érdekében a fent említett képviseleti szervekkel felvesszük a kapcsolatot, és a problémák megismerésének függvényében kérünk, illetve ajánlunk segítséget a szülőknek.



Gyermekevédelmi munka óvodánkban

Az óvodánkban a gyermekevédelem kapcsán felmerült problémákkal több szinten is foglalkozunk: intézményvezető, óvodapedagógusok, gyermekevédelmi felelős.

❖ **Az óvodavezető felel a gyermekevédelmi munka megszervezéséért és ellátásáért.**

- Az óvoda vezetője és az óvodában dolgozók közreműködnek a gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének megelőzésében, prevenciójában és megszüntetésében.
- Az információáramlás erősítése a gyermekevédelmi területen is, hogy egy gyermek se kerülje el figyelmünket, ha a család segítségre szorul.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. Törvény értelmében **minden óvodapedagógus kötelessége** közreműködni a gyermekevédelmi feladatok ellátásában a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

❖ **A nevelőtestület minden tagjának feladata** a gyermekevédelemmel kapcsolatos munkák elősegítése:

- **Szűrés** a mindenkorai törvények alapján
 - a veszélyeztetett
 - a hátrányos /halmozottan hátrányos helyzetű
 - SNI gyermekek
 - az egyszülős családban nevelkedők
 - a 3 vagy több gyereket nevelő családok
- A kiszűrt gyermekek nyilvántartásba vétele, létszámuk rögzítése. /A csoportnaplókban a **dokumentációk** elkészítése, rögzítése. /
- **A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának folyamatos figyelemmel kísérése.**
 - A problémákat, a hátrányos/ veszélyeztetett helyzet okait, tüneteit ismerjék fel és jelezzék a gyermekevédelmi felelősnek, és az óvodavezetőnek.
 - Szükség esetén egyéni, személyre szabott intézkedési tervet készítése.
 - Pedagógiai szakvélemény elkészítése a problémás esetekben.
- A gyermekekkel kapcsolatos **adattvédelem, titoktartási kötelezettség** betartása.
- Szorgalmazzák minden gyermek / kiemelten a megfigyelt gyermekek/ óvodába járását. Szükség esetén **az igazolatlan hiányzásokat jelezzék** a gyermekevédelmi felelősnek, és az óvodavezetőnek, szükség esetén a szakszolgálat felé.
- **A jelzési kötelezettség, minden óvodapedagógus kötelessége!**
- A feltáró munka után a felzárkóztató, tehetséggondozó munka megtervezése, megvalósítása. A kiszűrt gyermekek sikeres beilleszkedésének segítése az óvodai közösségbe, képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességek fejlesztése.
- A szülőkkel megfelelő bizalomra alapuló, együttműködő kapcsolat kialakítása.
 - fogadóóra biztosítása, családlátogatás
 - segítségnyújtás (szakszolgálat, szakmai szolgáltatás)
 - nevelési módszerek segítése (tanácsadás, azonos nevelési elvek az óvodával) ügyintézési tanácsok.



❖ **A gyermekvédelmi felelős feladata:**

- A gyermekvédelmi munkaterv elkészítése és értékelése a nevelési év végén.
- A gyermekvédelmi munka koordinálása.
- Családlátogatás a csoportos óvodapedagógusokkal közösen /környezettanulmány, anamnézis /
- Esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi konferenciákon, illetve találkozókra való részvétel, az ott hallottakról a kolléganők tájékoztatása.
- Kapcsolattartás külső szakmai intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel.
- Szakmai felkészülés, önképzés, továbbképzés.

Készült: Hatvan, 2023.09.11.

Készítette: Varga Éva

GYIV felelős

A Hatvani Varázskapu Óvoda
Intézményi Munkaterve
2023/2024.





Hatvani Varázskapu Óvoda

OM: 201489

Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:

A Munkatervet készítette

Varsányi Mónika
intézményvezető - óvodaigazgató

Ph

Véleménynyilvánítók

A nevelőtestület nevében

aláírás

Az óvodai szülői szervezet nevében

aláírás

_____ határozatszámom jóváhagyta:

Fenntartó nevében aláírás

Ph

Hatályos: a kihirdetés napjától 2023. szeptember 1.

A dokumentum jellege: Nyilvános
Megtalálható: www.varazskapuovi.hu

Verziószám:
2023./1 eredeti példány
Iktatószám: 118./2023.

Tartalomjegyzék

Helyzetelemzés.....	4
1. Személyi feltételek	4
2. Tárgyi feltételek	7
Feladatok.....	10
1. Pedagógiai feladataink	10
2. Jogszabályváltozásokból következő feladataink	13
3. Az óvoda ellenőrző, értékelő feladatai	15
Értekezletek a nevelési év során	22
Az óvoda nyitva tartásának helyi rendje, és a dolgozók csoportbeosztása	23
Az óvoda nyitva tartásának módosulása a nevelési év során	24
Család és óvoda kapcsolata.....	25
Óvodánk kapcsolatrendszere	26
A nevelőmunkát segítő szülői választmány	26
Az óvoda eseményterve	27
Gyermekvédelmi munkaterv.....	32
A pedagógiai-szakmai munkaközösség munkaterve.....	33
Jelenléti ív.....	34
Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás	35

Helyzetelemzés

1. Személyi feltételek

A Hatvani Varázskapu Óvodában 12,5 álláshelyen 13 fő dolgozik.
A nevelési évet a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbi személyi erőforrással indítottuk.

Az óvoda vezetője/igazgatója: Varsányi Mónika,
helyettese: Csirmaz Andrea.

	MÉHECSKE CSOPORT kiscsoport	KATICA CSOPORT középső csoport	SÜNI CSOPORT nagy csoport
Óvodapedagógusok	Juhászné Szlávik Anna Vastagné Stark Emese	Krasznai Tamara Molnár Mária	Csirmaz Andrea Kondekné Reményi Ágnes
Pedagógiai asszisztens	Pál Attiláné		
Dajka nénik	Ábrahám Marianna	Györgyné Samu Andrea	Kis-Varga Bertalanné
Óvodatitkár	Kereki Erzsébet		
Konyhai kisegítő	Juhász Tünde		

A három óvodai csoportot működtető óvodánkban minden álláshely be van töltve, óvodai csoportonként két-két óvodapedagógus végzi a pedagógiai munkát, őket segíti a három csoporthoz tartozó pedagógiai asszisztens, csoportonként egy-egy dajka néni, és az óvodatitkár.

A konyhai kisegítő munkatárs az óvoda állományába került 2021 nyarától. A konyhai munkatársunk Juhász Tünde szerződése aug. 31-ével lejár. Eddig határozott idővel alkalmaztuk őt, s mivel munkájával elégedettek voltunk, így a továbbiakban is őt alkalmazzuk, a továbbiakban már határozatlan idejű kinevezéssel. Jelenleg 6 órában, részmunkaidőben foglalkoztatjuk, de nagyon szükséges lenne újra 8 órában alkalmazni!

A konyhai dolgozó felkészítésében nagy segítségünkre volt a Közétkeztetési Kft. munkatársa, Szücsi Szabolcs, aki a helyszíni betanítás mellett további alkalmakat is biztosított a feladatok pontos begyakorlására, valamint az óvodai dajkáink is sok segítséget adnak a precíz munkavégzéshez.

A nevelési év indításakor nem történt személyi változás, de tartós távollétek, betegségek miatt helyettesítésekkel kell elkezdenünk az évet.



Helyettesítésekről az alábbi esetekben kellett gondoskodnunk.

Óvodavezetői, óvodaigazgatói feladataimat váratlan betegségem miatt átmenetileg ellátni nem tudom, ezeket Csirmaz Andrea helyettesként végzi. Távollétem augusztus végétől szeptember végéig várhatóan 6 hét lesz.

A nyár folyamán az egyik kiscsoportos óvodapedagógusunk, Juhászné Szilágyi Anna jelezte, hogy a nem tud munkát kezdeni, táppénzre kerül, kivizsgálásokra és kezelésekre jár. Mivel szept. 1-jével elkezdjük az új kis óvodások beszoktatását, a gyermekek körüli feladatok ellátásához szükségünk van a kieső kolléganő helyettesítésére.

A délelőtti feladatokra a kiscsoportban dolgozó másik óvodapedagógust, Vastagné Stark Emesét, a délutáni feladatokra a csoport dajka nénijét, Ábrahám Mariannát állítjuk be, aki pedagógiai asszisztens végzettséggel is rendelkezik.

Az így megüresedő dajka feladatra a korábban már megbízási szerződéssel alkalmazott fiatal dajkát, Kulacsik Ágneszt hívjuk be, aki a dajka gyakorlatát az óvodánkban töltötte, majd a tavaszi hosszabb táppénzre került dajkánkat helyettesítette, és betanult már nálunk.

A középső csoportban dolgozó óvodapedagógusunk Molnár Mária sürgős műtét miatt esik ki szeptember közepétől kb. hat hétre a munkából.

A délelőtti feladatokra Krasznai Tamara óvodapedagógust állítjuk be.

A távol lévő kolléganő helyettesítését az óvodában pedagógiai asszisztens munkakörben foglalkoztatott kolléganővel, Pál Attilánéval látjuk el, és a délutáni feladatokat bizzuk rá.

A pedagógiai asszisztens feladat így ellátatlan lenne, de ennek a feladatkörnek az ellátására a korábban már megbízási szerződéssel – munkahelyi baleset miatt kiesett dolgozót és más kieső dolgozót is – helyettesítő Juhászné Sós Szilviát vesszük fel, aki két hétig pedagógiai asszisztens tanulmányaihoz a gyakorlatát teljesíti, majd megbízási szerződéssel helyettesítésre lép be.

A tavasszal balesetet szenvedett dajka felépült, szeptembertől már felvette a munkát.

A gyermekek létszáma a három csoportban 66 fő, csoportonként 21-21-24 fő.

Ebben az évben SNI szakvéleménnyel rendelkező gyermek 1 fő van az óvodában, várhatóan 1-2 gyermek vizsgálatát javasolni fogjuk a szülőnek, hogy a gyermek mielőbb szakszerű megsegítést kaphasson.

Az óvodában nincs hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű határozattal rendelkező gyermek. GYVT-ben 1 fő gyermek részesül. Jelenleg nincs veszélyeztetett gyermekünk sem.

Ez az adat csak a dokumentált HH és HHH-ról szól, mely nem ad valós képet a sokféle különböző tekintetben jelentkező hátrányos körülményről. Az óvodában biztosított ingyenes étkezésre való jogosultság kiszélesítése miatt a gyermekvédelmi támogatást már ritkán igénylik meg a szülők, ezért látható e meglepően alacsony arány.

A gyermekek jelentősen eltérő anyagi és szociokulturális háttere a nevelőmunka eredményességéhez nagy erőfeszítést igényel az óvoda valamennyi dolgozójától.

Szociális segítő munkatárs Millisits-Szilágyi Erzsébet folyamatosan rendelkezésünkre áll, segíti az intézményeink közötti együttműködést, igény szerint tanácsot ad pedagógusoknak, szülőknek, bizonytalanságuk esetén.

A gyermekek érdekében végzett pedagógiai munkánkat Gyermek- és Ifjúságvédelmi feladatok egészítik ki. E munka koordinálásáért Krasznai Tamara a felelős.

A Pedagógiai Szakszolgálat pedagógusai szülői beleegyező nyilatkozat után, szeptemberben MSSST interjúval felmérik a gyermekek 5 éves fejlettségi jellemzőit. Az eredmények alapján októbertől elkezdődik a gyermekek részképesség-elmaradásainak kompenzálása, a gyermekek egyéni fejlesztése az óvodában.

A felzárkóztatást fejlesztőpedagógus szakvizsgával rendelkező kolléganőnk, Kondekné Reményi Ágnes óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus végzi.

Szakmai munkánk fejlesztése érdekében **pedagógiai-szakmai munkaközösséget** működtetünk, melynek vezetője Kondekné Reményi Ágnes.

Pedagógiai-szakmai munkaközösség		
<p>Feladata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szakmai fejlesztések, kísérletek bevezetésének segítése • Esetmegbeszélések • Tehetséggondozás és egyéni fejlesztés segítése <p>Kiemelt feladat:</p> <p>Az új online dokumentáció alkalmazását egyeztetni, projekteket kidolgozni, fejleszteni; Felkészülni az ONME Egyesület jubileumi rendezvényére.</p>		
Mk. vez. Kondekné Reményi Ágnes	Mk. tagjai: Csirmaz Andrea Juhászné Szilávik Anna Krasznai Tamara	Mk. tagjai: Molnár Mária Vastagné Stark Emese Varsányi Mónika

Belső értékelő csoport (BECS)	
<p>Feladata:</p> <p>Minőségirányítás, Belső intézményi önértékelés</p>	
BECS tagjai: Csirmaz Andrea Krasznai Tamara	Vastagné Stark Emese Varsányi Mónika

Nevelési programunk megvalósítását segítik a felelősök

Ovi-galériafelelős	Koncertfelelős
Vastagné Stark Emese	Csirmaz Andrea

Tehetségműhelyek, műhelyvezetők és segítők:

„Zengő-Bongó” <i>Zenei műhely</i>	„Varázskuckó” <i>Téri, vizuális műhely</i>	„Izgó-Mozgó” <i>Testi-kinesztetikus műhely</i>
Csirmaz Andrea	Kondekné R. Ágnes	Vastagné S. Emese
Molnár Mária	Juhászné Sz. Anna	Krasznai Tamara

A jogszabályi előírásoknak megfelelően, és az ellenőrzések előkészítése érdekében átvizsgáljuk az óvoda dokumentumait, melyek 2023. szept. 1-jén hatályosak:

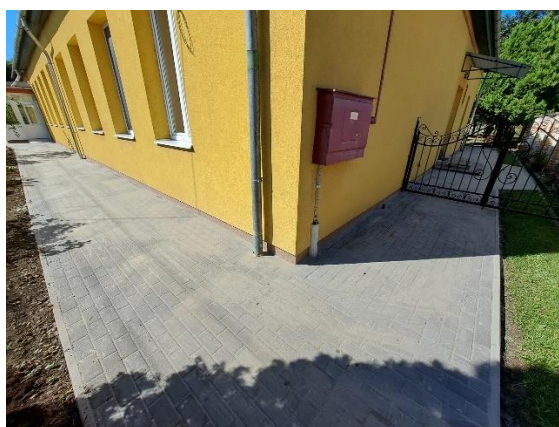
- ❖ A Hatvani Varázskapu Óvoda Helyi Pedagógiai Programja (2021)
- ❖ A Hatvani Varázskapu Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (2022)
- ❖ A Hatvani Varázskapu Óvoda Házirendje (2023)

2. Tárgyi feltételek

Felújítási igényeinket minden évben kéri a fenntartónk, Hatvan Város Önkormányzata.

Az épület több, mint 85 éves. Folyamatos felújítást igényel.

Az elmúlt nyáron Hatvan Város Önkormányzata az *Intézmény felújítási tervében* óvodánk balesetveszélyes belső járdáját újította fel. Az óvoda belső járdájának állapota évek óta egyre rosszabb állapotban volt, göröngyössé, botlás- és balesetveszélyessé vált. Többször is kértük a felújítását, nagy öröm, hogy ebben az évben ennek felújítása megvalósulhatott!



Alapítványunk pályázott a Hatvai Civil Alap ifjúsági keretére. A pályázati támogatást a szülők és Alapítványunk támogatása egészítette ki, így a középső csoportos gyermekek elhasználandó fektető ágycsoportjait ki tudtuk cserélni.

Az őszi pályázatra is jelentkeztünk, ezen a pályázaton kerékpártárolók vásárlása a tervünk.



Egy ovisunk szülei az óvoda számára megvásároltak és felajánlottak egy udvari játékot, így egy babaházzal gazdagodott az óvodai játszóterünk. A nyár folyamán a tavalyi évben készült KRESZ parkunk útburkolati festését is felújítottuk egy autóvezetést oktató szülő bevonásával.



További felújításokra is szükség lenne a későbbiekben.

A teljes tetőszerkezet cseréjére fontos lenne már, mert nagyon elöregedett, beázik, gyakran javítgatják. A beázások a berendezési tárgyak állagát is jelentősen rontják, a padló, a bútorzat a földem is tönkremegy ezzel.

Az óvoda melletti parkolás megoldására a Fenntartóval való megbeszélések, a 2021-es és a 2023-as Községi költségvetési szavazás alapján tudjuk, hogy elképzelés van már. Erre nagy igény jelentkezik az óvodahasználók körében, várjuk, hogy ez a probléma megoldható legyen.

A nyári óvodai zárva tartás alatt megvalósulhatott az óvoda nagytakarítása is, így a nevelési év kezdetére esztétikusan berendezett és gondosan kitakarított helyiségek várták a gyermekeket.



Az óvoda adottságai és hagyománya szerint **a csoportok a szomszédos csoportszobákba költöztek**, ezért az új nevelési évet a gyermekek a számukra új terek, a szobák, öltöző helyiségek és mosdók felfedezésével kezdték.

A növények gondozására a dolgozók és a gyermekek egész nyáron figyelmet fordítottak. A tavaszi virágosításban a szülők által felajánlott virágokat ültették el a dolgozók, szülők, gyerekek. Hagyományunk szerint ezévben is elindultunk a „Legvirágosabb Hatvani Intézmény” pályázaton.



A közös udvarszépítés már hagyomány az óvodában. Tavasszal, a várostól és a szülőktől kapott virágokkal, facsemetékkal tesszük még szebbé a gyermekek környezetét. A szülők és a munkatársak bevonásával törekszünk szép környezetet teremteni az óvodában kívül-belül.

Feladatok

1. Pedagógiai feladataink

1.1. Nyugodt, barátságos óvodai légkör megteremtése

Fontos feladata valamennyi óvodai dolgozónak a családi légkörben való aktív közreműködés.

A munkarend, napirend összeállításakor törekedtünk arra, hogy a magasabb létszámú csoportokban is legyen alkalom a **személyes percekre**, valamint az **egyéni hátrányok kompenzálására**.

A **GYIV felelős** kísérelje figyelemmel a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését. Ahol szükséges tegyen lépéseket, kezdeményezzen célravezető intézkedéseket a gyermekek érdekében. Veszélyeztetettség esetén jelentési kötelezettségünk van.

A 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről (Nkt.) szerint, ha a gyermek a Nkt. 8 § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyermekjóléti szolgálatot**.

Általános szabálysértési hatóság értesítése szükséges, amennyiben a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben **eléri a 11 nevelési napot**, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, **ha pedig eléri a 20 nevelési napot**, úgy értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot**.

1.2. Pedagógiai programunk megvalósítása

A **külső világ tevékeny megismerésére**, megszerettetésére törekszünk, minél több alkalmat keresve a vizsgálódásra. Ezeket a felfedezéseket **projekteken** szervezzük, és erősítjük a gyermekek **nemzeti öntudatát, kötődését városunkhoz**. A mikro-csoportos, környezeti séták legyenek jól előkészítettek, szervezettek, hogy sok tapasztalatot, élményt nyújtsanak a gyermekeknek. Az ismeretszerzés során fejlődjön a gyermekek kommunikációs készsége, melyet a valós élethelyzetek természetes módon segítenek.

A meseszignál, mely **a verselés, mesélés, dramatizáláshoz** hívogatja a gyermekeket minden csoportban biztosított. A mesék feldolgozásához sokféle eszközünk van (bábok, paravánok, dramatizáláshoz textíliák, vers-, mesegyűjtemények...).

A mesegyűjteményt a hangulatteremtéshez használjuk, de a gyertya csak a mesehallgatáskor hangsúlyos, amikor a gyermekek mozognak, báboznak, dramatizálnak, már ne éjjen! A tűzbiztonságra fokozott figyelmet fordítson minden dolgozó!

A gyermekek nyelvi képességének fejlesztéséhez az **éneke, zene, énekes játék, gyermektánc** tevékenység is hozzájárul, ezért mondókákat, gyermekdalokat **zenei képességfejlesztő játékokat** ismertetünk meg a gyermekekkel.



A dalos játék tanulásának helye az udvar legyen, **az énekes játékok** önfeledt élményt nyújtsanak a gyermekeknek. A sokféle énekes játék adjon alkalmat a szókincs bővítésére.

Minden csoportban törekedjenek az óvodapedagógusok az **alkotó légkör** megteremtésére. A nagyobbaknál jelenjen meg a két téma, két technika megajánlása.

A rajzolás, festés, mintázás, kézimunkák eszközeinek használatára egyénileg tanítsa meg az óvodapedagógus a gyermeket. A gyermekek munkái kapjanak kellő megbecsülést (albumba rendezve tároljuk, az óvodában gyűjtjük a gyermeki alkotásokat)!

A mozgásfejlesztéshez a külső és belső feltételeket egyaránt biztosítjuk, hogy megfelelő mozgásbiztonságra tegyenek szert az óvodások, sok-sok mozgástapasztalat során. A tornaterem kiváló feltételeket biztosít ehhez a feladathoz.

Középső és nagycsoportban heti két **mozgás, mozgásos játékok** tevékenységet szervezünk, a kiscsoportosoknak pedig heti egy mozgásos játék tevékenységet.

Emellett az udvar adta lehetőségeket is kihasználjuk, és az állóképesség növelése érdekében a mindennapi kocogást is a délelőtti játékidőben szervezzük meg. A tartás és járáshibák megelőzésére mezítlábas parkot alakítottunk ki az udvaron, valamint speciális láb- és tartásjavító tornákat is beiktatunk a mozgásos játékokba.

A pedagógiai program alaposabb megismertetése érdekében **előadássorozaton** ismertetjük meg óvodánk szüleit a program több elemével, így az **esztétikai érzelmi** nevelés, **erkölcsi, intellektuális** érzelmi nevelés és az **egészséges életmódra nevelés** célkitűzéseivel.

Partnereinkkel folytatjuk a már megkezdett párbeszédet, igényeik, elégedettségük, elégedetlenségük ismeretében, azt figyelembe véve, hogy minőségi szinten végezzük nevelő oktató munkánkat.

A fenntartónkkal konstruktív kapcsolatra, hatékony együttműködésre törekszünk. A törvényes és gazdaságos működtetés mellett a fejlesztéseket szívesen kezdeményezzük, és az eredmények kommunikálását is fontosnak tartjuk.

Célunk, hogy legfőbb partnereink, **a fenntartó és a szülők büszkék legyenek** az óvodában folyó szakmai munkára:

a Heves megyében ellátott **Művészeti Bázisóvodai** feladataink magas színvonalú ellátását a feltételek biztosításával is támogatassák, szakmai munkánkat elismerjék



Akkreditált Kiváló Tehetségpontként az óvodapedagógusaink tehetséggondozó munkáját elismerjék, a gyermekek tehetségkibontakoztatását támogatassák



az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként 2017-2020-ig folytatott szakmai munkánkat elismerjék.

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZISINTÉZMÉNYE

Az óvodai ünnepek legyenek a közösség formálás jeles napjai (évszak koncertek, ovi-galéria megnyitók, szüret, Mikulás, advent, farsang, nagymamák napja, anyák napja, apák napja, gyermekhét, búcsúzó). „A mi ünnepünk” tudata tegye meghitté ezeket az alkalmakat.

A felnőtt - gyermek, gyermek - gyermek kapcsolatok alakításában minden dolgozó alkalmazza a **bátorító nevelés elveit!**

1.3. Intézményünk feladata a partnerközpontú munkavégzés elért eredményeinek megőrzése és javítása érdekében

- ❖ Az óvoda minőségügyben elért eredményeinek fenntartása
- ❖ Partnerek azonosítása és a kapcsolattartó személyek kiválasztása, megbízása
- ❖ Részt veszünk az *Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel Egyesület* őszi szakmai konferenciáin, kutatásaiban, kísérleteiben, bázisóvodák igazgatóinak értekezletein.
- ❖ A Pedagógiai-szakmai munkaközösség közreműködik az óvoda minőségpolitikájának működtetésében, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás megvalósításában,
- ❖ Belső intézményi értékelés elvégzése
- ❖ A pedagógus életpálya modell szerint pedagógusaink segítése az egyéni életpályán

1.4. A pedagógiai-szakmai munkaközösség

Munkáját munkaterv alapján végzi, a fejlesztéseket aktuálisan segíti az alkalmazotti kör a feladatokhoz szerveződő teamekkel.

Vezetője: Kondekné Reményi Ágnes

Tagjai: Csirmaz A., Juhászné Sz. A., Krasznai T., Molnár M., Vastagné S. E., Varsányi M.

2. Jogszabályváltozásokból következő feladataink

2.1. Tájékoztató „A pedagógusok új életpályájáról” szóló 2023. évi LII. törvény hatálybalépésével bekövetkező változásokról

A köznevelési intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról „A pedagógusok új életpályájáról” szóló 2023. évi LII. törvény rendelkezik.

A Púétv 1. § (1) bekezdésének értelmében az oktatási intézményben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya 2024. január 1. napjával **köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá** alakul át. A Púétv 157. § (3) bekezdése **a munkáltató kötelezettségévé teszi, hogy 2023. szeptember 15. napjáig írásban tájékoztassa a foglalkoztatottakat a közalkalmazotti jogviszonya átalakulásáról**, annak ütemezéséről, határidőiről és határnapjairól, az átalakulással kapcsolatos jogokról és kötelezettségekről. **2024. július 1-jéig** a köznevelésben foglalkoztatottak kötelesek saját **Ügyfélkaput nyitni!**

2.2. óvoda kötelezettség és tankötelezettség halasztási kérelme

A Nkt. 2021. évi tavaszi és nyári módosítása a következőkben befolyásolja az óvoda életét.

8.§ (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő **tárgyév április 15. napjáig benyújtott kérelme** alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a **negyedik életévét betölti**, különös méltánylást érdemlő esetben, **újabb kérelem alapján** annak az évnek az augusztus 31. napjáig, **amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti** a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. (...) **Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.**

45.§ (1)-(2) Az iskolakezdés 2020-tól mindenki számára hatéves kortól kötelező. Ha a szülő **felmentést** kér gyermeke számára, akkor **a tárgyév január 18-ig be kell nyújtani az erre vonatkozó kérelmet** az Oktatási Hivatal elektronikai felületén is és postai úton is. További egy évig akkor maradhat az óvodában a gyermek, ha azt a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálata is megerősíti, és a szülői kérelmet az Oktatási Hivatal jóváhagyja. A módosítás értelmében, **szülői kérelem hiányában** a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a **gyámhatóság is kezdeményezheti**, valamint a szülő, kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.

2.3. Az óvodába járási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése

Az Oktatási Hivatal ellenőrizheti az óvodakötelezettség teljesülését, a hiányzások igazolását és a felmentések megfelelő engedélyeztetését.

Az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzés keretében vizsgálhatja minden óvodában az óvodába járási kötelezettség teljesítését és annak dokumentálását.

Az ellenőrzés jogszabályi alapja: a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.

A városban rendelő gyermekorvosok intenzíven tiltakoznak az orvosi igazolások elkészítése ellen. Ebben a témában megbeszélést tartottunk a fenntartó meghívására az orvosok és az intézményvezetők részvételével. Az orvosok tiltakozása miatt az ágazati irányítóktól állásfoglalást kér a fenntartónk.

Az óvodai távolmaradások igazolására egyre nagyobb teret biztosítunk a szülőknek, formanyomtatványt is biztosítunk ehhez és elektronikus formában érkező szülői igazolásokat is elfogadunk.

2.4. Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása

A Nkt. 2021. szeptember 1-jétől kötelezettséget helyez az óvodákra az inzulinfüggő, 1-es típusú cukorbetegségben szenvedő gyermekek óvodai nevelésben megvalósuló, speciális ellátása tekintetében.

Az óvoda igazgatója az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére, a szülő (törvényes képviselő) kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmény szakmai iránytatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja (Nkt. 62. § (1a)).

Az óvoda igazgatója – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja:

- a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,
- b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását (Nkt. 62. § (1b))

Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három feltételhez kötött:

- a) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel;
- b) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése;
- c) a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról (Nkt. 62. § (1c))

Az óvoda igazgatója a gyermek esetleges rosszulléte esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki (Nkt. 62. § (1e)).

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek óvodai speciális ellátását végző alkalmazott, normatíva által finanszírozott diabétesz-ellátási pótlékra jogosult.

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek ellátására jelentkező munkatársak, akik az Oktatási Hivatal által szervezett felkészítő továbbképzésen részt vettek:

Óvodapedagógus	Nevelő- oktatómunkát közvetlenül segítő (NOKS) munkatárs, dajka
Krasznai Tamara	Ábrahám Marianna

2.5. Súlyos allergiás reakció megelőzése

Két évvel ezelőtt Bp.-en egy iskolai szülinapozás után, mogoró allergia okozott tragédiát. Az anafilaxiás sokkot mely egy rendkívül súlyos, akár halálos kimenetelű allergiás reakciót lehet, csak és kizárólag az időben beadott adrenalininjekcióval lehet kezelni.

Egyes intézmények a tragédiát követően gyorsan beszereztek EpiPen injekciókat, mely eszköz/gyógyszer használata - betanítás után - bárki által könnyen kezelhető és a hatása életmentő. A gyermekek biztonsága érdekében mi is szeretnénk ilyen eszközt az óvodánkba.

3. Az óvoda ellenőrző, értékelő feladatai

Az ellenőrzés feladatát az óvodaigazgató látja el.

Az ellenőrzés célja: a pedagógiai programban rögzítettek és a gyakorlat összevetése a gyermekek fejlesztése oldaláról.

Ez évben az ellenőrzést *Az étkezés szokásrendszerének kialakítása* témájában végezzük. Törekszünk az óvodapedagógusok és a dajkák együttes munka eredményességének feltárására. A korábbi években az értékelési csoport kidolgozta a szempontrendszert az óvodai szokásrendekhez, aminek alapján történik az ellenőrzés

3.1. Ellenőrzés

Ellenőrzési terv

TÉMA: Az étkezés szokásrendszerének vizsgálata

CÉL: Az étkezés szokásrendszerének egységesítése

TÖRVÉNYI HIVATKOZÁS: Pedagógiai Program 10 -11 oldal.

SIKERKRITÉRIUM:

- ✓ Az óvodai életben az önkiszolgálás dominánsan jelenik meg.
- ✓ A szokásokat szimbólumokkal erősítjük meg
- ✓ Az étkezés előkészítéséhez önkéntes vállalással napos rendszer működik
- ✓ Az eszközök esztétikus elhelyezése az étkezőasztalokon
- ✓ A gyermekek igényesek a környezetükre, az esztétikumra, vigyáznak is a tisztaságra
- ✓ Megfelelő sorrendben veszik el az eszközöket, és egyéni tempóban étkeznek, egyéni igényeiknek megfelelően
- ✓ Ismerkednek az új ízekkel
- ✓ Az étkezéshez tartozó illemszabályok gyakorlása
- ✓ Ülés, halk beszéd, tányér fölötti tiszta étkezés (csukott száj), evőeszközök és tálaló eszközök helyes használata, óvása, fiúk apró figyelmességei
- ✓ Asztalonként jó étvágyat kíván a felnőtt, illetve a napos
- ✓ A felnőtt egészségükre kívánja az ebédet, asztalonként a gyermekek megköszönik, majd az egy asztalnál ülők egyszerre állnak fel, betolják a széket és távoznak a asztaltól. (kivéve a 3-4 évesek, akik folyamatosan teszik ezt)
- ✓ Az óvodapedagógusok szülőknek negyedévente beszámolnak az önállóság szintjéről.

Az ellenőrzés időkerete: 2023. szeptember és 2024. március hónap

CSOPORT	IDŐKERET (étkezés)	IDŐKERET (étkezés)
Süni (nagy csoport)	2023. szept. 2. hete	2024. márc. 2. hete
Katica (középső csoport)	2023. szept. 3. hete	2024. márc. 3. hete
Méhecske (kis csoport)	2023. szept. 4. hete	2024. márc. 4. hete

Az óvodai dokumentumok ellenőrzésének ideje:

- Felvételi és mulasztási napló: 2023. október 1-jétől minden hónap első hétfője
- Csoportnapló vezetése: 2023. szeptember 15-től negyedévente
- Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók): 2023. októberétől a csoportlátogatások alkalmával

3.2. Az értékelés

3.3.2 Az értékelő csoport feladata figyelemmel kísérni a pedagógiai program és a gyakorlat egybevetését.

A belső értékelésért felelős: Csirmaz Andrea óvodaigazgató-helyettes

A szakmai munkaközösségből szerveződő értékelő csoport **jogosítványa** a nevelőtestület által elfogadott értékelési munkaterv alapján csoportlátogatás, dokumentumelemzés.

Az értékelő csoport a munkáját éves feladatterv alapján végzi, munkájáról a nevelési évet záró értekezleten tájékoztatja a nevelőtestületet. Ezen kívül az óvoda igazgatója felé folyamatos beszámolási kötelezettsége van.

Ebben a nevelési évben az értékelő csoport feladata:

A óvodaigazgatói ajánlás alapján **az intézményi projektek aktualizálása az online, digitális dokumentációban és az ének, zene énekesjátékok, gyermektánc eredményességének kimunkálása, értékelése.**

Óvodaigazgató ajánlása az értékeléshez

Téma: az intézményi projektek aktualizálása; az ének, zene énekesjátékok, gyermektánc¹

Cél: a pedagógiai programhoz kapcsolódó továbbképzéseken megismertek minél hatékonyabb alkalmazása a gyakorlatban.

Feladat²:

- A továbbképzésen megismert új módszerek elmélyítése, bemutatása, belső képzés
- A felhasznált zenei anyagok igényes, életkornak és az adott csoport képességszintjének megfelelő kiválasztása;
- A 3-6-7 éves korban tervezhető zenei képességek fejlesztése kreatív, játékos módszerekkel;
- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása;
- A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése a zenei tevékenység segítségével.

Sikerkritériumok³:

- Egy nevelési évben 12-18 dalos játékot és 5-7 mondókát tanítunk az ünnepkörök anyagát is beleértve. Ezeket egész év folyamán ismétljük, hogy a bevésődést segítsük.
- tervezéskor figyelembe vesszük csoportunk összetételét, a gyermekek képességeit.
- A dalos játékokat évszakoknak megfelelően tervezzük, figyelve azok hangkészletére, ritmusára, játék típusára.
- A dalos játékok játékait megkomponáljuk, hogy minél erősebb hatással legyenek a gyermekek erkölcsi, esztétikai érzelmeire.
- Élünk a dicséret egyénenkénti, változatos formáival
- Mintaadó szerepünk, személyiségünk segíti a zenéhez való kötődés kialakulását.
- élünk a dalos játékok adta humorral, a spontaneitás lehetőségeivel.
- A gyermekekben erősítjük az együttműködő készséget, egymásra figyelmet.
- A közös dalos játékokat kötött szervezeti formában tartjuk meg, vagy az udvari játék előtt a csoportszobában, vagy jó idő esetén a szabad játék előtt az udvaron.
- Csak egy dalos játékot játszunk, azt addig ismétljük, míg minden gyermek sorra kerül (15-20 alkalom), ha a gyermekek unják, nem erőltetjük.
- Együtt játszás közben ügyelünk a viselkedési normák, esztétikus mozgás finomítására
- Az óvodai nevelés teljes rendszerébe beépítjük a zenehallgatási lehetőségeket, altatás, más tevékenységek élmény kiegészítése, folyosói zene, évszaki koncert.
- A zenei képességfejlesztő játékokat kötetlen formában, mikro-csoportban végezzük.

¹ Varázskapu Óvoda Pedagógiai Programja 41 – 45. o.

² Nagy Jenőné: ÓNME Alternatív óvodapedagógiai program 8. 2017 Szolnok, szám 53 – 59. o.

³ Nagy Jenőné: Óvodatükör, 2001. Szolnok, 81 – 82. o.

A nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak értékelése

Cél:

- Olyan értékelési rendszer kialakítása, ami a pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók feladat ellátását hatékonyabbá teszi és ösztönzőleg hat a teljesítmény fokozatos javulására

A szabályzat kiterjed: óvodatitkár, dajka, pedagógiai asszisztens, (*Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő*) továbbiakban NOKS munkatársakra

A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény

Helyi dokumentumok: SZMSZ; Házi rend; PP; Munkaköri leírás; Éves munkaterv

Az értékelésben résztvevő: óvodaigazgató

Az értékelés időpontja (gyakorisága): 3 évente egy alkalommal a nevelési év folyamán

Az értékelés szempontjai:

- A munkájának ellátásához szükséges szakmai ismeretek, képességek megléte
- Feladatának megfelelő korrekt munkavégzés
- Munkafegyelem betartása
- Vagyonbiztonság, titoktartás betartása
- Megbízhatóság, elkötelezettség
- Az esetleges/alkalmankénti gyakorlatvezetői, mentori feladatok ellátása,
- Éves munkatervben személyre szóló feladatok teljesítése
- Munkatársak fejlesztése, ösztönzése, saját fejlődés
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom és igyekezet
- Együttműködés, kapcsolat az óvodahasználókkal (gyermek, szülő)
- Együttműködés, kapcsolat az óvodában dolgozó munkatársakkal
- Együttműködés, kapcsolat a közvetlen munkatársakkal
- A pedagógiai munka hatékonyságának segítése

Az értékelés eredménye

A szempontokat (területeket) négyfokú skálán értékeljük az alábbiak szerint:

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| ❖ Kiemelkedő eredmény (3 pont) | ❖ Kevésbé megfelelő eredmény (1 pont) |
| ❖ Megfelelő eredmény (2 pont) | ❖ Nem megfelelő eredmény (0 pont) |

A teljesítmény értékelés eredményét (minősítést), a maximálisan adható pontszámnak a ténylegesen adott pontszámhoz viszonyított aránya határozza meg

Kiválóan alkalmas (80 – 100%), Alkalmas (60 – 79%), Kevésbé alkalmas (30 – 59%), Alkalmatlan (30% alatt)

Alkalmatlan a minősítés akkor is, ha a minősítési területek bármelyikének értékelése „0”, nem megfelelő. A minősítésnek valós tényeken, ténymegállapításokon kell alapulnia és az ezekből okszerű, objektív következtetések levonásával, világos, egyértelműen megindokolt értékítélet meghozatalához kell vezetnie.

NOKS munkatársak értékelése 2023/2024. nevelési évben

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| • Györgyné Samu Andrea, dajka | • Pál Attiláné, ped. asszisztens |
|-------------------------------|----------------------------------|

3.3. Belső önértékelés

Cél:

- Olyan értékelési rendszer kialakítása, ami a dolgozók feladat ellátását hatékonyabbá teszi és ösztönzőleg hat a teljesítmény fokozatos javulására

Jogszabályi hivatkozás:

2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 69. § (4), 86-87. §
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rend., majd a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rend.
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 145. § - 156. §
Helyi dokumentumok: PP; SZMSZ; Házi rend; Munkaköri leírás; Éves munkaterv

„Az intézményi önértékelés folyamatos, öt éves periódusokban zajlik,”

*„Az intézményi önértékelés területeihez kapcsolva az évente vizsgálandó szempontok az alábbiak:”**

a) pedagógiai folyamatok

- az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel
- az évvégi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető
- a gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a gyermeknek és szüleinek/gondviselőjének

b) személyiség- és közösségfejlesztés

- az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről
- a szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben

c) az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket
 - elismerések, kitüntetések
 - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus)
 - neveltségi mutatók

d) belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- a pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak; a munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg
- az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés

e) az intézmény külső kapcsolatai

- az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)
- a partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik

f) a pedagógiai munka feltételei

- az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartónak
- az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről
- a humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára

* Felhasznált irodalom:

OKTATÁSI HIVATAL Egri Pedagógiai Oktatási Központ – Segédanyaga
OKTATÁSI HIVATAL Önértékelési kézikönyv

A belső önértékelésben a pedagógusok látogatásának alakulása:

LÁTOGATOTT PEDAGÓGUS	CSOPORT	MEGVALÓSULT
Csirmaz Andrea	Süni középső csoport	2017. 01. 19.
Juhászné Szilávik Anna	Méhecske nagycsoport	2017. 01. 26.
Krasznai Tamara	Katica kiscsoport	2023. 05. 04.
Kondekné Reményi Ágnes	Süni középső csoport	2018. 04. 05.
Vastagné Stark Emese	Méhecske nagycsoport	2018. 01. 19.
Molnár Mária	Katica középső csop.	-

A belső önértékelésben érintett vezető önértékelésének alakulása:

VEZETŐ	MEGVALÓSULT	AZ ÖNÉRTÉKELEÉS KÖVETKEZŐ IDŐPONTJA
Varsányi Mónika	2019. 01. 25.	2023/2024. (?)

A belső önértékelésben intézményi önértékelésének alakulása:

VEZETŐ	MEGVALÓSULT	AZ ÖNÉRTÉKELEÉS KÖVETKEZŐ IDŐPONTJA
Varsányi Mónika	2019. 02. 22.	2023/2024.

3.4. Tanfelügyeleti ellenőrzés az óvodánkban

Pedagógus tanfelügyelet

2023 januárjában pedagógus tanfelügyeletre Csirmaz Andreát jelölte ki az Oktatási Hivatal pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésre. A jogszabályváltozások miatt várhatóan ez a látogatás októberben már nem valósul meg.

Intézményvezetői tanfelügyelet

2019. február 21-én két külső szakértő részvételével megtörtént a vezetői tanfelügyelet. A szakértők a tanfelügyeleti eljárásrend szerint vizsgálták a vezetői ellenőrzés öt területét:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az értékelés eredményével elégedettek vagyunk, örülünk a megerősítésnek.
A teljes értékelési anyagot átadtuk a Fenntartónak.

A következő vezetői tanfelügyeletet az Oktatási Hivatal a vezetői kinevezés eltelt éveit figyelembe véve szervezi meg. Az intézményvezető ellenőrzésére leghamarabb az intézményvezetői megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerülhet sor. A 2024-es tanfelügyeleti tervbe kerülésről 2023 júliusában értesítést kaptam, de a vezetői tanfelügyelet megszüntetése is várható a Pedagógusok új életpályáját szabályozó törvénnyel.

Intézményi tanfelügyelet

Intézményünkben három külső szakértő részvételével 2019. április 5-én megtörtént a tanfelügyeleti ellenőrzés, mely az intézményt érintette.

A szakértők a tanfelügyeleti eljárásrend szerint vizsgálták az intézményellenőrzés hét területét:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az értékelés eredményével elégedettek vagyunk, örülünk a megerősítésnek.

A teljes értékelési anyagot átadtuk a Fenntartónak.

A 2024-es tanfelügyeleti tervbe kerülésről 2023 júliusában értesítést kaptam.

3.5. Pedagógusminősítés az óvodában

2023 májusában pedagógusminősítésre került sor az óvodában. Krasznai Tamara gyakornoki ideje letelt, és a pedagógus életpályára vonatkozó 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint az Oktatási Hivatal minősítési vizsgát megszervezte.

A minősítő vizsga sikeres volt, az óvodapedagógus 2024. január 1-jével Ped.I. fokozatba léphet.

3.6. Szaktanácsadás az óvodánkban

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 19. § (5) bekezdése, továbbá az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 6. §-a alapján a nevelési-oktatási intézmények részére az állami köznevelési közfeladat ellátás keretében a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat az Oktatási Hivatal a szaktanácsadói hálózat működtetésével biztosítja.

Ebben a nevelési évben továbbképzési tartalommal választottunk pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat a Heves megyei POK ajánlatából.

Rövidebb időtartamú tréningeket kértünk egészségnevelés és mentálhigiéné, drámapedagógia valamint intézményfejlesztés témában.

Értekezletek a nevelési év során

1. Munkatársi értekezletek

A nevelési évet előkészítő értekezlet

vezeti: az óvodaigazgató-helyettes

ideje: 2023. 08. 31.

Féléves értekezlet

vezeti: az óvodaigazgató

ideje: 2024. 01. 12.

Nevelési évet értékelő értekezlet

vezeti: az óvodaigazgató

ideje: 2024. 06. 10.

2. Nevelőtestületi értekezlet

témája: **digitális napló, projektek és ének, zene, énekes játékok, gyermektánc**

vezeti: óvodaigazgató

előkészíti: Csirmaz Andrea értékelő csoport (tartalmi vonatkozásban)

ideje: 2024. 01. 12.

3. Havi megbeszélések

ideje: minden hónap első és harmadik hétfője

vezeti: óvodaigazgató

4. Pedagógiai-szakmai munkaközösség megbeszélései

ideje: minden hónap második hétfője

vezeti: Kondekné Reményi Ágnes, munkaközösség vezető

Az óvoda nyitva tartásának helyi rendje, és a dolgozók csoportbeosztása

Az óvodában a nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartása lépcsőzetes munkakezdéssel, naponta 6³⁰ – 17 óráig biztosítja a gyermekek nevelését.

Az óvoda a karácsonyi ünnepek idején, az iskolai téli szünethez igazodva kb. egy-két hétig zárva tart.

A nyári felújítások és a nagytakarítás idejére az óvoda hat hétre bezár, de a gyermekek felügyeletét erre az időre Hatvan város óvodáiban, változó helyszínen megszervezzük.

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus vagy ha ez nem biztosítható, akkor a fejlesztési időn kívül nevelő- és oktató munkát közvetlenül segítő munkatárs foglalkozik a gyermekekkel a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) „Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.” (Hat.:2023.12.31-ig) 401/2023. (VIII.30)9.§ (5) változatlan tartalommal (Hatályos 2024.01.01.)

Az óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra

A gyermekcsoportban eltöltött kötelező óra mértéke: heti 32 óra

A neveléssel kapcsolatos feladatokkal összesen: heti 36 óra

Gyakornok óvodapedagógus gyermekcsoportban eltöltött kötelező órája: heti 26 óra

Gyakornok óvodapedagógus a neveléssel kapcsolatos feladatokkal összesen: heti 30 óra

A nevelő, oktatómunkát közvetlenül segítő (NOKS) munkatársak

Pedagógiai asszisztens, dajkák, munkaideje: heti 40 óra

Óvodatitkár és konyhai kisegítő munkaideje: heti 30 óra

Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítőik csoportbeosztása

	MÉHECSKE CSOPORT kiscsoport	KATICA CSOPORT középső csoport	SÜNI CSOPORT nagy csoport
Óvodapedagógusok	Juhászné Szlávik Anna Vastagné Stark Emese	Krasznai Tamara Molnár Mária	Csirmaz Andrea Kondekné Reményi Ágnes
Pedagógiai asszisztens	Pál Attiláné		
Dajka nénik	Ábrahám Marianna	Györgyné Samu Andrea	Kis-Varga Bertalanné
Óvodatitkár	Kereki Erzsébet		
Konyhai kisegítő	Juhász Tünde		

Az óvoda nyitva tartásának módosulása a nevelési év során

Az iskolai szünetek idején a gyermeklétszám lecsökken, ezért a szülők körében előzetes felmérést végzünk. A szülői igényeknek megfelelően szervezzük meg az óvoda nyitva tartását az iskolai szünetek idején.

A tanév rendje szerint az iskolákban tanítási szünetek a 2023/2024. tanévben		
ősz szünet (ügyelet)	2023. 10. 28- 2023. 11. 05.	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
téli szünet (zárva tartunk)	2023. 12. 22- 2024. 01. 07.	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
tavaszi szünet (ügyelet)	2024. 03. 28- 2024. 04. 07.	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Hatvan város óvodáinak nyári ügyeleti rendje

Óvoda	Ügyelet
Hatvani Vörösmarty téri Óvoda (Vörösmarty tér 1.) Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (Bajcsy-Zsilinszky u. 10.)	2024. július 01-től – 2024. július 12-ig
Hatvani Napsugár Óvoda (Gódor K. u. 13.) Hatvani Csicseregő Óvoda (Mészáros L. u. 49/51.)	2024. július 15-től – 2024. július 26-ig
Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda (Balassi B. út 44.) Hatvani Varázskapu Óvoda (Jókai u. 9.)	2024. július 29-től – 2024. augusztus 9-ig
Hatvani Százszorszép Óvoda (Hajós A. u. 3.) Hatvani Gesztenyés kert Óvoda (Bajcsy-Zsilinszky u. 10.)	2024. augusztus 12-től – 2024. augusztus 23-ig

2024. augusztus 26. hétfőtől minden óvoda nyitva tart.

Nevelés nélküli munkanapok

A 20/2012. (VIII. 30.) EMMI rendelet 3. § (2) (5)-(7) bekezdése szerint a nevelési év során tapasztalatcsere, látogatás, továbbképzés és szakmai nap céljából 5 nevelés nélküli napot tartunk, melyről a szülőket 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk, és az ügyeletet igény szerint megszervezzük.

Család és óvoda kapcsolata

1. A „befogadás” megkönnyítése érdekében hagyományaink szerint augusztus utolsó napjaiban **családlátogatáson** ismerkednek az óvodapedagógusok a gyermekek otthoni körülményeivel, a szülők nevelési módszereivel, az egyéni sajátosságokkal.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2. Szülői értekezletet, tájékoztatót tartunk ez évben három-négy alkalommal, melynek témái:

2.1.

- Óvodánk Házi rendje és a Pedagógiai Programunk bemutatása
Gyermekjóléti rendelkezések – ingyenes étkezés
Információkérés a gyermekekről – kis- és középső csoport

Ideje: 2023. június 15. (leendő kiscsoport)

2023. szeptember 15-ig (kiscsoport)

2023. szeptember 15-ig (középső csoport)

2023. szeptember 30-ig (nagy csoport)

Felelős: óvodaigazgató és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2.2.

- Logopédus és a Pedagógiai Szakszolgálat tájékoztatása a felmérésekről, fejlesztési feladatokról, ismerkedés a csoport életével, elvárások, aktualitások – nagy csoport

Ideje: 2023. szeptember

Felelős: óvodaigazgató és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2.3.

- Iskolás lesz a gyermekem, a gyermekek iskola-készültségének szintje, felmentési kérelem és eljárásrend ismertetése. Aktualitások, a második félév programterve

Ideje: 2024. január 10-ig

Felelős: a nagy csoportban dolgozó óvodapedagógusok és az óvodaigazgató

- A bátorító nevelés érvényesítése az óvodában és otthon, eredményeink
Aktualitások, a második félév programterve

Ideje: 2024. január közepe

Felelős: kis-középső csoport óvodapedagógusai

2.4.

- Ilyenek lettünk egy év alatt – beszélgető kör szülői elégedettség kérdőívek kitöltése
A nyári élet előkészítése

Ideje: 2024. május

Felelős: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

3. Fogadóórák

A gyermekek fejlődéséről a szülők érdemi tájékoztatása érdekében, előzetes időpont egyeztetés után az egyénenkénti fogadóórák megszervezését szorgalmazzuk.

Óvodánk kapcsolatrendszere

Óvodánk és nevelőtestületünk az alábbi szakmai szervezetekkel áll kapcsolatban:

- **Oktatási Hivatal Egri Pedagógiai Oktatási Központ**
Kapcsolattartó: Varsányi Mónika
- **Óvodai Nevelés A Művészetek Eszközeivel Egyesület**
Kapcsolattartó: Varsányi Mónika és Csirmaz Andrea
- **Óvodai Nevelés A Művészetek Eszközeivel Egyesület Bázisóvodai Hálózat**
Kapcsolattartó: Varsányi Mónika
- **Óvodaigazgatók Munkaközössége**
Kapcsolattartó: Varsányi Mónika
- **Nemzeti Pedagógus Kar**
Heves Vármegyei Küldöttség tagja és
Országos küldött: Varsányi Mónika
- **Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége (MATEHETSZ)**
Kapcsolattartó: Akkreditációs bizottsági tag: Csirmaz Andrea
- **Család-és Gyermejjóléti Központ**
3000 Hatvan, Radnóti tér 2/A. A épület
Kapcsolattartó: Krasznai Tamara
- **Kocsis Albert Zeneiskola, Hatvan**
Kapcsolattartó: Csirmaz Andrea
- **Hatvani Galéria - Hatvani képzőművészek**
Kapcsolattartó: Vastagné Stark Emese, Kondekné Reményi Ágnes
- **Digitális Jólét Nonprofit Kft. – OkosÓvoda Program** – új óvodai honlap kialakítása
Kapcsolattartó: Varsányi Mónika, Kereki Erzsébet

A nevelőmunkát segítő szülői választmány

Elnök: Tóth Boglárka

Tagok:

kiscsoport:

Benkőné Tóth Szilvia

Vassné Tóth Nikolett

középső csoport:

Dohányos Zsófia

Gergics Beáta

nagycsoport:

Fehér Erzsébet

Tóth Boglárka

Feladata: A SzMSz alapján együttműködés a szülő, a nevelőtestület és az óvoda között.

A választmány a 20/2012. (VIII. 31.)

EMMI rend. szerint véleményezési jogkörrel bír.

Koordináló az óvodaigazgató

Az óvoda eseményterve

2023/24. Nevelési év

IDŐPONT 2023.	PROGRAM	FELELŐS
Június 15.	2023/2024.nevelési évről tájékoztató szülői értekezlet az új kiscsoportosok szüleinek	VM, KT, MM
Augusztus 28.	Nyitás	
30.	OMSI Bizottsági ülés, Évnyitó óvodavezetői értekezlet	VM, CSA
31.	2023/2024. nevelési évre évnyitó értekezlet a nevelőtestület és a NOKS dolgozók részvételével Munka- tűz- és balesetvédelmi oktatások	VM, CSA, NYZ minden dolgozó
Szeptember		
1.	Évnyitók az iskolákban	KT, ÁM
1.	Bölcseődések fogadása	VSE, JSZA, ÁM, PAZS, VM, CSA
1-től folyamatos	Befogadás	VSE, JSZA, ÁM, PAZS, VM, CSA
01.	Dokumentumok megnyitása (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók), Gyermecktükör</i>)	VM, Minden óv.ped.
06-10.	Az 5 évet betöltött gyermekek logopédiai és MSSST vizsgálata a Pedagógiai Szakszolgálat pedagógusai által	VM, CSA, KRÁ
4. 18.	A hónap 1. és 3. hétfőjén havi programegyeztető értekezlet	VM
12.	Szociális segítő munkatárs az óvodában hétfőnként	VM, KT
11.	A hónap 2. hétfőjén Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	KRÁ
14.	Munkaterv és éves program összeállítása, elfogadása	VM, Minden óv.ped
13-14-15.	Szülői értekezletek	Csoportok óvped.
15.	2023/2024. évi munkaterv beadása a Fenntartónak	VM
15.	Munkaterv, PP, Házi rend, SZMSZ aktualizálása	VM
15.	Ovi-galéria megnyitó	VSE, KRÁ
15.	Pedagógiai Szakszolgálat tájékoztatója a MSSST és a logopédiai mérések eredményéről	VM, CSA, KRÁ
15; 22; 29	Az étkezés szokásrendjének megfigyelése	VM, CSA
20.	Megemlékezés a Vasútállomás bombázásáról	CSA
21-22	NPK Országos küldöttgyűlés évnyitó konferencia, Eger	VM
29. 10:30	Tűzriadó próba	Minden dolgozó
1-30.	Fogadóórak a szülők által egyeztetett időpontokban Szülői kapcsolattartás	VM, Csoportok óvped.usai

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
Október		
1.	2023. évi statisztika elkészítése	VM, KE
2.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló</i>)	VM Minden óv.ped.
4.	Állatok világnapja – séta a Vadasparkba	Csoportok óv.ped.
5.	Pedagógus tanfelügyelet Csirmaz Andreánál	VM, CSA
5. 17:00	Réteg szülői értekezletek a tehetség-műhelyekbe járó gyermekek szüleinek (jelenléti/online)	Műhelyvezetők
11-től hetente	Tehetségműhelyek megvalósítása a 30 órás ütemterv szerint a nagycsoportos korú gyermekeknek	Műhelyvezetők
2. 16.	A hónap 1. és 3. hétfőjén havi programegyeztető értekezlet	VM
9.	A hónap 2. hétfőjén Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	KRÁ
12.	Hospitálások, belső tudásmegosztások Látogatás a Katica középső csoportban	CSA, KT csop./1 óv.ped.
20.	A mesterprogram nyomon követése	CSA, VM
23.	Ünnepi megemlékezés, koszorúzás	VM, dolgozók
1-31.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óv.ped.
November		
2.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló</i>)	VM, Minden óv.ped.
2-30.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óv.ped.
3-25.	Csoportlátogatások – A szokásrendek kialakítása	VM Minden dolg.
6. és 20.	Havi programegyeztető értekezlet	VM
13.	Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	KRÁ
	ONME Egyesület Jubileumi rendezvénye nevelés nélküli munkanap	Minden óv.ped.
16.	Hospitálások, belső tudásmegosztások Látogatás a Süni nagycsoportban	CSA, (CSA) csop./1 óv.ped.
23.	SZMK szülőkkel adventi programok megbeszélése, adventi vásár előkészítése	VM, Minden dolg.
27-től	Adventi vásár	VM, Minden dolg.
27-28.	Adventi gyertya gyújtás (1.) Téli galéria megnyitó	VSE, KRÁ Minden dolgozó
December		
1.	Dokumentumok ellenőrzése (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló</i>)	VM, Minden óv.ped.
1.	Korcsolyázás megszervezése	CSA, KRÁ, KVB, PA, KE, VM
1-16.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óv.ped.
4.	Havi programegyeztető értekezlet	VM
6.	Óvodánkba érkezik a Mikulás	Minden dolgozó
11.	Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	KRÁ
14.	16:00-tól Családi karácsony az udvaron Családonként 1 alma, 1 mécses	VM Minden dolgozó

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
December		
14.	Hospitálások, belső tudásmegosztások Látogatás a Méhecske kiscsoportban	CSA, VSE csop./1 óv.ped.
20.	Karácsonyi ünnep	VM Minden dolgozó
20.	Munkatársak karácsonya	VM
dec. 22- jan. 7-ig	Az óvoda a karácsonyi ünnepek idején, az iskolai téli szünethez igazodva kb. két hétig zárva tart.	Minden dolgozó
2024. Január		
1-18	Tankötelezettség halasztási szülői kérelmekhez pedagógiai vélemény	CSA, KRÁ, VM
8.	Dokumentumok ellenőrzése (Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló)	VM, Minden óv.ped.
8-31.	Fogadóórak a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óv.ped.
11.	NOKS munkatársak értékelése GYSA	VM
12.	NOKS munkatársak értékelése PAné	VM
8. 22.	A hónap 1. és 3. hétfőjén Havi programegyeztető értekezlet	VM
15.	A hónap 2. hétfőjén Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	KRÁ
17-18-19.	Félévi szülői értekezletek (téma: Farsang)	Minden óv.ped.
18.	Hospitálások, belső tudásmegosztások Látogatás a Katica középső csoportban	CSA, MM csop./1 óv.ped.
19.	Félévi nevelőtestületi értekezlet Ének, zene, énekesjáték, gyermektánc	VM CSA
Február		
01.	Dokumentumok ellenőrzése (Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló)	VM, Minden óv.ped.
1-28.	Fogadóórak a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óv.ped.
5. 19.	A hónap 1. és 3. hétfőjén Havi programegyeztető értekezlet	VM
12.	A hónap 2. hétfőjén Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	KRÁ
12-16.	Farsang hete, Farsangi bálók	Minden dolgozó
15.	Évszak koncert	CSA
22.	Hospitálások, belső tudásmegosztások Látogatás a Süni nagycsoportban	CSA, KRÁ csop./1 óv.ped.
Március		
1.	Dokumentumok ellenőrzése (felvételi és mulasztási napló, csoportnapló)	VM, Minden óv.ped.
1-30.	Fogadóórak a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óv.ped.
4; 11; 18	Csoportlátogatások, ellenőrzés a nagy-, középső-, kiscs. Az étkezés szokásrendjének kialakítása	VM, Minden óv.ped.
7.	Tavaszi galéria megnyitó	VSE

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
Március		
10 héten át	Nagycsoportosok úszásoktatása	KRÁ, CSA, KVB, KE, PAZS, VM
4. 18.	A hónap 1. és 3. hétfőjén havi programegyeztető értekezlet	VM
11.	A hónap 2. hétfőjén Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	KRÁ
14.	Hospitálások, belső tudásmegosztások Látogatás a Méhecske kiscsoportban	CSA, JSZA csop./1 óv.ped.
utolsó hete	Házi mesemondó verseny	CSA, KT
Április		
02.	Dokumentumok ellenőrzése (Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló)	VM, Minden óv.ped.
3.	Locsolkodás	Minden óv.ped.
1-30.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óv.ped.
8. 22.	A hónap 1. és 3. hétfőjén havi programegyeztető értekezlet	VM
11.	Nyitott nap az óvodában	Minden dolgozó
15.	A hónap 2. hétfőjén Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	KRÁ
18.	Hospitálások, belső tudásmegosztások Látogatás a Katica középső csoportban	CSA, KT csop./1 óv.ped.
	Óvodai beiratkozás	VM
26	Évszakkoncert	CSA
	Tavaszi futófesztivál	CSA, KRÁ
28.	Májusfaállítás az óvodában	Minden óv.ped.
Május		
6.	Dokumentumok ellenőrzése (Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló)	VM, Minden óv.ped.
2-31.	Fogadóórák a szülők által egyeztetett időpontokban	Minden óv.ped.
2-10.	Anyák napja, mamák köszöntése	Minden óv.ped.
6. 22.	A hónap 1. és 3. hétfőjén havi programegyeztető értekezlet	VM
13.	A hónap 2. hétfőjén Pedagógiai-szakmai munkaközösség műhelymunkája	KRÁ
16.	Hospitálások, belső tudásmegosztások Látogatás a Süni nagycsoportban	CSA, (CSA) csop./1 óv.ped.
21-23.	A Föld napján tavaszi munkák az óvoda udvarán	Minden dolgozó
	Muzsikás Péter hangszerbemutatója	Minden dolgozó
27-31.	Gyermekehét az óvodában (Kéklámpás/polgárőr nap)	Minden dolgozó
31.	Nagyok búcsúzása és Családi tehetségnap(?)	Minden dolgozó
Június		
3.	Havi programegyeztető értekezlet	VM
7.	Családi nap és Apák napja	Minden dolgozó

Időpont	Program	Felelős
Június		
12.	Nevelési évet értékelő értekezlet Pedagógiai-szakmai munkaközösség beszámolója GYIV felelős beszámolója	VM KRÁ KT
15.	Beszámoló elkészítése, leadása	VM
20.	2023/2024. nevelési évről tájékoztató szülői értekezlet az új kiscsoportosok szüleinek	VM
21.	Dokumentumok ellenőrzése, leadása (<i>Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, Csoportnapló mellékletét képező dokumentumok (projekt tervek, tematikus tervek, vázlatok, reflexiók), Gyermektükör</i>)	VM Minden óv.ped.
3-14.	Csoport kirándulások (igény szerint szülőkkel, vagy szülők nélkül 2 csoport együtt)	Csoportok óv.ped.i VM, KE
21	Testületi kirándulás (nevelés nélküli munkanap)	VM, KE
Július		
29 - aug. 9.	Nyári ügyelet a Hatvani Varázskapu Óvodában	Minden dolgozó
Augusztus		
12-23.	Nyári nagytakarítás	Minden dolgozó
26.	Nyitnak az óvodák	Minden dolgozó
	Évnyitó óvodaigazgatói munkaközösségi értekezlet	VM
30.	Csoportnapló, Mulasztási napló, Tehetségi-műhely napló zárása, mentése, nyomtatása	VM Minden óv.ped.
30.	Évnyitó értekezlet a nevelőtestület és a nevelő - oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) dolgozók részvételével (nevelés nélküli munkanap)	VM, CSA

Hatvan, 2023. szeptember 14.

Varsányi Mónika
intézményvezető - óvodaigazgató

Gyermekvédelmi munkaterv

2023/2024. nevelési évre

IDŐP.	FELADAT	FELELŐS:
Szept. 1-től	<ul style="list-style-type: none"> A gyermekekkel és a szülőkkel való megismerkedés, szociális segítő bemutatása Az óvodába felvett gyermekek adatainak egyeztetése. Anamnézis lapok kitöltése, a befogadás előkészítése, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel. Az új gyermekek befogadása, az egyéni jellemzők figyelembevételével a közösségi élet szabályainak és a szokások elsajátításának segítése, óvodai nevelés. 	Óvodaigazgató, Óvoda- pedagógusok Dajka nénik Gyerme- védelmi felelős
Szept. 1-től	<ul style="list-style-type: none"> A 3 éves kortól kötelező, rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, a hiányzások igazolásának ellenőrzése. Kapcsolattartás a szülőkkel. Együttműködés a szociális segítő munkatárssal és a Gyermejkölési Szolgálat munkatársaival. Veszélyeztetett gyermek gondozási tervének megbeszélése, az óvodára háruló feladatok egyeztetése. 	GYV. felelős, Óv. ped.-k Óvodaigazgató Óvodatitkár
Szept. 30.	<ul style="list-style-type: none"> Az évi kiemelt, speciális céljaink, feladataink meghatározása, kitűzése csoportonként. A HH és HHH helyzetű gyermekekkel kapcsolatos feladatok meghatározása és a feladatok dokumentálása. 	GYV. felelős, Óv. ped.-k Óvodaigazgató Óvodatitkár
Okt. 1.	<ul style="list-style-type: none"> Az október 1-i kötelező adatszolgáltatáshoz a statisztikai adatok összegyűjtése. A csoportnaplókban a gyermekvédelmi dokumentáció elkészítése. A hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, a veszélyeztetett gyermekek óvodai életének folyamatos figyelemmel kísérése, a problémákra adekvát feladatok meghatározása és megvalósítása. 	Óvodaigazgató Óvodatitkár GYV. felelős, Óvodaigazgató
Meghí vás szerint	<ul style="list-style-type: none"> Szakmaközi megbeszélések, jelzőrendszeri együttműködés Konferencián, találkozón való részvétel, az ott hallott információk átadása a kolléganőknek. 	GYV. felelős, Óv. ped.-k Óvodaigazgató
Szept. 1 - től Folyamat os, minden-napi feladat	<ul style="list-style-type: none"> Jelzőrendszeri feladatok ellátása, együttműködés a Gyermejkölési- és Családsegítő Szolgálat szakembereivel, a Védőnővel, a Pedagógiai Szakszolgálattal A hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, a veszélyeztetett gyermekek óvodai életének folyamatos figyelemmel kísérése, a problémákra adekvát feladatok meghatározása és megvalósítása. A csoportokban folyó gyermekvédelmi munka figyelemmel kísérése. 	GYV. felelős, Óv. ped.-k Óvodaigazgató
Féléve nte	<ul style="list-style-type: none"> A gyermekek fejlődésének rögzítése a Gyermecktükör c. dokumentumban, a fejlődés eredményeinek megbeszélése a szülőkkel félévente. Az évi kiemelt, speciális céljaink, feladataink megvalósulásának értékelése, további feladatok meghatározása. 	GYV. felelős, Óv. ped.-k Óvodaigazgató
Júni.15	<ul style="list-style-type: none"> Beszámoló az elvégzett gyermekvédelmi munkáról. 	GYV felelős

Hatvan 2023. szeptember 7.

Krasznai Tamara, gyermekvédelmi felelős

A pedagógiai-szakmai munkaközösség munkaterve

2023/2024. nevelési év

IDŐP.	PROGRAM	DOKUMENTUM	FELELŐS
Szept. 4.	A tehetségígéretek beazonosítása, műhelybe válogatás egyeztetése	Előző nevelési év vége, beajánlás	Süni csoport óvodapedagógusai
Szept. 11.	A munkaközösség munkatervének és éves programjának összeállítása	Éves munkaterv Udvari élet szabályai Galeria megny. meséje	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok Óvodaigazgató
Okt. 9.	Réteg szülői értekezlet a tehetségműhelyben résztvevő gyermekek szüleinek Esetmegbeszélések	Feljegyzés Fényképes visszatekintő	Munkaközösség vezető Óvodaigazgató Tehetségműhely- vezető óvodapedagógusok
Nov. 2-30.	Csoportlátogatások –a szokásrendek kialakítása Esetmegbeszélések	Szokás és szabályrendszer Öltözködési szokások	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok Óvodaigazgató Dajka nénik
Nov. 13.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek, Zenei gyűjt. Feljegyzések	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok Óvodaigazgató
Dec. 11.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Családi advent és adventi vásár Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek, Zenei gyűjt. Feljegyzések	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok Óvodaigazgató
Jan. 15.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek Feljegyzések	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok Óvodaigazgató
Febr. 5.	Projekt pedagógia a gyakorlatban, Farsang előkészítése Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek Feljegyzések	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok Óvodaigazgató
Márc. 4.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek, Zenei gyűjt. Feljegyzések	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok Óvodaigazgató
Ápr. 15.	Projekt pedagógia a gyakorlatban Esetmegbeszélések	Ötletgyűjtemény Projektek Feljegyzések	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok Óvodaigazgató
Máj. 13.	Családi tehetségnap előkészítése <i>Búcsúznak a nagyok</i>	Középső csoportos éves zenei gyűjtemény Fényképes visszatekintők	Munkaközösség vezető Óvodánk dolgozói a nagycsoportba járó gyermekek, Szülők műhelyvezetők
Jún. 10.	Nevelési évet értékelő értekezlet.	Beszámolók Feljegyzés	Munkaközösség vezető Óvodaigazgató, Óvodánk dolgozói

Hatvan, 2023. szeptember 7.

Kondekné Reményi Ágnes
Pedagógiai-szakmai munkaközösség vezető

Jelenléti ív

Készült: 2023. szeptember 14-én

NÉV	ALÁÍRÁS
1. Ábrahám Marianna	
2. Csirmaz Andrea	
3. Györgyné Samu Andrea	
4. Juhászné Szilávik Anna	
5. Juhász Tünde	
6. Kereki Erzsébet	
7. Kis-Varga Bertalanné	
8. Kondekné Reményi Ágnes	
9. Krasznai Tamara	
10. Molnár Mária	
11. Pál Attiláné	
12. Varsányi Mónika	
13. Vastagné Stark Emese	
14.	

KMF.

Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás

1. Elfogadás

A Hatvani Varázskapu Óvoda 2023/2024. évi intézményi munkatervét az óvoda igazgatója a nevelőtestület aktív bevonásával készítette el.

Megismerte, véleményezte és elfogadta a nevelőtestület, a teljes munkatársi kör és a Szülők Közösségének képviselői 2023. szeptember 14-én.

2. Jóváhagyás

A Hatvani Varázskapu Óvoda 2023/2024. évi intézményi munkatervét a jogszabályi előírások szerint az igazgató az érintettekkel megismertette. Az érdekeltek élhettek véleményezési jogukkal.

A 2023/2024. évi intézményi munkatervet Fenntartó jóváhagyásához az óvoda igazgatója 2023. szeptember 15-én a Fenntartóhoz benyújtotta.

3. Érvényesség, hatályosság

A Fenntartó által elfogadott munkaterv a 2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31-ig érvényes. Hatálya az óvoda valamennyi alkalmazottjára kiterjed.

4. Nyilvánossága

A 2023/2024. évi intézményi munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható az igazgatói irodában és az óvoda honlapján.

Kelt: Hatvan, 2023. szeptember 14.

Varsányi Mónika
intézményvezető - óvodaigazgató

HATVANI VÖRÖSMARTY TÉRI ÓVODA



**MUNKATERV
2023/2024**

ZÁRADÉK

A 2023/2024-es nevelési évre szóló munkaterv.

Intézmény OM azonosítója: 201485	Óvodavezető:  Sármányné Őszi Krisztina
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Szűcs-Majoros Viktória	Alkalmazotti közösség nevében:  Nagyné Kiss Edina
Szülői szervezet nevében: Tiszárovicsné Vajda Katalin	
Fenntartó nevében: Horváth Richárd polgármester
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01-2024.08.31.	
	

TARTALOM

A munkaterv készítésének jogszabályi háttere.....	5
1.Intézményi adatok.....	7
2. Pedagógiai munka feltételeinek megteremtése	8
2.1. Külső intézményre ható elvárásból (jogszabály, törvényi változásokból) adódó feladatok.....	8
2.2. Személyi feltételek	10
2.3. Tárgyi feltételek.....	12
2.4. Csoportok, létszámok, adatok	13
3. Pedagógiai elveink, célok, fő feladataink	15
3.1. Az óvoda alapvető nevelési elvei	15
3.2. Pedagógiai munkánk során kiemelt feladatunk:	15
3.3. Pedagógiai munkánk során speciális feladatunk:	17
3.3.1. 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása	18
3.4. Pedagógiai munka tervezése, adminisztrációs munkák.....	18
3.5. Továbbképzések	20
3.5.1. Beiskolázási terv	22
4. Az óvodai élet szervezése	23
4.1. A nevelési év rendje.....	23
4.2. Az óvodavezető benntartózkodási rendje	24
4.2.1. Fogadó órák.....	24
4.3. Rendszeres munkakonzultációk.....	25
4.3.1. Nevelőtestületi értekezletek	25
4.3.2. Munkatársi értekezletek	26
4.3.3. Reszortok és egyéb megbízottak	27
4.4. Kapcsolattartás a szülőkkel.....	28
4.4.1. SZK tagjai	29
5. Ellenőrzés	33
5.1. Országos oktatáspolitikai ellenőrzés.....	33
5.2.Fenntartói ellenőrzés.....	33
5.3. Belső szakmai ellenőrzés.....	33
5.3.1. Pedagógiai munka területeinek időrendi ellenőrzési tervezete	37
5.3.2. Az óvodavezető csoportlátogatásainak terve	38
5.4. Külső Szakmai ellenőrzés – Tanfelügyelet.....	40
6. Önértékeléshez kapcsolódó feladatok az intézményi tanfelügyelet kapcsán	42

7. Az óvoda szolgáltatásai	44
7.1. Heti rendszerességgel szervezett tevékenységek.....	44
7.2. Szervezett programok, rendezvények.....	45
7.3. Ünnepek, megemlékezések	46
7.4. Hagyományok	46
8. Az intézmény együttműködése és kapcsolatai	48
8.1. Óvoda – óvodák	48
8.2. Óvoda és iskola	48
8.3. Óvoda – orvos és védőnő.....	49
8.4. Óvoda és a város közintézményei	49
MELLÉKLETEK.....	50
1.sz melléklet – Fejlesztőpedagógus munkaterv 2023/2024	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.sz melléklet – Gyermekvédelmi munkaterv 2023/2024.....	52
4.sz melléklet – Szülői szervezet éves munkaterve 2023/2024	54
5.sz melléklet – Heti rendszerességgel vezetett tevékenységek tervei 2023/2024.....	56
<i>„Meseszínpad” éves munkaterve 2023/2024</i>	<i>56</i>
<i>„Pörgő-forgó” néptánc éves munkaterv 2023/2024</i>	<i>60</i>
<i>„Zene-ovi” éves munkaterve 2023/2024</i>	<i>63</i>
<i>„Ügyes kezek” éves munkaterve 2023/2024</i>	<i>68</i>
<i>„Fütkész” csapat éves munkaterv 2023/2024</i>	<i>70</i>

A munkaterv készítésének jogszabályi háttere

2023. december 31-ig hatályos törvények, valamint

2024. január 1-től érvénybe lépő végrehajtási rendeletek

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai.
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és módosításai.
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- Egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. törvény.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról. **2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelete személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- **2023. évi LII. törvény (Púétv.) és végrehajtási rendeletei**
- (Púétv.154. § (4) 156§. (3.), Púétv.157. § (3),(6) (9) (10)-(11) (12), (14),158. §. (3)(6)-(9), 159. §(3)
- **402/2023. (VIII. 30.)** kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

- **403/2023. (VIII. 30.)** kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről.
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyiellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- *Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára.* Hatodik, javított kiadás.
- *Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.* Ötödik, javított kiadás.
- *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez,* hatodik, módosított változat.
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat.
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák.
- Az óvoda működésével kapcsolatos, Hatvan város képviselő testületének rendeletei.
- Országos pedagógiai - szakmai ellenőrzési kézikönyv 7. javított kiadás

1.Intézményi adatok

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- kizárólag a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása.

Az intézmény ellátja a többi gyermekkel együtt nevelhető azt a különleges bánásmódot igénylő gyermeket, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, (nagyothalló – 80dB fokú hallásvesztésig, látássérült- gyengén látó). Beszédfogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekekétetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés

Az intézmény neve, címe: Hatvani Vörösmarty téri Óvoda,

3000 Hatvan Vörösmarty tér 1. Telefon: 37 /342-338

E-mail cím: vorosmarty60@gmail.com

Honlap elérhetősége: www.vorosmarty-teri-ovoda.hu

Intézményvezető: Sármányné Őszi Krisztina

Fogadó órája: Minden nap 9-10 óráig, előzetes bejelentkezés alapján

Intézményvezető-helyettes: 2023. december 30-ig Szabó Istvánné

Óvodatitkár: Nagyné Kiss Edina

2. Pedagógiai munka feltételeinek megteremtése

2.1. Külső intézményre ható elvárásból (jogsabály, törvényi változásokból) adódó feladatok

A 2023/24 nevelési év indítása az új 2023. évi LII törvényi (Púétv.) változásokkal

Az egyik legfontosabb és elsődleges feladatom lesz **augusztus 31-én megtartott évnitó értekezleten, az alkalmazotti közösség tájékoztatása a jogviszonyváltásról.**

Vezetői Feladatok

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 157. §-ának (3) bekezdésében foglaltak szerint a törvény rendelkezései által érintett közalkalmazottakat **2023. szeptember 15-ig írásban tájékoztatni kell a jogviszony átalakulásáról.**
- **2024. január 1-jétől** a korábbi foglalkoztatásuknak megfelelő közalkalmazotti jogviszonyban nem lehetséges, annak szinte kizárólagos formája a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony. Az intézményünkben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott **pedagógusok és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők közalkalmazotti jogviszonya** tehát 2023. december 31. napján megszűnik, közalkalmazotti jogviszonyuk a törvény 158. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakul át, míg a nevelést-oktatást nem közvetlenül segítő közalkalmazottak jogviszonya munkaviszonnyá alakul.**
- A munkáltatói tájékoztatás után **a jogviszonyváltás** el nem fogadásáról írásban kell nyilatkoznia a dolgozónak. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár, az el nem fogadásról szóló nyilatkozatot nem vonhatja vissza.
- **2023. szeptember 15-i határidővel,** az új foglalkoztatási jogviszonyba történő kinevezési / munkaszerződés módosítási ajánlat átadása, amely tartalmazni fogja köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba sorolt munkavállalóként a Púétv. 157. § (10)-(12) bekezdéseinek megfelelő havi illetményüket. 2023. július 1-2023. november 1. közötti illetménykülönbségüket a munkáltató 2023. december 10-ig fizeti ki.
- Tájékoztatás **az új törvény kapcsán minden olyan dologról, ami az óvodai munkánkhoz, működésünkhöz kapcsolódik.**

Változások a nemzeti köznevelésről szóló törvényben szeptember 1-jei hatálybalépéssel.

Nkt.-t érintő főbb változások:

- Szülő és szülői jogok, kötelezettségek definiálása
- Allergiás betegséggel élő gyermekekre való fokozott figyelem
- Intézményi alapidokumentumok elfogadási rendje
- Tanulók felügyelete
- Tanév meghosszabbításának lehetősége
- Vis major helyzetekre vonatkozó szabályok
- **Ezek tekintetében az alap dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend) felülvizsgálata, módosítása.**
- **Intézményünk tanfelügyeleti egysége bekerült a 2024. évi ellenőrzési tervbe.** A tanfelügyeleti látogatás megszervezéséhez szükséges adatok megadása az OH felületére **2023. szeptember 22-ig.**
- **Október 1-i Statisztika elkészítése,** KIR felület, Közzétételi lista (honlap)
- **2024. január 1-től valósul meg az új jogviszonyban történő alkalmazás**
- **2024. január 15-ig** a kinevezési okmányt átadni a munkavállalónak, havi illetményét, munkabérét a 159.§ alapján meg kell állapítani, a rá vonatkozó pótlékát és egyes köznevelési feladatokért járó megbízási díját a 102.§ figyelembevételével meg kell határozni

Vezetői feladat 2024. augusztus hónapig:

1. TÉR (Teljesítményértékelési rendszer) intézményi feladatainak előkészítése.
2. Pedagógus kollégák felkészítése.
3. Az értékelésbe (esetleg bevontak) körének meghatározása.
4. Bizonyos vezetői feladatok delegálása.

2.2. Személyi feltételek

A munkavállalói létszámunk a nevelési év kezdetekor:

Állományban van két fő óvodapedagógus kolléga, akik a munka alóli mentességéi idejüket töltik 2023.08.30 -2023.12. 30-ig.

Munkakör	Fő	Képzettség
óvodavezető helyettes	1	preventív és korrektív pedagógiai pszichológiai szakvizsga Mester fokozat
óvodapedagógus	1	óvodapedagógusi végzettség Ped.II. fokozat

A két pedagógus mentességi idejére, a költségvetésünkben már kettős bérrel terveztünk, hiszen 2023. 09. 01-től szükségszerű a kollégák helyettesítése.

Ebben az évben, december végén 2 pedagógus kolléga vonul nyugdíjba.

nevelési év	szükséges pedagógus	hiányzó pedagógus/nyugdíj
2023/2024 nevelési év	6	2

Ennek megfelelően az aktív létszámunk a következőképpen alakul.

Óvodapedagógusaink főiskolai végzettségűek, szakvizsgázott pedagógusok (2 fő)

Munkakör	Fő	Képzettség
óvodavezető	1	közükatási vezető és pedagógus szakvizsga
óvodapedagógus	4	óvodapedagógusi végzettség
óvodapedagógus (nyugdíjas)	1	óvodapedagógusi végzettség, közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga, Mesterpedagógus
pedagógiai asszisztens	2	szakképzett
óvodatitkár	1	pedagógiai asszisztens és adminisztratív szakképzettség (napi 6 órában)
dajka	3	szakképzett
konyhai kisegítő	1	
Összesen	13	

Óvodapedagógusok fokozatba sorolása:

Pedagógus	Fő			
	Ped. I.	Ped. II.	Mester	Gyakornok
	3	1	1	1

Az óvodai felnőttek személyében változás történt.

- 2023. szeptember 1-től két pedagógus kolléga a munka alóli mentességét tölti nyugdíjba vonulás miatt, helyükre egy már nyugdíjban lévő óvodapedagógust és egy pedagógiai asszisztenst alkalmazunk, (határozott idejű munkaszerződéssel, aki óvodapedagógusi képzés első évfolyamát kezdi és van egy szociálpedagógiai diplomája).
- Változás még, hogy a két üres óvodapedagógusi állás helyet sikerült két fiatal óvónénivel (az egyik még gyakornok, de ebben a nevelési évben lesz a minősítése) betölteni.
- További személyi változás, - az egyik dajka néni kérésére, közös megegyezéssel munkahely váltás miatt 2023. július 31-el megszüntettük munkaviszonyát. (Az üres álláshely augusztus 14-re az ügyeleti hétre már betöltésre került).

A személyi feltételeket egyre nehezebb biztosítani, az egyik legnehezebb és megoldásra váró feladatom volt, a **nyugdíjba** vonuló kollégák **pótlása**, annak érdekében, hogy a 2023/24-es nevelési évet zökkenőmentesen tudjam indítani. A személyi változások jelentősek voltak, nehéz jó szakembert találni, egyáltalán óvodapedagógust találni. A kiírt álláspályázatokra is egyre kevesebb pályázat érkezik.

Ebben a nevelési évben **kiemelt feladatom lesz egy összetartó, jó szervezeti kultúra kialakítása.** Egy olyan kollektíva formálása, akik azonosulnak az intézmény céljaival, szokásaival, értékeivel, hagyományaival. Hosszabb távon a jövő tekintetében, fontos számomra, hogy képesek legyünk tovább fejlődni, ezért megtalálni mindenkiben azt az oldalt, tehetséget, személyiségjegyet, amiben jó, és azt tovább erősíteni, fejleszteni.

- Szeretnék minél több időt tölteni az új kollégákkal, mentorálni minél jobban megismerni őket, az erősségeiket és gyengeségeiket feltérképezni és ennek megfelelően iránymutatást adni, támogatni abban, amit igen is jól csinál, vagy akár a fejlődés útján elindítani.
- Szeretném ösztönözni az óvodapedagógusokat, látogassák egymás tevékenységét, bátran hospitáljanak, minél jobban megismerjék a helyi szokásokat. Egy-egy látogatás alatt egymástól is nagyon sokat tanulnak.
- Az új kollégákat ösztönözni a szakmai fejlődésüket elősegítő képzéseken való részvételre. Amennyire költségvetésünk engedi támogatni anyagiakkal is a részvételt.
- Tehetségműhelyeink további fenntartását biztosítani, esetleg újakat elindítani.

- Szeretném ösztönözni az újonnan érkező pedagógusainkat majd a pedagógus szakvizsgára, illetve a minősítésekre.
- A közösséget csapatépítő programokkal formálni.

2.3. Tárgyi feltételek

Bár megkorítások vannak, a fenntartónk igyekszik biztosítani a nevelőmunka tárgyi, infrastrukturális feltételeit.

Az idei felújítási tervben jóváhagyták a folyosó régi lambériájának cseréjét, amit augusztus közepére csináltak meg. Az udvari játékaink közül leginkább a fa játékok javításra, felújításra szorultak. Ami nagyon szükséges volt a csúszda feljáró, mindét udvaron javításra került. Az udvari játékok festését már egy ideje szeretnénk megoldani, most júniusban megkaptuk a szükséges festéket, a kiülőkre és padokra, amit szülői és dolgozói segítségével lefestettünk. A fa udvari játszóeszközök festése szükségszerű lenne, amire ígéretet kaptunk a Hatvani Szolgáltató Kft.-től, bízunk a mielőbbi megvalósulásban.

A tárgyi feltételek törvényi előírásainak igyekszik óvodánk megfelelni s lehetőség szerint gazdagítani a meglévő készleteinket.

Ezen beruházások fedezésére a költségvetés és alapítványunk támogatása adja a pénzügyi alapot.

Minden évben tervezésre kerülnek karbantartási, felújítási munkák.

Ebben a nevelési évben (2023/24) a következőket tervezzük.

- Beltéri régi ajtók cseréje, műanyag ajtókra, de a festése nagyon szükségszerű lenne
- Tornaszoba régi lambéria falburkolatának eltávolítása és alatta a fal vakolása ahol szükséges és festése
- Több helyen beázik az épület, a tető átvizsgálása, és a rossz cserepek cseréje, a beázások javítása, festése
- Mosdók régi vízvezetékeinek cseréje
- Reményeink szerint az elkövetkezendő évben sikerül a mi udvarunkon is megvalósítani egy ovifoci pályát, amely az utánpótlás nevelésén kívül, a mindennapi mozgásra is újabb lehetőséget nyújtana.
- További elképzelésünk, a játszóudvarok (középső, és nagycsoport részén is) egy nagyobb terület gumitéglával történő borítása, ami lehetővé tenné, hogy a gyerekek bármikor udvaron lehessenek
- A bejárat mellett a korlát festése, a csatorna elvezetésének megoldása a bejáratnál, ugyanis az esővíz mind oda folyik.

2.4. Csoportok, létszámok, adatok

Az intézményben a férőhelyek száma: 80

A csoportlétszám most egy csoportban átlépi a 25 főt.

2023/2024-as nevelési évben is integráltan, az új alapító okiratban meghatározottak alapján, neveljük óvodánkban a gyermekeket.

Csoport	Létszám	SNI-s gyermek száma	BTM gyermek száma	Óvodapedagógus	Dajka
Kiscsoport	24 fő	1 fő	0 fő	Juhász Melinda Kiss-Varga Andrea	Feketéné Szál Andrea
Kis- középső csoport	24 fő	0 fő	0 fő	Szaláncziné Rémán Barbara Pintér Szilvia ped.aszisztens	Lelkes-Aradi Tímea
Nagycsoport	27 fő	0 fő	1 fő	Szücs-Majoros Viktória Palik Józsefné	Lakatosné Géczi Renáta
Összesen	75 fő	0 fő	1		
Minden csoportot érintő beosztások				Valló Katalin	Pedagógiai asszisztens
				Nagyné Kiss Edina	Óvodatitkár
				Molnár Judit	Konyhai kisegítő

Az **óvodapedagógusok** heti váltásban, délelőtt és délután, lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak a csoportokban.

Kötött munkaidő 32 óra	Hétfő-Csütörtök	Péntek
Délelőtt	6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 7 ³⁰ -14 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ³⁰
Délután	10 ⁰⁰ -16 ³⁰ 10 ¹⁵ -16 ⁴⁵ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰ 10 ⁴⁵ -16 ⁴⁵ 11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Gyakornok (1 fő óvodapedagógus munkabeosztása)

Kötött munkaidő 26 óra	Hétfő	Kedd-Péntek
Délelőtt	6 ³⁰ -12 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -11 ³⁰ 7 ³⁰ -12 ³⁰
Délután	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Vezető helyettes munkaidő beosztása:

Kötött munkaidő 24 óra	Hétfő-Csütörtök	Péntek
Délelőtt	6 ³⁰ -11 ³⁰ 7 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -10 ³⁰ 7 ³⁰ -11 ³⁰
Délután	11 ³⁰ -16 ³⁰	12 ³⁰ -16 ³⁰

Az Óvoda Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra, gyakornok esetében 26 óra) kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.) A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

A **dajka nénik** a bevált **csúsztatott munkarendben** kezdik a tanévet. Reggeles és csúsztatott idejű délutános műszakban dolgoznak háromhetente váltva. Egy hét reggeles műszakot, két hét délutános követi.

Napi munkaidő 8 óra	Hétfő-Péntek
Délelőtt	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Délután	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Délután	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

A **pedagógiai asszisztens** munkaideje

Napi munkaidő 8 óra	Hétfő-Péntek
	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 7 ³⁰ -15 ³⁰

Feladat függvényében módosítható. Mindhárom csoportban ellátja a feladatát.

79. § (7) A **pedagógiai** és a gyógypedagógiai **asszisztens legfeljebb heti harmincöt órát** köteles a tanul- és gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni, a fennmaradó öt órában csoporton kívüli egyéb feladatokat lát el.

Óvodatitkár munkaideje

Napi munkaidő 6 óra	Hétfő-Péntek
	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

Feladat függvényében módosítható.

Konyhai kisegítő munkaideje

Napi munkaidő 8 óra	Hétfő-Péntek
	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 7 ³⁰ -15 ³⁰

Feladat függvényében módosítható.

3. Pedagógiai elveink, célok, fő feladataink

3.1. Az óvoda alapvető nevelési elvei

- a gyermek jogainak érvényesítése,
- a gyermek érzelmi biztonságának megteremtése, szeretetteljes, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése,
- a gyermek önállóságának biztosítása,
- a gyermek egyéni fejlettségének megfelelő képesség, illetve személyiség fejlesztése a tevékenységi rendszeren keresztül (felzárkóztatás, prevenció, tehetséggondozás),
- családi és óvodai nevelés összehangolása,
- a kommunikációs és kooperációs képességek fejlesztése az óvodai élet folyamán,
- a pedagógiai programban megfogalmazott értékek, célok megvalósítása.

3.2. Pedagógiai munkánk során kiemelt feladatunk:

- alapvető dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) felülvizsgálata, a szükséges módosítások végrehajtása **az új törvényi változások tekintetében,**
- a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása,
- még nagyobb és **tudatosabb odafigyeléssel a beszoktatásra,** új gyermekek fogadására, szülők felkészítése, segítése (Előző nevelési év feladatai értékelésének - belső mérések (kimeneti mérés) eredményéből kiindulva,
- fontos feladatunk lesz **az új kollégák mentorálása, szakmai támogatása, segítése,**
- **a gyakornok kolléga mentorálása, szakmai támogatása, segítése a portfólió elkészítése** során és a sikeres minősítő vizsgára való felkészítésben,
- **előző nevelési év feladatainak értékeléséből az egészséges életmódra nevelésen belül, a környezettudatos szemlélet kialakítása,** megerősítése, és beépítése a mindennapi óvodai életbe, a fenntarthatóságra nevelés, felnőttek példamutatása, a feltételek megteremtése,
- a tehetséggondozás, a tehetségműhelyeink megtartása az új kollégákkal is együttműködve,
- **külső ellenőrzésből adódó feladat** - Intézményi tanfelügyeletünk lesz 2024-ben ehhez **szükséges intézményi önértékelési feladatok megvalósítása,**
- a tevékenységek által, a sokoldalú és játékos tapasztalat és ismeretszerzés biztosítása,

- anyanyelvi nevelés, mely az egész óvodai életet áthatja,
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrálása,
- a nagycsoportos gyermekeknél, az iskola-előkészítő funkció erősítése, a hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének és fejlesztésének elősegítése,
- az óvodai élethez kapcsolódó dokumentáció, naprakész és esztétikus vezetése,
- **Előző nevelési év feladatainak értékeléséből (ismételt feladatok), online kérdőív kifejlesztése, a szülői igény és elégedettség mérésére.**
- **A csoportnapló digitalizálása, ismerkedés az Ovikréta rendszerével,**

Mérések:

Mit?	Kinek?	Mikor?	Ki?
MSSST	nagycsoportos korú gyermekek	2023. szeptember	Szakszolgálat szakemberei
logopédiai mérés	minden 6. életévét betöltött gyermek	2023. szeptember	logopédus
anamnézis	új gyermekek	óvodába lépéskor	érintett óvodapedagógusok
bemeneti mérés (fejlettségi)	minden csoport	2023. október	csoportos óvodapedagógusok
bemeneti mérés (szülői igényfelmérés)	kiscsoport	2024. január	kiscsoport óvodapedagógusai
iskolaérettségi vizsgálat	akinek a beiskolázáshoz szükséges	2024. január-február	Szakszolgálat szakemberei
gyermeki fejlettség mérése	minden óvodás	2024. április	csoportos óvodapedagógusok
szociometria	csoportok	2024. május	csoportos óvodapedagógusok
kimeneti mérés (szülői elégedettség)	nagycsoport	2024.május	nagycsoport óvodapedagógusai

Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTM, tehetséges), valamint HH/HHH gyermekek

Cél:

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTM,
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés,
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése.

Feladatok:

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása,
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógusok, óvodapszichológus, konduktor, logopédus),
- A minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassuk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani),
- Az SNI, BTM gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok között),
- Interperszonális kapcsolatok erősítése,
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással,
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése,
- Az adaptáció (kölsönös alkalmazkodás) segítése a drámapedagógia eszközeivel,
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében,
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat, (egyéni fejlesztési terv a egy-egy félév tekintetében az óvodapedagógusok által)
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban.

A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére az óvoda iskolakezdéshez felkészítő foglalkozásokat biztosít, melyek a Pedagógiai Programban meghatározása kerülnek.

3.3. Pedagógiai munkánk során speciális feladatunk:

A Pedagógus munkajogi kötelezettségének szerves része a speciális köznevelési ellátásra jogosult gyermekekkel, tanulókkal való szakszerű foglalkozás. **Diabétesszel élő, valamint fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált** gyermek esetében – **2023.09.01-től** A köznevelési intézménynek biztosítania kell: Nkt. 25. § (5a)-(5d) a) a 62. § (1a)-(1e) bekezdése szerint:

a) diabétesszel élő, valamint

b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

A szülő, törvényes képviselő diabétesz, fokozott allergia kockázat körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. Ha a szülő, törvényes képviselő e körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatja.

3.3.1. 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása már 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátásához kapcsolódó **speciális eljárásrend, a konkrét feladatok az SZMSZ-ben vannak meghatározva.**

- 2023/24-as nevelési év kezdetén tudomásunk szerint nem lesz ilyen gyermekünk, aki ezt az ellátást igényelné, ettől függetlenül szeretnénk amennyiben lesz rá lehetőség, **az OH által szervezett az 1-es típusú Diabéteszes gyermekek ellátásához szükséges szakmai továbbképzést** még egy kolléga számára biztosítani.
- Jogszabályi változások és kötelezettségek a nemzeti köznevelésről szóló törvényben szeptember 1-jei hatállyal az „**Allergiás betegséggel élő gyermekekre való fokozott figyelem**”. Ennek kapcsán **az OH által szervezett 5 órás „Allergiás és anafilaxia betegséggel élő gyermekek esetleges ellátásával kapcsolatos továbbképzésre”** való jelentkezés a nevelőtestületből.

3.4. Pedagógiai munka tervezése, adminisztrációs munkák

A tervezés során összhangra törekszünk a stratégiai dokumentumainkban (Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaterv, Beiskolázási terv, Házirend, Vezetői program, Adatvédelmi, iratkezelési szabályzat) leírtakkal.

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, csoportokban

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai program aktualizálása
- SZMSZ aktualizálása

- Háziarend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Önértékelési terv (intézményi önértékelés kapcsán) elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése

Óvodapedagógusok:

- az óvodai csoportnapló naprakész vezetése minden óvodapedagógusnak kötelező,
- mulasztási napló, gyermekek hiányzásához kapcsolódó dokumentumok naprakész vezetése,
- év eleji csoport szintfelmérés,
- gyermeki fejlődés üteméről feljegyzés, kapcsolódó fejlesztési feladatok,
- féléves és év végi értékelés a csoportok életéről, a gyermekekről, szociometria készítése középső és nagycsoportban,
- munkaidő nyilvántartás,
- reszortokhoz tartozó adminisztrációs feladatok (munkaterv, beszámoló),
- igény és elégedettség mérése kérdőív kiértékelése.

Fejlesztőpedagógus:

- szakvélemények alapján egyéni fejlesztési terv készítése,
- fejlesztési napló vezetése.

GYIV (gyermekvédelmi) felelős:

- gyermekek szociokulturális felmérése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos gyermekek felmérése,
- kapcsolattartás a munkához kapcsolódó szakszolgálatokkal,
- kapcsolattartás az érintett szülőkkel,
- munkatervkészítés,
- féléves és év végi értékelő beszámoló.

Pályázati részvétel:

A város Civil Alap pályázatán, olyan feltételek megteremtésére, valamint a közösségi program megteremtésére kértünk támogatást, amely lehetővé teszi az óvoda és család kapcsolatainak erősítését.

- Ennek segítségével, több év kihagyása után ismét meg tudtuk tartani a hagyománnyá alakult júniusi családi napunkat. Remek és változatos programokkal, finom ebéddel tettük színessé ovis gyermekeink és családjaik napját.
- Az őszi civil pályázatunkat pedig ismét az állatok világnapjához kötődően terveztük. Az előző évből kiindulva, ami szintén nagyon jól sikerült, szeretnénk hagyományt teremteni, felhívni kicsit hangsúlyosabban a gyermekek figyelmét az állatok szeretetére. A Pályázatunk célja, hogy az állatok világnapjához kapcsolódóan egy héten keresztül, több helyszínen tudjunk változatos, élményszerző programokat megvalósítani a gyerekek számára. Bízunk a pozitív elbírálásban.

3.5. Továbbképzések

- A továbbképzések kiválasztásánál szempont, hogy alkalmazkodjon Pedagógiai programunkhoz és az óvodapedagógusok szakmai kompetenciáihoz, valamint, hogy hasznosítani tudjuk a mindennapi életünkben.
- Minden évben **igyekszünk az aktuális feladatoknak** (alkalmazkodva az óvodába járó gyerekek képességeihez) megfelelő **módszertani** képzéseket preferálni **(tehetséggondozás és felzárkóztatás).**
- Fontosnak tartom, **az új kollégák szakmai erősségének fejlesztését továbbképzésekkel segíteni,**
- Továbbra is azokat a képzéseket helyezzük előtérbe, amelyek a mindennapi tevékenységekben nyújtanak segítséget az óvónőknek. Igyekszünk **az ingyenes képzési lehetőségeket kihasználni,** az elmúlt időszakban előtérbe kerültek az online képzések, konferenciák, a POK szinte napi szinten tájékoztatja az intézményeket ezekről a lehetőségekről
- Törvényi előírásoknak megfelelően intézményünkben már egy fő részt vett majd **az OH által szervezett az 1-es típusú Diabéteszes gyermekek ellátásához szükséges szakmai továbbképzésen,** amennyiben lesz rá lehetőség szeretném ha még egy kolléga elvégezné ezt a képzést, illetve az allergiás gyermekek ellátásával

kapcsolatban szó volt a tanévnyitó konferencián továbbképzésről, ezen szeretném ha minden csoportból egy felnőtt részt venne.

- Legalább ilyen fontos, hogy **a Tehetségműhelyeink megtartásához, továbbviteléhez az új pedagógus kollégák ilyen jellegű elképzeléseit is támogatjuk**, illetve a **Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását megsegítő továbbképzéseket**, hiszen egyre több ilyen gyermekkel találkozunk a mindennapokban.

Konkrét elképzelések az óvoda továbbképzési és beiskolázási tervében fogalmazzuk meg.

A városi vezetők több alkalommal is szerveznek ingyenes szakmai napot, melyre igyekszünk minél több kollégát beszervezni.

Ezek a képzések minden esetben az aktuális szakmai munkával vagy éppen a mentális feladatokkal kapcsolatosak.

Munkatársaink többsége életkorból adódóan is kell, hogy a továbbképzéseken vegyenek részt, de úgy véljük, hogy a naprakészség, a szakmai igényesség szükségessé teszi az új és folyamatos ismeretszerzést. Az egyik fiatal óvodapedagógus kollégánk már képi magát tovább gyógypedagógiai szakon, Logopédusnak tanul, szeretnénk Őt majd megtartani ezért tanulmányi szerződést kötök majd vele.

3.5.1. Beiskolázási terv

2023-2024

Név	Munkakör	Ciklus	Típusa	Kredit	Kezdet	Vége	Költség	
Szaláncziné Rémán Barbara	óvodapedagógus		Gyógypedagógiai Néptánc és népi alapú képesség fejlesztés az általános iskolában és az óvodában		2023.09.01.	2024.08.31.		
Kiss-Varga Andrea	óvodapedagógus	1. ciklus	Kézműves tevékenységek az óvodában		2023.09.01.	2024.08.31	ingyenes	
Szűcs-Majoros Viktória	óvodapedagógus	1.ciklus 2021.09.01.- 2028.08.31.	Drámapedagógiai gyakorlatok az óvodai életben		2023.09.01.	2024.08.31.		
Juhász Melinda	óvodapedagógus		SNS-s gyermekek integrálása		2023.09.01.	2024.08.31.		
Sármányné Őszi Krisztina	óvodavezető	1.ciklus 2021.09.01.- 2028.08.31.	Vezetői kompetenciák		2023.	2024.	ingyenes	tréning

A munkaterv készítése idején, még szervezés alatt állnak a képzések. A végleges beiskolázás a beszámolóban lesz olvasható.

4. Az óvodai élet szervezése

4.1. A nevelési év rendje

A 2023/2024. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet áttételesen keretet ad az óvodai nevelési évnek is:

Óvodai nevelési év: 2023. 09. 01. - 2024. 08. 31.

* Őszi szünet:	2023. október 28-tól (utolsó tanítási nap okt.27. – első tanítási nap nov.6)	2023. november 5-ig
* Téli szünet:	2023. december 22-től (utolsó tanítási nap dec.21. – első tanítási nap 2024. jan.8.)	2024. január 7-ig
* Tavaszi szünet	2024. március 28-tól (utolsó tanítási nap március 27. – első tanítási nap ápr.08.)	2024. április 07-ig
* Nyári szünet:	Iskolai szünet Óvodai városi ügyelet	2024. június 22-től augusztus 31-ig 2024. július 01-től július 12-ig

Az iskolai szünetek idején óvodánk, a szülői igény felmérése után, összevont csoportokban, csökkentett létszámmal üzemel.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt hét (nap) tervezett időpontja: 2024. március vége - április eleje. (március 25-április 12. között valamikor, ezt majd a nevelőtestülettel pontosítjuk)

Az általános iskolai beiratkozás: 2024. április 18-19.

Az óvoda 2024. június 28-ig tart nyitva.

Nyári ügyelet a városi óvodákban:

Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	2024. július 1-től	2024. július 12-ig
Hatvani Napsugár Óvoda Hatvani Csicsergő Óvoda	2024. július 15-től	2024. július 26-ig
Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda Hatvani Varázskapu Óvoda	2024. július 29-től	2024. augusztus 09-ig
Hatvani Százszorszép Óvoda Hatvani Gesztenyés kert Óvoda	2024. augusztus 12-től	2024. augusztus 23-ig

Nyitás: 2024. augusztus 27. kedd

Nevelés nélküli munkanap: nevelési évenként 5 nap

Előzetes szülői felmérés alapján ügyelet szervezése.

A szülőket a nevelés nélküli munkanap előtti 7 nappal értesítjük és gondoskodunk a gyermekek óvodai ellátásáról.

Nevelés nélküli munkanap tervezett időpontjai:

2023. október – szakmai nap

2024. január – szakmai nap

2024. április – szakmai nap / nyílt nap

2024. június – tantestületi kirándulás

2024. augusztus 26.- tanévnnyitó értekezlet

Nyári takarítási rend/ Zárva tartás

A város Óvodái 2024. június 28-ig vannak nyitva, majd ezt követően, 2 hetes intervallum ügyeleti rendben folyamatosan biztosítják a gyermekellátást.

Óvodánk kezdi az ügyeleti ellátást 2024. július 01-től július 12-ig.

2024. július 15-től 2024. augusztus 09-ig Zárva (a Púétv. 50 napos szabadság kiadása részben)

2024. augusztus 12-23-ig Nyári nagytakarítás

2024. augusztus 26. Nyitás

4.2. Az óvodavezető benntartózkodási rendje

Az intézmény hivatalos munkaidejében felelős vezetőnek kell az épületben tartózkodni. Az óvoda vezetője napi beosztás alapján látja el a vezetői feladatot. Az óvodavezető akadályoztatása esetén a vezető helyettes, illetve az SZMSZ-ben és egyéni munkaköri leírásban rögzített óvodapedagógus látja el a feladatot, akadályoztatás esetén a rangidős óvodapedagógus.

Az óvodavezető tervezett napi benntartózkodása	$7^{30} - 15^{30}$
--	--------------------

4.2.1. Fogadó órák

Óvodavezető	Az óvodában bármikor előzetes egyeztetés alapján.
Óvodavezető-helyettes	Az óvodában bármikor előzetes egyeztetés alapján.
Óvodapedagógus	Az óvodában bármikor előzetes egyeztetés alapján (javasolt idő 13-15 óra között)
Gyermekevédelmi felelős	Külön fogadónap nincs az intézményben, az érdeklődők

	minden nap megtalálhatják a felelőst 11-13 óra között.
Fejlesztő pedagógus	Az óvodában töltött napján, előzetes egyeztetés alapján

4.3. Rendszeres munkakonzultációk

A szokásrendnek megfelelően feladat és munka függvényében, havonta tartjuk.

A munkakonzultációkat az óvodavezető bármikor összehívhatja az aktualitástól függően.

Az egyenlő feladatelosztás tervezésénél, az óvodavezető hatásköréből átad feladatokat a vezető helyettes hatáskörébe.

Munkakonzultáció feladata:

- Óvodapedagógusok szakmai konzultációi, aktuális feladatok koordinálása, információcsere, tanfolyamok tapasztalatai.
- Szakmai értekezletek egy-egy konkrét témára építve.
- Dajkákkal, az óvodatitkárral és a pedagógiai asszisztenssel minden hónapban megbeszélés az ütemezett és aktuális feladatokról.
- Az intézménnyel kapcsolatban lévő szolgálatok és intézmények vezetőivel rendszeres konzultációk.
- A fenntartó képviselője és az óvodavezetők rendszeres egyeztetése az aktuális feladatokról.
- Intézményi önértékelési csoport ütemezett konzultációi.

4.3.1. Nevelőtestületi értekezletek

Dátum	Téma	Felelős
2023. augusztus 31.	1. 2023/2024 nevelési év indításával kapcsolatos új törvény (Púétv.) valamint a jogviszonyváltással kapcsolatos tájékoztatás a munkavállalók részére, intézményi munkaterv ismertetése, véleményezése. 2. Tanév indítás aktuális feladatai.	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető
2023. szeptember 07.	1. Éves munkaterv véglegesítése és elfogadása 2. Aktuális kérdések.	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető
2024. január	1. Az első félév értékelése. Második félévi feladatok.	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető
2024. június	1. Nevelési év értékelése.	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető
2024. június	2. Műhelymunkát végző kollégák beszámolója.	csoportvezetők
2024. június	3. Nyári élet megszervezése	December végén kerül kinevezésre az új óvodavezető-helyettes

Szakmai napok:

1. A törvényi változásoknak megfelelően az óvoda dokumentumainak szükségszerű módosítása, az intézményi tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok megbeszélése, kiosztása
2. A szülői igény és elégedettség mérés, elektronikus kérdőívnek elkészítése.
3. Alkalmazottak képzése kommunikáció fejlesztése kapcsán-

4.3.2. Munkatársi értekezletek

Dátum	Téma	Felelős
2023. augusztus 31.	1.2023/2024 nevelési év intézményi munkaterv ismertetése, véleményezése 2. Tanévindítás aktuális feladatai.	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető
2023. szeptember 13.	1. EU-Synchronic Környezetbiztonsági Kft. Munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi oktatás.	Nyitrai Zoltán
2023. október	Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető
2024. január	Félévi értékelés, nyári szabadságolás tervezése.	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető decemberben megválasztott óvodavezető-helyettes
2024. június	1. A tanév értékelése 2. Aktualitások <ul style="list-style-type: none">• a nyári udvari élet megszervezéséből adódó feladatok,• felújítási, nagytakarítási munkák megszervezése,• szabadságok végleges terve, ügyeleti beosztás.	Sármányné Őszi Krisztina óvodavezető decemberben megválasztott óvodavezető-helyettes
2024. június	2. Műhelymunkát végző kollégák beszámolója.	csoportvezetők
2024. június	3. Nyári élet megszervezése	decemberben megválasztott óvodavezető-helyettes

Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet bármikor összehívható, ha az intézmény dolgozóit vagy az intézményt érintő kérdésekben kell döntést hozni.

4.3.3. Reszortok és egyéb megbízottak

Óvodavezető	Sármányné Őszi Krisztina
Óvodavezető-helyettes 2023. december 29 -ig.	Szabó Istvánné 2024.január 1-től új helyettes választása
Alapítvány kuratóriumi elnöke Munkavédelmi és környezetvédelmi felelős	Juhász Melinda
Egészségvédelmi elsősegély megbízott	Palik Józsefné
Zenei eszközök felelőse Szerepjáték kellékek és bábok felelőse	Kiss-Varga Andrea
Gyermekevédelmi megbízott	Valló Katalin
Programszervező Farsang	Mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok
Programszervező Gyereknapi	Mindenkori középső csoportos óvodapedagógusok
Sporteszközök felelőse	Szaláncziné Rémán Barbara Feketéné Szál Andrea
Néptáncos kellékek felelőse	Lelkes-Aradi Tímea
Vizuális nevelés eszközök felelőse	Pintér Szilvia
Dekoráció	Pintér Szilvia Szaláncziné Rémán Barbara Szűcs-Majoros Viktória
Csoportokhoz kapcsolódó dekorációs, kellékek, eszközök készítése	Valló Katalin
Tisztítószer felelős Adminisztrációs feladatok (fénymásolás, nyomtatás)	Nagyné Kiss Edina
Csoportmunka szervező (technikai) Tűzvédelem, Energiafelelős	Feketéné Szál Andrea
Önértékelési csoportvezető	Palik Józsefné Juhász Melinda
Önértékelési csoporttag	Szűcs-Majoros Viktória
Szertár és Könyvtár felelős	Szűcs-Majoros Viktória

4.4. Kapcsolattartás a szülőkkel

Fontos az óvoda és család hatékony együttműködése:

- Ennek érdekében az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.
- A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása.

Előzetes egyeztetés alapján a szülő bármikor betekintést nyerhet az óvodai nevelésbe.

A Helyi Pedagógiai Programok hozzáférhetősége:

- Az intézményen belül megtalálható a vezetői irodában. Az óvodában elolvasható, de el nem vihető.
- Az óvoda honlapján.

Szülők tájékoztatása: A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.

- SZK tagjaink tájékoztatásával évi két SZK ülésen,
- az óvoda Facebook oldalán,
- elektronikus levelezés keretében,
- szülői értekezleteken,
- hirdetőtáblán ,
- Az óvoda honlapjának naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe,
- a család és az óvónők egyeztetése alapján, családlátogatáson,
- egyéni beszélgetésekre az előre egyeztetett időpontban, a fogadóórán lehetséges.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, csoportban dolgozó óvodapedagógusok és óvodatitkár.

Szorgalmazzuk a szülők igényeinek és érdeklődésének megfelelő szakmai konzultációk szervezését.

Különös figyelemmel a beiskolázás, kívánunk nagy figyelmet fordítani. Olyan szakemberek bevonásával (logopédus, fejlesztő pedagógus, szakszolgálat szakemberei) tervezzük, akik közel állnak az óvodás korosztályhoz és a prevenciót helyezik előtérbe.

Közös ünnepségekkel, programokkal, a nevelési év végén megszervezett családi nappal igyekszünk a családokkal még szorosabb és közvetlenebb kapcsolatot kialakítani.

4.4.1. SZK tagjai

A Szülői Szervezet tagjainak összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.

SZK elnöke:

Kiscsoport	Tiszárovicsné Vajda Katalin a szülői értekezleten kerül kinevezésre
Kis-középső csoport	Faragó-Molnár Judit Erdős Krisztina
Nagycsoport	Szentesyné Püspöki Anita Tiszárovicsné Vajda Katalin

Szülői szervezet értekezlete

Feladat/Tevékenység	Felelős	Határidő
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, a nevelési év indításával kapcsolatos tudnivalókról, új tagok bemutatkozása Az éves munkaterv ismertetése. A karácsonyi vásár szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése.	intézményvezető	2023. szeptember
A farsanggal kapcsolatos feladatok megbeszélése, és az év égi rendezvényekre, programokra közös készülés. Információk megosztása a félévben elért eredményeinkről. A szülők részéről felmerülő kérdések, problémák megvitatása.	intézményvezető	2024. január

A SZK vezetősége tanévenként két alkalommal üléseznek, illetve bármilyen, a szülőket és gyermekeiket érintő rendkívüli témákban, valamint az óvodában történő változásokról, összehívhatóak, illetve szülői javaslatra is összehívható a megbeszélés.

Feladatuk:

- a beiskolázással, óvodáztatással kapcsolatos törvényi módosításokról,
- az óvoda munkatervében, a szülőket érintő pontok ismertetése,
- a mikulás és fenyőünnep, karácsonyi vásár, illetve a farsangi rendezvényünk megszervezésében való részvétel,
- a szülők véleményének képviselője, az óvodai életet érintő ügyekben.

4.4.2. Szülői értekezletek

2023. szeptember kiscsoport:

- az óvoda rövid bemutatása, hagyományai, törvényi változások,
- helyi pedagógiai program ismertetése,
- házirend,
- a befogadás, az óvodai élet folyamata,
- aktuális feladatok,
- alapítványi tájékoztató,
- az SZK megválasztása.

Előadó: Sármányné Őszi Krisztina - óvodavezető,

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2023. szeptember kis-középső csoport:

- az új nevelési év feladatai, törvényi változások,
- az óvodai élet folyamata, szokásrendszerek, új feladatok,
- a várható fejlettségi szintek korcsoportonként,
- fejlődési napló megtekintése,
- aktuális feladatok,

Előadó: Sármányné Őszi Krisztina - óvodavezető

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2023. nagycsoport

1/ szeptember:

- az új nevelési év feladatai, törvényi változások,
- az iskolára felkészítés feladatai, közös munka a szülőkkel,
- aktuális feladatok,
- fejlődési naplók megtekintése.

Előadó: Sármányné Őszi Krisztina - óvodavezető

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2/ október:

- MSSST vizsgálat és logopédiai mérés eredménye,
- az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei.

Vendég: szakszolgálat szakemberei, fejlesztő pedagógus

- **A tankötelezettséggel** kapcsolatos megfelelő, teljes körű tájékoztatást a nagycsoportos az első félévi szülői értekezleten az óvodavezető biztosítja a szülők részére.
- 2024. január 1-18. között lehet az OH-nál kérni a szülőnek a további egy év óvodai nevelést, melyről az intézmény honlapján decemberben. tájékoztatást teszünk közzé.

2024. január kiscsoport:

- farsang előkészületei, szervezése,
- a befogadás tapasztalatai,
- félévi óvodai élet értékelése,
- tájékoztatás a nyári nyitvatartásról,
- aktuális feladatok.

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2024. január kis-középső csoport:

- farsang előkészületei, szervezése,
- félévi óvodai élet értékelése,
- az óvodában végzett gyermeki feladatok,
- irányított tevékenységek,
- aktuális feladatok,
- tájékoztatás a nyári nyitvatartásról,
- a csoport kirándulása.

Felelősök: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2024. január nagycsoport:

- farsang előkészületei, szervezése,
- félévi óvodai élet értékelése,
- az óvodában végzett gyermeki feladatok,
- iskolai beíratással kapcsolatos vezetői tájékoztatás
- aktuális feladatok, tavaszi úszás megszervezése
- tájékoztatás a nyári nyitvatartásról,
- a csoport kirándulása.

Felelősök: óvodavezető, csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Az értekezletek témáitól függően rendszeres meghívást kapnak az óvodával munkakapcsolatban levő szakemberek.

- Személye még nem ismert (logopédus)
- Kurucz Ágnes (fejlesztő pedagógus)
- Városi Szakszolgálat szakemberei
- Tóth Györgyné (védőnő)
- Dr. Harmat Enikő (gyermekorvos)
- Az óvoda életéhez kapcsolódó szakemberek

Az értekezletek feljegyzései és a csatolt jelenléti ívek az irattárban megtalálhatóak.

5. Ellenőrzés

5.1. Országos oktatáspolitikai ellenőrzés

- A továbbképzési program és beiskolázási terv

5.2.Fenntartói ellenőrzés

- A szervezési osztály vezetője és a köznevelési referens fenntartói, szakmai ellenőrzése, az intézmény törvényes és jogszerű működésére kiterjesztve. Előre egyeztetett időpontban.
- A fenntartó belső ellenőreinek, a gyermekek után lehívható normatíva igénylésének jogszerűségét igazoló dokumentumok ellenőrzése. A fenntartó által kijelölt időpontban.

5.3. Belső szakmai ellenőrzés

A nevelő-oktató munka ellenőrzésének célja az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges az óvodapedagógusok munkáját segíteni, erősíteni, rendelkezésre állnak-e szükséges felszerelések, kell-e korszerűsíteni, felújítani a segédeszközöket. A pedagógiai program megvalósításának gyakorlati tapasztalatai a hatékonyság tükrében.

Alapelvek

- Az ellenőrzés mindig az ellenőrzött fél tudtával történik.
- Az ellenőrzés időpontját előre egyeztetett időpontban hajtjuk végre.
- Az ellenőrzés tapasztalatait az óvodapedagógusokkal egyénileg meg kell beszélni.
- Az értékelő az értékelésre észrevételt tehet.
- Az ellenőrzés tapasztalatait összegezni kell, és szükség esetén intézkedési tervet kell kidolgozni.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a gyermekekre,
- az intézmény dolgozóira,
- a vezetőre,
- az intézményre.

Az ellenőrzések célja:

- szakmai munka törvényessége, hatékonysága,
- döntések előkészítése,
- szabályok, szabályzatok szerinti munkavégzés,
- belső rend és fegyelem,
- intézményi ügyvitel,
- vagyonvédelem.

Figyeljünk még erőteljesebben a követelmények és elvárások következetes ellenőrzésére és objektív értékelésére.

Az ellenőrzések segítik az óvoda minőségi munkájának végzését, illetve felkészít a tanfelügyeletre.

A gyermekek és az alkalmazottak munkájának értékeléséhez a követelményeket az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- Pedagógiai program
- SZMSZ
- Házi rend
- Intézményi önértékelési terv
- Munkaterv
- Munkaköri leírások
- Egyéb szabályozók
- A csoportok dokumentációi: csoportnapló, gyermekek fejlődését nyomonkövető fejlődési napló, mulasztási napló

Ellenőrzési joggal rendelkeznek:

- Fenntartó
- Fenntartó által felkért, külső, szakmai szakértő
- Oktatási Hivatal által kirendelt szakértő
- Tanfelügyelők
- Óvodavezető
- Óvodavezető helyettes
- Valamennyi pedagógus a gyermekek neveltsége, képességei, a csoport rendje, tisztasága területén.

Az ellenőrzések szakmai irányát a pedagógus életpálya modellben megtalálható aktuális kulcskompetenciák adják:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, a többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A csoportlátogatások javasolt ellenőrzési és értékelési szempontjai:

- az óvodapedagógus, mint vezető,
- az óvodapedagógus szakmai felkészültsége,
- a pedagógus nevelési stílusa,
- a nevelő szakmai attitűdkészlete,
- a nevelő kommunikációs kultúrája,
- pontosan történt-e a tevékenységek vezetése,
- hogyan történt a differenciálás,
- a közvetlen és közvetett irányítás aránya, annak megoszlása,
- hogyan történt az értékelés (egyedi, csoportos),
- a gyermekek kapcsolatrendszere, a nevelő és a gyermekek kapcsolata,
- a csoportban dolgozó felnőttek egymás közötti munkamegosztása,
- a következetesség elvét hogyan használják az óvodapedagógusok,
- mennyire motiválóak a tevékenységek kezdeményezésére az óvodapedagógusok,

- a felkínált játéklehetőségek kreativitása,
- mennyire rugalmas az óvodapedagógus az irányított tevékenységek és a játékból kivonás esetében,
- a csoportok szokásrendjének betartása és betartatása minden esetben megtörténik-e,
- a gyermekeknek van-e lehetőségük véleménynyilvánításra.

Gyakornok ellenőrzése

A mentor feladatai

- A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozási óráját, és ezt követően óramegbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.
- A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- A mentor a gyakornoki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. Ekkor külön féléves értékelést nem kell készíteni.

Valamennyi csoportot érintő időszakos ellenőrzések:

Szeptember – október – január és május– június – augusztus

- Csoportnaplók, mulasztási naplók, szülői értekezletek, pedagógiai nevelő munka, dajkai munkák ellenőrzése.
- Munkavédelmi ellenőrzés.
- Ünnepeken, a gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel.

Pedagógiai munka tervezett ellenőrzése:

Az adott tanév: október, november,
 január, március

Az ellenőrzések minden látogatáskor kiterjednek a csoportokban dolgozó dajkák munkájára, illetve a nevelő munkát segítő pedagógiai asszisztens munkájára is.

Az óvodatitkár az ügyviteli és minden más adminisztrációs munkája folyamatos szakmai felügyelet mellett történik, hiszen szoros együttműködésben dolgozik a vezetővel.

Az ellenőrzéseket az ellenőrzési tervben meghatározott személyek végzik.

5.3.1. Pedagógiai munka területeinek időrendi ellenőrzési tervezete

A PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS TERVEZETE	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Felvételi előjegyzési napló	ÓV				ÓV			ÓV				
Felvételi és mulasztási napló	ÓV	ÓV ÓVH			ÓV				ÓV ÓVH			ÓV
Óvodai csoportnapló	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH			ÓV ÓVH				ÓVH	ÓV		ÓV ÓVH
Gyermekek fejlődés nyomon követő dokumentáció		ÓV ÓVH			ÓV ÓVH				ÓVH	ÓV		ÓV ÓVH
Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok		ÓV ÓVH					ÓV ÓVH					
Beszámolóhoz kapcsolódó munkák és a beszámoló összeállításának ellenőrzése	ÓV									ÓV		
Kapcsolattartás a szülőkkel	ÓV ÓVH					ÓV ÓVH						
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka/óvodai foglalkozás		ÓV ÓVH		ÓV		ÓV	ÓV ÓVH		ÓV			
Kirándulás		ÓV ÓVH						ÓV ÓVH	ÓV ÓVH			
Ünnepek, hagyományok és külső megjelenésük				ÓV ÓVH		ÓV ÓVH			ÓV ÓVH	ÓV ÓVH		
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár)	ÓV	ÓVH			ÓVH		ÓV ÓVH		ÓVH			ÓV
Munkarend – munkafegyelem	ÓV ÓVH			ÓV			ÓV ÓVH			ÓV		ÓV ÓVH
Tűzriadó gyakorlásának ellenőrzése		ÓV										

5.3.2. Az óvodavezető csoportlátogatásainak terve

Időpont	Csoport	Tervezett tevékenység	Óvodapedagógus
2023. szeptember (folyamatos)	kiscsoport	Befogadás folyamata, szokásrendszer kialakítása. Szabad játék megvalósulása.	Juhász Melinda Kiss-Varga Andrea
2023. szeptember	mindhárom csoport	Szülői értekezlet	csoportos óvónők
2023. december	mindhárom csoport	Ünnepek (mikulás, fenyőünnep, adventi várakozás)	csoportos óvónők
2024. január	nagycsoport	Játékba integrált matematikai tartalom fejlesztésének lehetőségei (differenciálás, egyéni fejlesztés)	Szücs - Majoros Viktória Palik Józsefné
2024. január	mindhárom csoport	Szülői értekezlet	csoportos óvónők
2024. február	kis-középső csoport	Játék: csoport irányítása, új feladatokhoz kapcsolódó szokásrendszerek kialakítása (differenciálás) Játék irányítása	Szaláncziné Rémán Barbara Pintér Szilvia (pedagógiai asszisztens)
2024. március	kiscsoport	Játékba integrált képességfejlesztés – a mese-vers, a külső világ tevékeny megismerése és a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenységeken keresztül.	Juhász Melinda Kiss-Varga Andrea

2024. április	nagycsoport	„Zeneovi”	Szücs-Majoros Viktória Valló Katalin
2024. április	nagycsoport	„Fürkész”	Juhász Melinda
2024. április	nagycsoport	„Ügyes kezek”	Kiss-Varga Andrea
2024. április	nagycsoport	„Meseszínpad”	Szücs-Majoros Viktória
2024. április	nagycsoport	„Pörgő-forgó”	Sármányné Őszi Krisztina Szaláncziné Rémán Barbara
2024. május	mindhárom csoport	Tanévzárók és nagycsoport búcsúzó	összes érintett óvónő

5.4. Külső Szakmai ellenőrzés – Tanfelügyelet

A pedagógus minősítések és tanfelügyeleti ellenőrzések tervezete

Minősítések: 2023/2024

Jelentkezés	Fokozat elérésére	Fő
Gyakornok	Kötelező Ped I.	1
Ped I.	Ped.II fokozatra	-

- A Púétv. 154. § (4)- A 2023 minősítési évben már megkezdett **Pedagógus II.** fokozatra irányuló minősítési eljárást **azok esetében kell lefolytatni**, akik szeptember 15-ig megtett, a hivatalhoz címzett **írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik**. Kérelem hiányában a hivatal ezt az eljárást szeptember 16-val megszünteti. A vezető feladata az érintett pedagógusok tájékoztatása. 2023/24 nevelési év kapcsán intézményünkben nem volt aktuális a pedagógus II. fokozatra való jelentkezés.
- **Pedagógus I.** fizetési fokozat elérésére irányuló **minősítési eljárás gyakornokok esetében kötelező.**
 - A minősítési tervben szereplő pedagógusok minősítésére a jelentkezést követő naptári évben kerül sor.
 - **Gyakornokunkat** kötelezően jelentkeztette az előző munkahelye a minősítési vizsgára, így intézményünkben **2024. június végéig minősülnie kell.**

2023/24 nevelési évünkben feladatoka gyakornok kapcsán

Vezetői feladatok	Mentori feladatok	Gyakornoki feladatok
Gyakornoki szabályzat elkészítése, felülvizsgálata	Segítés, támogatás, foglalkozáslátogatás, személyes konzultáció, félévente a gyakornok értékelése, segítése a portfólió készítésében.	Portfólió elkészítése és feltöltése az Oktatási Hivatal felületére 2023. november 25-ig. Konzultációk a mentorral, gyakornoki napló vezetése, együttműködés a mentorral a szakmai feladatok teljesítése során.
Mentor kijelölése	A minősítő vizsgára való felkészítés.	Sikeres minősítő vizsgára való felkészülés.

- Az oktatási Hivatal értesítése alapján **2024-ben intézményünk bekerült az országos-szakmai ellenőrzési tervbe, intézményi tanfelügyelet került kiírásra.** A pontos dátumról 2023. november 30-án kapunk az Oktatási Hivaltól értesítést.

Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzésünk lesz a 2023/24 –es nevelési évbe

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	
Érintett személy	Ideje
Hatvani Vörösmarty téri Óvoda Sármányné Őszi Krisztina	2024-re tervezett

6. Önértékeléshez kapcsolódó feladatok az intézményi tanfelügyelet kapcsán

Az oktatási Hivatal értesítése alapján 2024-ban intézményünk bekerült az országos-szakmai ellenőrzési tervbe, intézményi tanfelügyelet került kiírásra.

Ebből következik, hogy 2023/ 24 –es nevelési évre el kell készítenünk az intézményi önértékelést.

Feladat 2023/ 24 nevelési év folyamán	
Intézményi Tanfelügyelet 2024-ben	Intézményi Önértékelés elkészítése 2023/24-ben
	Az ellenőrzéshez szükséges intézményi dokumentumok feltöltése az OH felületére 2023.09.22.

Az önértékelés célja: az intézmény pedagógiai munkájának minőségére hatást gyakorló elvárások megfogalmazása, összhangba helyezése az intézmény saját céljaival. Az intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket. Erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait az intézkedési terven rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósulásának eredményességét. Az önértékelés során az értékelők a belső és a külső partnereket is bevonják a folyamatba.

Kiterjed:

1. az intézményre

- Az intézmény önértékelése (hét terület).

2. Komplex ellenőrzés esetén (a pedagógusra, a vezetőre és az intézményre.)

Megvalósítás:

- Pedagógus önértékelése (kilenc kompetencia tükrében).
- A vezető önértékelése (öt terület).
- Az intézmény önértékelése (hét terület).

Feladat:

- Önértékelések lebonyolítása
- Informatikai felület működtetése
- Önfelkészítési tervek feltöltése

Az önértékelés során részletes, érthető tervet kell készíteni, pontos időpontokkal, határidőkkel. Az önértékelési csoport vezetőjének kell gondoskodni, a terv megvalósulásáról. A vezetés részéről rendszeres szóbeli visszacsatolást kell adni munkatársaink felé.

A nevelőtestület egyetértésével elfogadott új önértékelési csoport tagjai:

Vezető: Palik Józsefné

Tag: Szűcs- Majoros Viktória, Juhász Melinda

Munkatervi célok, feladatok

- a tervezett tanfelügyeleti eljárás befolyásolja.

Az önértékelési csoport tervezése alapján végzi feladatait, a kidolgozott szempontok alapján. Ebben a tanévben a tanfelügyeleti ellenőrzése előtt szükséges intézményünkben:

- **az intézményi önértékelést** megvalósítani

Az éves önértékelési terv a vezetői irodában megtalálható.

7. Az óvoda szolgáltatásai

7.1. Heti rendszerességgel szervezett tevékenységek

(Tehetséggondozás és prevenció)

- **Fejlesztőpedagógus**

Név	Időpont	Nap	Finanszírozás
Kurucz Ágnes	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	kedd	ingyenes

- **Logopédus**

Név	Időpont	Finanszírozás
	a szülőkkel egyénileg egyeztetett időpontban	ingyenes

- **Szociális segítő tevékenység az óvodában**

(Ez a tevékenység, az elmúlt évben nem működött)

A logopédiai ellátás a Hatvani 5. Sz. Általános Iskolában történik a gyermekek részére. A szülőnek kell gondoskodnia arról, hogy a logopédiai foglalkozásokon a gyermeke megjelenjen.

- **Fakultatív hit- és vallásoktatás**

Intézményünkben felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára. (2011. évi CXCV. törvény **3. § (3)** alapján)

Az elmúlt évhez hasonlóan református és katolikus hittannal is tervezünk, hiszen mindkét oktatásra volt igény.

Név	Időpont	Nap	Finanszírozás
Bánkutiné Földi Mónika	10 ³⁰ -11 ⁰⁰	hétfő	ingyenes
Csontosné Jób Rita	15 ³⁰ -16 ⁰⁰	szerda	ingyenes

- **Tehetséggondozás/prevenció lehetőségei**

A köznevelési törvény kiemelt hangsúlyt fektet a tehetséges gyermekek gondozására. A tehetséggondozás területén azonban a nyugdíjba vonuló kollégák pótlása tekintetében lesznek most feladataink. Bízom benne, hogy sikerül a tehetségműhelyek működését a jövőben is megvalósítani és ennek megfelelően ez most egy tervezet erre a nevelési évre. Próbáltam egy-

egy esetben két felnőttet is megjelölni, akik abban a műhelyben már rutin szereztek, de átadáshoz még kell segítség akár a félév tekintetében. Az új óvó nénik erősségeiknek megfelelő esetleges képzéseket igyekszem majd megtalálni, szakmai kompetenciáik folyamatos fejlesztését biztosítani.

Tevékenység neve	Foglalkozás neve	Gyakoriság	Fejlesztőpedagógus neve	Finanszírozás
zenei képességfejlesztés	Zeneovi	heti 1 alkalom	Szűcs-Majoros Viktória Valló Katalin	ingyenes
képességfejlesztés, átlag feletti képességű gyerekeknek	„Fürkész”	heti 1 alkalom	Juhász Melinda Palik Józsefné	ingyenes
vizuális képességek fejlesztése	„Ügyes kezek”	heti 1 alkalom	Kiss-Varga Andrea	ingyenes
drámajáték	„Meseszínpad”	heti 1 alkalom	Szűcs- Majoros Viktória	ingyenes
tánc, mozgás	„Pörgő-forgó” néptánc	heti 1 alkalom	Sármányné Őszi Krisztina Szaláncziné Rémán Barbara	ingyenes
sport	Ovi-foci	heti 1 alkalom (az FC Hatvan pályáján)	FC Hatvan edzője Szűcs- Majoros Viktória	ingyenes

7.2. Szervezett programok, rendezvények

Program megnevezése	Dátum	Felelősök
idősek köszöntése (idősek napja)	2023. október	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
idősek köszöntése (anyák napja)	2024. május	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok
városi mesemondó találkozó	2024. április	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok, szülők
szervezett úszás	bizonytalan időpont (valószínű tavasszal)	nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens
szervezett korcsolyázás	bizonytalan rendezés (november-február)	kis-középső és nagycsoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens
ovifoci (az FC Hatvan pályáján)	2023. szeptember- 2024. május	FC Hatvan edzője Szűcs- Majoros Viktória

A munkaterv készítése idején minden megszokott külsős programot tervezünk, mint:

- a sakk,
- angol,
- izgő-mozgó torna,
- bábelőadások szintén megvalósíthatók lesznek az intézménybe.

Az óvodai beiratkozás idejében (március április) lehetőséget szoktunk biztosítani a leendő óvodások szüleinek, hogy betekintést nyerjenek óvodánk hétköznapijaiba. Az óvodai élet normál esetben az év folyamán bármikor megtekinthető előzetes egyeztetés alapján.

7.3. Ünnepek, megemlékezések

Program megnevezése	Dátum	Felelősök
állatok világnapja	2023. október 4.	óvodapedagógusok
megemlékezés mindenszentek, halloween, tökffaragó verseny	2023. október 24-27.	óvodapedagógusok
mikulás	2023. december 06.	óvodapedagógusok
advent, fenyőünnep	2022. december 18.	óvodapedagógusok
farsang, télbúcsúztató	2024. február 24.	óvodapedagógusok
nemzeti ünnep	2024. március 15.	óvodapedagógusok
májális	2024. május 1.	óvodapedagógusok
anyák napja	2024. május	óvodapedagógusok
nevelési év zárása, búcsúzó ünnepély	2024. május-június	óvodapedagógusok

7.4. Hagyományok

A közösségépítő tevékenységekre az eddigi hagyományokat követve intézményünkben igyekszünk nagy hangsúlyt fektetni. Az intézmény dolgozói mintát nyújtanak mind a közösségfejlesztés, mind a hagyományőrzés szempontjából.

Program megnevezése	Dátum	Felelősök
gyermekek születésnapjának, névnapjának megünneplése	folyamatos	óvodapedagógusok
advent, Lucázás néphagyományok ápolása	2023. december	óvodapedagógusok
adventi vásár a szülők részére	2023. december 12-20.	óvoda dolgozói, SZMK
adventhez kapcsoló kézműves délután	2023. december 12.	óvodapedagógusok

húsvéthoz kapcsolódó kézműves délután	2024. március 26.	óvodapedagógusok
farsang (nyílt ünnepség)	2024. február 24.	óvoda dolgozói, SZMK
jelmezes télűző délelőtt az óvodában	2024. február	az óvoda összes dolgozója
tavaszcímzés „Így tedd rá” táncbázis	2024. március	az óvoda összes dolgozója
húsvét néphagyományok ápolása,	2024. április	óvodapedagógusok
gyermeknap	2024. május	középsős óvodapedagógusok
családi nap	2024. június	az óvoda összes dolgozója
óvodai kirándulás csoportonként	2024. május és június	csoportban dolgozó óvodapedagógusok
helyi kirándulások - Zagyva part, állatpark - szőlőhegy	évszakonként	óvodapedagógusok

Az óvoda dolgozóinak ünnepei és programjai

Időpont	Díjazás	Érintettek köre
2023 decembere	„Gyermekmosoly díj”	1 fő az óvoda dolgozói közül (a szülők és dolgozók szavazatai alapján)
2023 decembere	közös karácsonyi vacsora	óvoda dolgozói
2024 júniusa	legaktívabb pedagógus	óvoda pedagógusai (dolgozók szavazatai alapján)
2024 júniusa	legaktívabb dolgozó	óvoda egyéb dolgozói (dolgozók szavazatai alapján)
2024 júniusa	városi pedagógus nap	az óvoda vezetőjének javaslata alapján 2 fő pénzjutalom 1 fő emléktárgy
2024 júniusa	közös pedagógus napi vacsora	óvoda dolgozói
2024 júniusa	tantestületi kirándulás	óvoda dolgozói

A rendezvényeinket, megemlékezéseinket, ünnepeinket, ha semmi gátló tényező nem zavarja a lebonyolítást, akkor megtartjuk, amennyiben szükséges (A járványügyi helyzetre való tekintettel az egészségügyi előírások betartásának megfelelően).

8. Az intézmény együttműködése és kapcsolatai

Ezek az együttműködések csak az aktuális járványügyi helyzettel összhangban valósíthatóak meg.

8.1. Óvoda – óvodák

Egymás közötti szakmai munkakapcsolatok, képzések szervezése, lebonyolítása, jó gyakorlatok bemutatása, csoportos hospitálás teszi tartalmasabbá a város óvodáinak kapcsolatát.

8.2. Óvoda és iskola

Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. Tervezett közös programok az iskolákkal, nagycsoportosaink részére.

A Hatvani Kossuth Lajos Általános Iskola, a Hatvani 5. Sz. Általános Iskola, a Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola, és az Újhatvani Római Katolikus Általános Iskola által szervezett programokra (sport, kézműves, szülői fórum, stb.) elvisszük, illetve értesítjük a gyermekek szüleit, hogy a számukra érdekes programokba kapcsolódjanak be.

Fontosnak tartjuk, hogy a szülők megfelelő információkkal rendelkezzenek a választott általános iskola programjairól.

Együttműködés formái:

- nyílt napok, bemutató órák megtekintése,
- az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat
- sport, kézműves és zenés programokba való bekapcsolódás,
- iskolai szervezésű előadásokban való részvétel,
- ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel.

Iskolák segítségnyújtása az óvoda rendezvényeihez

- Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola helyet biztosít az óvodai farsanghoz.

8.3. Óvoda – orvos és védőnő

- Az óvoda védőnője, és orvosa, munkaterv alapján látja el a rendszeres egészségügyi vizsgálatot (az életkorhoz kötött státuszvizsgálatokat nem az óvodában végzik).

8.4. Óvoda és a város közintézményei

Óvodánk a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tart színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket.

- Alkalmanként a nagycsoportosok látogatják a Hatvany Lajos Múzeumot, a Grassalkovich Művelődési Ház rendezvényeit, a Városi Könyvtárat, a Széchenyi Zsigmond Könyvtárat, a Vadászati Múzeumot és Galériát.

Felelős: óvodapedagógusok

- Szervezett városi gyermekprogramokon való részvétel.

Felelős: óvodapedagógusok

MELLÉKLETEK

1.sz melléklet – Fejlesztőpedagógus munkaterv 2023/2024

IDŐPONT	TÉMA	FELELŐS	DOKUMENTUMOK
2023. szeptember	2023/2024 tanév a Heves Megyei Szakszolgálat Hatvani tagintézménye által felmért gyermekek összegyűjtése a 4 óvodában	Intézményvezető Fejlesztőpedagógus	Fejlesztésben részt vevő gyermekek névsora
2023. szeptember	A vizsgálati vélemények átnézése, a fejlesztés anyagának összeállítása	Fejlesztőpedagógus	Fejlesztési terv
2023. szeptember	Időpont egyeztetés az óvodákkal	Intézményvezető Fejlesztőpedagógus	Munkaterv
2023. október folyamatos (hétfő, csütörtök)	Fejlesztés elkezdése a Hatvani Napsugár Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
2023. október folyamatos (kedd)	Fejlesztés elkezdése a Hatvani Vörösmarty téri Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
2023. október folyamatos (szerda)	Fejlesztés elkezdése a Hatvani Brunszvik Teréz Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
2023. október folyamatos (péntek)	Fejlesztés elkezdése a Hatvani Százszorszép Óvodában	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Fejlesztési terv
Folyamatos az adott intézményben	Konzultáció a fejlesztésben részt vevő gyermekek óvodapedagógusaival	Fejlesztőpedagógus Fejlesztésben részt vevő gyerekek	Egyéni fejlesztési terv
2024. május, június	Éves értékelés az elvégzett fejlesztés eredményeiről	Intézményvezető Fejlesztőpedagógus	Egyéni fejlesztési napló

*Az éves munkaterv minden óvodában a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézménye által felmért és kiszűrt MSSST vizsgálat alapján került összeállításra.

.....

 Kurucz Ágnes
 fejlesztőpedagógus

3.sz melléklet – Gyermekvédelmi munkaterv 2023/2024

1. Augusztus 31. napján az óvodapedagógus kollégákkal a nevelési év elején szokásos felméréseket megtegyük, konzultálunk az ismeretek alapján az esetleges problémákról.
2. Ebben a nevelési évben is a csoportban dolgozó óvodapedagógusok elkészítik felméréseiket a gyermekekről gyermekvédelmi szempontból. Megismerjük a most óvodába érkező új gyermekek családi hátterét a rászorultság szempontjából is. Az információk alapján képet kaphatunk az óvodába járó hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett, sajátos nevelést igénylő gyermekek számáról.
3. Figyelemmel kísérem a törvényi változásokat a gyermekvédelem területén, megbeszélést kezdeményezek az intézmény vezetőjével.
4. Pályázatok figyelése, lehetőség szerinti kihasználása.
5. A továbbiakban is lehetőségünk van munkánk során a családlátogatásra, erre a későbbiekben kerülhet majd sor, amennyiben szükségesnek látjuk.
6. Az év elején megtartott szülői értekezleten a szülők tájékoztatást kapnak a gyermekvédelmi felelős munkájáról és arról, hogyan és milyen ügyekben fordulhatnak hozzá bizalommal egyéni időpontkérés keretén belül.
7. Nagyobb odafigyeléssel leszünk a kollégáimmal együtt, hogy a családokban előforduló bántalmazási és egyéb, a kiskorú gyermekeket veszélyeztető magatartásokat észrevegyük, a felénk érkező jelzéseket a megfelelő szakterületre irányítsuk.
8. A gyermekek tisztán és egészségesen járatása a gyermekközösségben nagyon fontos, amire az óvó néni, védőnő, gyermekorvos mindig felhívja a szülők figyelmét.
9. Továbbra is, főleg ruhaneműnkkel segítjük a rászoruló gyermekeket, azonban jobban figyelemmel szeretnénk kísérni, hogy a kapott holmit használják a szülők, illetve tartsák is tisztán! Egyre több család kapcsolódik be ebbe az „adakozási akcióba”.
10. Az előzőévek tapasztalatai alapján ebben a nevelési évben is nagy hangsúlyt fektetünk a prevencióra, amivel sok gyermekvédelmi probléma megelőzhető lehet.
11. Az rendszeres óvodába járás nem csak kötelező 3 éves kort követően, hanem a fontos is a gyermek megfelelő szociális és személyiség fejlődéséhez. Az óvodában a gyermekek megkapják a fejlődésükhöz szükséges ételmezést, odafigyelést, törődést, fejlesztést. A gyerekek kortársaik között jól érzik magukat.
12. Óvodapedagógusaink továbbra is több érdekes foglalkozást tartanak a III. szintű - nagycsoportos korú – gyermekeink számára. Szükség esetén szakemberek irányításával vehetnek részt egyéni fejlesztő, illetve logopédiai foglalkozásokon. Ezzel is hozzájárulva a gyermekek egészséges fejlődéséhez.
13. Az esélyegyenlőség jegyében lehetőség van a nagycsoportos korú, hátrányos helyzetű gyermekeknek részt venni az óvodán belüli tehetséggondozásban, illetve egy-egy területen lemaradásban való felzárkóztatásban.
A tehetségígéretek kiválasztásánál a kollégák nagyon odafigyelnek a különleges tehetségeknek ígérkező gyermekek művelésére, ahol felfedezhetik rejtett értékeiket és kamatoztathatják a bennük rejlő plusz képességeket.
14. A városban megrendezésre kerülő, minden gyermekvédelmet érintő témában tartott előadáson, konferencián, konzultáción részt veszek, az itt szerzett ismereteket, tudást igyekszem munkámba beépíteni.

15. Kötelezettségemnek eleget téve félévi és év végi beszámolókat készítek a munkámról. Minden változást, esetet az óvodavezetővel megkonzultálok, a törvényeket törvényi változásokat közösen dolgozzuk fel, s építjük be munkánkba.
16. A jövőre nézve, szeretném a korábban elért eredményeket megtartani és új lendülettel tovább bővíteni, gyakorlati, élethelyzeti példákból újabb és eredményes ötleteket, javaslatokat tenni egy-egy területen a hatékony gyermekvédelmi munka érdekében.
17. Célom, hogy korábban szerzett ismereteim, tapasztalataim alapján a hátrányos helyzetű, vagy az arra igényt tartó gyermekek szüleinek, szükség esetén még több segítséget, tanácsot adnia gyermek nevelésével kapcsolatban.

Ezzel az együttnevelés fontosságát kívánom erősíteni, az érintett gyermekek talán így kevesebb hátránnyal tudják majd elkezdni az iskolát.

Külön fogadónap a GYIV-felelősnek nincs. Az érdeklődők az intézményben, minden nap megtalálják őt 11-13 óra között.

Hatvan, 2023. 09. 10.


Valló Katalin

gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Csoport megnevezése	Hátrányos helyzetű HH (fő)	Halmazottan hátrányos helyzetű HHH (fő)	Gyermekevédelmi támogatásban részesül GYVT (fő)	Sajátos nevelési igényű SNI (fő)	Ingyen étkezők (fő)
kiscsoport	0	0	0	1	várható16
kis-középső csoport	0	0	0	0	14
nagycsoport	0	0	0	0	17
Összesen:	0	0	0	1	47

4.sz melléklet – Szülői szervezet éves munkaterve 2023/2024

A Szülői Szervezet tagjainak összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.

Szülői Szervezet feladata

- Az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselte, az óvodai Szülői Munkaközösség figyelemmel kíséri a szülők és az óvodába járó gyermekek jogainak érvényesülését, az óvoda-pedagógiai munka eredményességét.
- A minőségelvű óvodai nevelés támogatása, a Szülők hiteles tájékoztatása az aktuális kérdésekről és a szülői igények továbbítása az óvodavezetés felé.
- A szülők véleményének képviselte, az óvodai életet érintő ügyekben.
- A beiskolázással, óvodáztatással kapcsolatos törvényi módosításokról,
- az óvoda munkatervében, a szülőket érintő pontok ismertetése,
- A mikulás és fenyőünnep, karácsonyi vásár, illetve a farsangi rendezvényünk megszervezésében való részvétel,
- A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése
- Szükséges szakmai, illetve jogszabályban előírt anyagok véleményezése,

A SZMK vezetősége tanévenként két alkalommal ülésezik, illetve bármilyen, a szülőket és gyermekeiket érintő rendkívüli témákban, valamint az óvodában történő változásokról, összehívhatóak, illetve szülői javaslatra is összehívható a megbeszélés.

SZMK szülők a 2023/24 –es tanévben csoportonként.

Kiscsoport	Tiszárovicsné Vajda Katalin a szülőin kerül megválasztásra
Kis-Középsőcsoport	Erdős Krisztina Faragó-Molnár Judit
Nagycsoport	Szentesyné Püspöki Anita Tiszárovicsné Vajda Katalin

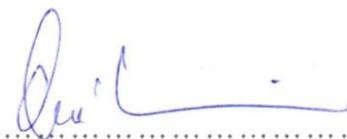
Idei évre - az alábbi munkatervet rögzítjük

Szülői szervezet értekezlete két alkalommal

Feladat/Tevékenység	Felelős	Határidő
<ul style="list-style-type: none">• Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, a nevelési év indításával kapcsolatos tudnivalókról,• új tagok bemutatkozása,• Az éves munkaterv ismertetése.• A karácsonyi vásár szervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése. elosztása	intézményvezető Nagycsoportos SZMK	2023. szeptember
<ul style="list-style-type: none">• A farsanggal kapcsolatos feladatok megbeszélése, elosztása és• az év égi rendezvényekre, programokra közös készülés. tervezés, feladatok kiosztása• Információk megosztása a félévben elért eredményeinkről.• A szülők részéről felmerülő kérdések, problémák megvitatása.	intézményvezető SZMK elnök	2024. január

Az SZMK értekezletről minden esetben feljegyzés és jelenléti ív készül.

Készítette


.....
Tiszárovicsné Vajda Katalin
szülő

5.sz melléklet – Heti rendszerességgel vezetett tevékenységek tervei 2023/2024

„Meseszínpad” éves munkaterve 2023/2024

Tagjai: nagycsoportos korú gyermekek.

Kiválasztás szempontjai: jó kommunikációjú, kreatív, kiemelkedő fantáziával és „színészi” adottságokkal rendelkező gyermekek, vagy éppen a visszahúzó és keveset beszélő, nehezen megnyíló, motiválásra alkalmas gyermekek. A képességek meglétét a nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok megfigyelései, tapasztalatai határozzák meg.

A foglalkozások időpontja: a hetirendben megjelölt egy napon.

A foglalkozások célja:

A 2023/2024-es nevelési évben új gyerekcsoporttal indul a Meseszínpad tehetségműhely. Ebben az évben a saját nagycsoportosaimnak tartom a foglalkozásokat.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján úgy látom, hogy a mesefeldolgozások mellett nagy hangsúlyt kell fektetnem a drámajátékokra, ami könnyebbé teszi számukra egy-egy szereplő megformálását.

A teljes személyiség fejlesztése, egyéni bánásmód alkalmazásával az egyes gyerekek fejlesztendő területeire fókuszálva, mindezt megsegítve. Annak érdekében, hogy bátrabban tudjanak megnyilvánulni, könnyebben tudjanak kapcsolatot teremteni, a meglévő képességeik jobban fejlődjenek.

A foglalkozások felépítése:

- érzelmi ráhangolódás érintéssel, beszélgetéssel (állapotfelmérés),
- légzőgyakorlatok, a már megismert módon,
- a fő téma elkezdése: mese, vers vagy kitalált történet feldolgozása,
- összefüggő beszéd – szövegmondás, gyakorlás többféle képszerű előadásmód, feldolgozás
- bevezető drámajáték: a már ismertek vagy új bemutatása, vagy mesehallgatás az óvónő előadásában,
- feldolgozandó mesék, ami az év folyamán változhat:
 - Ősz
 - október: Grimm – A brémai muzsikusk
 - november: A só – magyar népmese

- *Tél*

december: Móra Ferend – A didergő király

január: Grimm – Holle anyó

február: Grimm – Széttáncolt cipellők

- *Tavas*

március: A rátóti csikótozás (népmese)

április: önálló történetek kitalálása

- saját élmények alapján
- megadott eszközök alapján
- átdolgozások – ismert mesék átdolgozása
- próbálkozás több epizódból álló történet előadásával (Tersánszki J.J.: Misi Mókus kalandjai)

Egész év folyamán fejlesztendő kompetenciák:

szociális képességek fejlesztése:

(érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés)

- egymás elfogadása, együttműködés,
- segítőkészség, egymáshoz való alkalmazkodás,
- türelem, probléma helyzetek megoldása,
- önállóság

értelmi képességek fejlesztése:

- megfigyelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás,
- képzelet, elemi következtetések levonása,
- önkifejezés, kreativitás fejlődésének elősegítése a
- tevékenységeken keresztül, a tevékenységek által
- a mesék fordulatainak megértése

testi mozgás fejlettség:

- szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése,
- nagymozgások, téri tájékozódás fejlesztése,
- ritmikus mozgás fejlesztése, testbeszéd kifejezés
- fejlesztése, helyes testtartás a légzőgyakorlatok
- közben

érzelmi-akarati fejlettség:

- érzelmi ráhangolódás az adott témára, motiváció
- kialakítása és megtartása
- kitartás erősítése a foglalkozások során
- pozitív érzelmek erősítése

kommunikációs képesség fejlesztése:

- beszédkészség fejlesztés, szókincs bővítés, önálló
- összefüggő beszéd a vers, mese, kitalált

történetek által, mondatalkotás képesség
- fejlesztése, gondolataik, véleményeik
megfogalmazásának szavakkal való kifejezésének
megsegítése, önálló véleményalkotásra való
törekvés

Az eddigi tapasztalataim alapján nagyobb hangsúlyt szeretnék fektetni a tiszta, szép, hangsúlyos beszédre, a helyes artikulációra, a beszéd közbeni helyes levegővételre. Az év végére szeretném elérni, hogy bátran tudjanak önállóan is előadni egy mesét, történetet úgy, hogy közben megélik a történéseket, eseményeket, és érezzék jól magukat ebben.

A foglalkozások szervezeti formája: általában mikrocsoportban tevékenykedünk, de önálló, egyéni szerepvállalással.

Fontosnak tartom azt, hogy legyen lehetőségük a szemlélődésre (külső megfigyelőként), és bármikor bekapcsolódhassanak az adott mesébe, drámajátékba, stb.

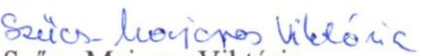
A foglalkozások módszerei: beszélgetés, bemutatás, magyarázat, tevékenykedtetés, megfigyelés önálló megvalósítás, egyéni elképzelés alapján, dicséret, bátorítás, idő és hely biztosításával.

Drámajátékok gyűjteménye, ami az év folyamán változhat:

- Játékok:
 - számolás 5-ig,
 - karmester,
 - előttem és utánam (szólánc a nevekkal),
 - csodafa (jelekkel),
 - csomózás, bogozás,
 - érzésszobor,
 - szín és testrész,
 - telefonon hívlak,
 - varázslók (egy ceruza).
- Koncentrációs játékok:
 - Csöndben add tovább... (körben egy gyerek)
 - Király-, királynőválasztás (külső, belső tulajdonság)
 - Nevek gyakorlása (én nevem, kitől, kinek megy)
 - A király parancsára...
 -

- Kapcsolatteremtő és bizalomjátékok:
 - rokonszenves hangforrás (csukott szemmel a hang irányába)
 - kapcsolódás (zenére bejárák a teret, zene leáll és jönnek az elvégzendő feladatok)
- Utánzásra épülő játékok
 - Az érzéseim (pl. milyen érzéseid vannak, ha...) szituációs, utánzó, történetet alkotó játékok
 - Menekülő pingvinek (mozgás utánzása)
- Fantáziát, kreativitást fejlesztő játékok:
 - Ha állat lennék ... (azonosságtudat alakítása) – állatok kiválasztása, tulajdonságaik, utána jön a mese: A brémai muzsikások
 - Kiránduljunk... saját fantáziára épülő játék
 - Használd arra, amire nem való
- Rögtönzések:
 - jégcsapok, jégszobrok leszünk
 - meselánc (szólánc)
 - gyertyák leszünk

Fontosnak tartom, hogy azokat a tevékenységeket, megvalósításokat alkalmazzuk több esetben, amit a gyerekek a legjobban kedvelnek, amibe legjobban ki tudnak teljesedni. Amit kevésbé választanak, annak érdekességét, szépségét meg kívánom ismertetni velük, lehetőséget biztosítva a sokoldalú személyiség fejlesztésére is.


 Szűcs-Majoros Viktória
 óvodapedagógus

Tagjai:- nagycsoportos korú gyerekek

Kiválasztás szempontjai: mozgáskészségükben, ritmusérzékükben, esetleg énekhangjukban az átlagot meghaladó képességű gyermekek, akik képesek a csapatmunkára és jó téri tájékozódással rendelkeznek. Kislányok mellett kisfiúk megkedveltetése a táncos mozgással. A képességek meglétét a nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusok megfigyelései, tapasztalatai határozzák meg.

A foglalkozások időpontjai:- a heti rendben megjelölt egy napon.

A foglalkozások célja:A játékos, táncos mozgás által fejlődjön a gyerekek téri tájékozódása, állóképessége, figyelme, emlékezete, szerialitása, ügyessége, ritmusérzékük, koordinációs képességük és természetesen a nagymozgásaik. A tevékenységek végzése közben a feladatok által fejlődjön a feladattudatuk, kitartásuk, érzelmi és szociális érettségük. Fontos, hogy élményeket adjak a tánc által.

Az óvodapedagógus társak bevonásával a közös programokra, műsorokra történő felkészülés.

Képességfejlesztés

- a magyar néptánc és népi kultúra iránti érdeklődés felkeltése a gyerekekben
- a táncos mozgás megalapozása, a tánc iránti igény, a magyar néptánc iránt érzett szeretet kialakítása,
- a ritmus és a mozgás összehangolása, egyénre szabott fejlesztése, tehetséggondozás
- az „ugrós” tánc alaplépéseivel való ismerkedés, előkészítő mozdulatai, lépései, motívumai életkoruknak megfelelően, rávezető eszközök segítségével (virágok, gumi, ugróiskola, babzsák). Táncos pályák alkalmazása változatos eszközökkel.
- próbálkozzanak párban táncolni, forogni,
- ismerkedjenek egy-egy táncos eszköz használatával (fiúk-bot, lányok –kendő)
- népi játékok, körjátékok, fogócskák, megismertetése, megszerettetése, gyakorlása
- a pozitív érzelmek alapozása az együtt játszás örömeivel
- mondókák, csujjogatók tanulása, ritmustapsolás egyénileg, és párban
- népzene iránti érdeklődés felkeltése, befogadására való képesség megalapozása, egy-egy népdal megtanítása,
- néphagyományörzés, népszokások megismertetése, átadása az óvodás gyermekek életkorának megfelelően

- ismerjék meg, próbálkozzanak, szokjanak hozzá a magyar néptánc alapvető és legfontosabb tulajdonságához, a rögtönzéshez (improvizáció).

A foglalkozások felépítése:

- 1/ Bemelegítés, ráhangolódás – játékos mozgás
- 2/ Népi játékok – népi körjátékok
- 3/ Táncos elemek – mozgás (zenére)
- 4/ Foglalkozás levezetése, zárás

Fejleszti:

- a közösségi együttérzést, társas kapcsolatokat, egymáshoz való alkalmazkodást,
- a gyermek mozgáskultúráját,
- a téri tájékozódást, mozgáskoordinációt, egyensúlyérzéklet,
- feladattudatát, szabálytiszteltét, állóképességét,
- éneklési készséget, ritmusérzéklet, zenei hallás fejlesztése,
- esztétikai érzékét
- verbális készséget, nyelvi kifejezőkészséget fejleszt,
- az egészséges identitástudatuk megalapozását.

Az éves terv keretét:

- az évszakok, hónapok,
- időjárás változás adja
- és természetesen az ünnepek.

Ez tükröződik a kiválasztott mondókákban, rigmusokban, dalanyagban.(ősz szüretéhez kötődő dalok, játékok, Mihály nap, Márton napi libás játékok, karácsonyi dalok, farsangi dalok, tavaszhoz kötődő dalok, pünkösdlés). A gyerekek táncos mozgáskészségét, a táncalapozást, a későbbi tánctanuláshoz szükséges technikákat életkori sajátosságainak megfelelően, játékos eszközökkel, kötél, ugrókötél, gumi, babzsák, kendő, tulipánok (színek szerint a tánc lépésekhez), ugróiskola, bot (egyszer-egyszer próbálkozunk a fiúkkal, ha ügyesebbek a botos tánc alapjaival) egymásra épülve alakítom. A foglalkozásokat a gyerekek életkorának megfelelő szintű népi játékokkal, köszöntőkkel, mozgásos játékokkal színesítem.

- **Népi:-mondókák**
 - kiolvasó, csujjogatók, tanítása – ritmus – szöveg-dallam kapcsolata
- **Névnapi köszöntők, névcsúfolókkal való ismerkedés**
- **Énekes játékok:**
 - körjáték,
 - kapus,
 - hidas,
 - párválasztó, párcserélő játékok.
- **Mozgásos játékok:**
 - fogócskák,
 - sor-és ügyességi játékok,
 - ugróiskola – ugrógyakorlatok,
 - gumizás.
- **Ritmusgyakorlatok – párban is**
- **Tánctanítás, táncos mozgásformák:**
 - köralakítás,
 - lépések,
 - vonulás hullám – csigavonalban egyenletes járással, kézfogással,
 - sarokemelgetés (térdhajlítás), sarokkoppintás (nyújtás)
 - Forgások –lépő, ugró (párban is)
 - Ugrások -páros lábon, egy lábon – helyben és haladással – terpesz-zár
 - Vonatos játékok – gyakorlatok
 - Lengető (előre-hátra) lépések
 - Egyes csárdás (párban is)
 - Kettes csárdás (párban is)
 - Ugrós tánc alap „cinegés” – oldalra TI-TI-TÁ
 - Ismerkedés eszközökkel tánc közben életkornak megfelelően



Sármanyné Őszi Krisztina

óvodapedagógus

„Zene-ovi” éves munkaterve 2023/2024

Tagjai: nagycsoportos korú gyerekek.

Kiválasztás szempontjai: az ének-zene, ritmus és mozgás terén, az életkoruknál fejlettebb, a fejlesztést végző kolléganő meghallgatása során kerülnek kiválasztásra, egyeztetve a csoportba dolgozó óvodapedagógusokkal és szülőkkel.

A foglalkozások időpontja: a hetirendben megjelölt egy napon.

A foglalkozás célja: a tehetségígéretes gyermekek tehetségének kibontakoztatása, zenei anyanyelvük megalapozása, kreativitásuk, egész személyiségük fejlesztése.

A foglalkozás felépítése:

- Zenés bemutatkozás (minden alkalommal).
- Zenei képességfejlesztő játékok, egy-egy zenei területre irányultan (minden alkalommal).
- Új dalosjáték (nem minden alkalommal).
- Játék- és mondókaismétlés (minden alkalommal).
- Zenehallgatás (minden alkalommal, óvónői ének, hangszeres játéka, rövid komolyzenei szemelvény meghallgatása).
- Énekes búcsúzás (minden alkalommal).

Módszerek: beszélgetés, bemutatás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés.

Eszközök:

- *óvodapedagógus eszközei:* furulya, gitár, szintetizátor, xilofon, pánsíp, hangvilla
- *gyermekhangszerek:* csörgő, dobok, háromszögek, csengők, kereplők, száncsengők, kasztanyetták, ritmusbotok, xilofon, cintányérok, kuruttyoló
- *bábok*
- ritmuskártyák
- ritmusbot
- szó-mi ház lakói
- CD, magnó
- interaktív tábla

Dalanyag évszakok szerint

Ősz:

- Dombon törik a diót...
 - Ajtó, ablak nyitva van...
 - Mit játszunk lányok...
 - Ki libámat elviszi...
 - A gúnárom fekete...
 - Gyere Kata táncolni...
 - Gryllus V.: Ősz szele...
 - Gryllus V.: Falevél
 - Gryllus V.: Alma, alma...
 - Ettem szőlőt...
- } népi játékok

Tél:

- Betemetett a nagy hó...
 - Mikulás
 - Hull a hó, hull a hó...
 - Csujogatások
 - Ecce neki dáridom...
 - Farsang, farsang...
 - Gryllus V.: Duruzsol a tűz...
- Zeneovi
Téli ünnep
- } népi játékok

Készülődés a karácsonyi ünnepélyre az óvodában


Karácsonyi dalok

- Kovács Barbara: Eljött a karácsony...
- Kis karácsony...
- Ég a gyertya...
- Gryllus V: Szálljatok le...
- W.S.: Száncsengő
- Gryllus V: Fehér karácsony... (kánon)
- Karácsonynak éjszakáján...

Tavaszi:

- Án, tán, titon...
- Gryllus V.: Gólyahír
- Kerek a káposzta...
- Hopp Juliska...
- Csivirintem, csavarintom...
- Katica bogárka...

népi játékok



Mondókák:

- Akinek a szeme kék...
- Fürdik, fürdik a libám...
- Kis utcába süt a nap...
- Egyszer egy időben...
- Egyedem, begyedem bakkecske...

Ismerkedés a xilofonnal: egyszerű hangkészletű dallamok kipróbálása, gyakorlása.

- Süss fel nap...
- Borsót főztem...
- Koszorú, koszorú...
- Kis kacska fürdik...
- Égi búzaszál...

Zenehallgatás:

Zeneművek:

- Vivaldi: 4 évszak
- Mozart: Varázsfuvola
- Debussy: A tenger
- Saint-Saëns: Az állatok farsangja
- Kodály: Gyermek és nőikarok
- Prokofjev: Péter és a farkas
- J. S. Bach: Karácsonyi oratórium
- Csajkovszkij: Diótörtő (balett)

Hangszerrel kísért dalok óvodapedagógus előadásával:

- Üres a fészek...
- Weöres Sándor: Galagonya...
- Járdányi-Szőnyi Z.: Rózsa szirma...
- Gryllus V.: Hallgatótag erdő...
- Weöres Sándor: Száncsengő...
- Mennyből az angyal...
- Gryllus V.: Maszkabál...
- Gryllus V.: Madár voltam álomban...
- Gryllus V.: Somvirág...
- Tavaszi szél vizet áraszt...
- Zelk Zoltán: Este jó...
- Kovács B.: Álruhás királylány...
- Zongorán, furulyán előadott zeneművek:
 - Két szólamú dallamok furulyán a kolléganővel
 - Magyar népdalok
 - Magyar népmesék
 - Kabalevskij: A bohóc
 - Ludwig van Beethoven: Für Elise
 - Ludwig van Beethoven: IX. szimfónia

Készségfejlesztés:

- *Egyenletes lüktetés:* egyenletes lüktetés és ritmus különbsége, összekapcsolása.
- *Ritmus:* dalritmusok különbsége, kapcsolata, dalritmusok kiemelése, dallamfelismerés ritmusról.
- *Daléneklés:* csoportosan és egyénileg, önálló indítással, tisztán, helyes kezdőmagasságban és tempóban. Dallam- és ritmusmotívumok visszaéneklése egyénileg is.
- *Magas-mély reláció:* ismert dalok dallamának térbe helyezése, motívumok dallamvonalának követése.
- *Halk és hangos különbsége:* a halk és hangos, gyors és lassú fogalompárok megismerése és együtt gyakorlása.

- *Dallamfelismerés, zenei emlékezet:* dallamfelismerés kezdő motívumról vagy belső motívumról.
- *Dallambújtatás:* rövidebb és hosszabb egységekkel, belső éneklésnél is folyamatos tempóban.
- *Motívumvisszhang:* motívum visszaéneklés kitalált szöveggel, csoportosan és egyénenként folyamatosan.
- *Hangszínek megfigyelése:* sokféle zenei hang és zörej, egymás hangjának felismerése kis eltéréssel, zaj iránya, távolsága, közeledés, távolodás.
- *Zenehallgatás:* hosszabb énekelt, vagy hangszeren előadott dal, rövid zeneművek figyelmes hallgatása, érdeklődő élvezete.
- *Tempókülönbségek:* gyors és lassú különbsége, gyakorlatban önálló irányítással is, tempótartás óvodapedagógus nélkül is.
- *Mozgás, térforma:* esztétikus, együtemű mozgás, változatos térforma, játékos táncmozdulatok.
- *Ütőhangszerek:* dob, háromszög, cintányér, ritmusbot, száncsengő, nyeles csengő – egyéni, változatos használata a dalokhoz alkalmazkodva. Ismerkedés a xilofonnal, annak használatával, egyszerűbb dallamok lejátszása, gyakorlása.
- *Zenei alkotókedv:* zenei kérdés-felelet kitalálása saját szöveg, mese énekelve.
- *Zenei fogalmak:* mérőütés, dalritmus, dallamvonal, szolmizáció, ritmusok gyakorló nevei: tá, titi, szünet, öt vonal.
- *Legyél te is karmester!:* alapmozdulatok bemutatása, gyakorlása (ritmuszenekar, kórus).

Szűcs-Majoros Viktória és Valló Katalin
 Szűcs-Majoros Viktória és Valló Katalin
 óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens

A foglalkozások tagjai: nagycsoportos korú gyerekek – 4 fő, akiknek finommotorikája fejlettebb társaiknál, akik szívesen rajzolnak, szeretnek különféle technikákat kipróbálni.

A kiválasztás szempontjai: különleges látásmóddal, nagyfokú kreativitással rendelkező gyerekeket kerestünk, akik csapatmunkára való alkalmassággal, jó kommunikációs készséggel rendelkeznek.

Foglalkozások időpontja: heti egy alkalommal (Hétfő:13 óra)

A foglalkozás célja:

1. A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, további komplex fejlesztése.
2. A gyermekek kez ügyességének, személyiségének optimális alakítása.
3. A gyermekek kreativitásának, motiváltságának ösztönzése
4. A gyermekek ismerjék meg a tevékenységek során felhasznált különböző anyagok és eszközök tulajdonságait.

A foglalkozások módszerei: beszélgetés, bemutatás, magyarázat, dicséret, segítségadás, ellenőrzés, értékelés, motiválás, gyakorlás.

A foglalkozások felépítése:

1. Az ujjak, kézfej átmozgatása
2. Előre elkészített mintadarab bemutatása, beszélgetés, magyarázat módszerének alkalmazása
3. Az anyagok, eszközök kiválasztása
4. A munka megkezdése, alkotások elkészítése – folyamatos segítségadás, dicséret, motiválás keretében.
5. Az elkészült munkák értékelése, ki hogyan érezte magát, mi tetszett a legjobban a gyermekeknek

Igyekszem barátságos, nyugodt légkört kialakítani, melyben szívesen, érdeklődéssel tevékenykednek a gyermekek. Lehetőséget biztosítok egyéni ötleteik megvalósítására, a felajánlott technikák továbbgondolására. A különféle munkaformák alkalmával a gyermekek képessé válnak az összedolgozásra, fejlődnek szociális képességeik, társas kapcsolataik. Alkotás közben folyamatos sikerélményhez jutnak.

Arra törekszem, hogy olyan készségeket, jártasságokat szerezzenek, amelyek alkalmassá teszik őket a későbbiekben az iskolai életmód elfogadására. A megszokott vizuális eszközök mellett minden alkalommal próbálok valami különleges, újszerű technikát, eszközt, anyagot megmutatni, felhasználni. Nagy hangsúlyt fektetünk környezetünk védelmére, hulladékokból történő alkotással. Felhasználunk újságpapírokat, wc-papír gurigákat, konzervdobozokat, flakonokat stb., valamint egyéb eszközöket, terméseket, maradék textileket, szalagokat, dugókat stb.

A következő technikákat kívánom alkalmazni a foglalkozások során:

- rajzolás, színezés
- különféle festési eljárások
- hajtogatás
- barkácsolás, fonás, fűzés
- gyurmázás (só-liszt)
- nyírás
- ragasztás

Témakörök évszakok, ünnepek, jeles napok szerint:

ŐSZ:

- az őszi színeinek felhasználásával, színezéssel, festéssel, nyírással, ragasztással képalkotás, díszek készítése
- Állatok világnapja (okt.4.)
- Halloween-i barkácsolás
- Márton napi készülődés (nov.11.)
- őszi gyümölcsök, zöldségek (termékek)

TÉL:

- Télapóvárás
- karácsonyi díszek készítése
- téli festmény, rajz
- újévi ötletek
- farsangi álarcok vegyes technikával

TAVASZ:

- tavasz ébredése (hóvirág hajtogatása, ragasztás)
- március 15.
- Víz világnapja (márc.22.)
- Föld napja (ápr. 22.)
- Madarak és fák napja (máj. 10.)
- tavaszi színei, virágok, fák
- Húsvéti készülődés

Minden alkalommal felhívom a gyermekek figyelmét az eszközök megfelelő, balesetmentes használatára.

Figyelemmel kísérjük a rajzpályázatokat, igyekszünk minél érdekesebb alkotásokat benyújtani.

A foglalkozásokat május végéig tartanak, a gyermekek oklevelet kapnak az együtt töltött idő emlékére.

Kiss-Varga Andrea

Kiss-Varga Andrea

óvodapedagógus

„Fűrész” csapat éves munkaterv 2023/2024

Tagjai: 10 nagycsoportos korú gyermekek.

Kiválasztás szempontjai: kiemelkedő értelmi képesség, logikus gondolkodás, kreativitás, csapatmunkára való alkalmasság, jó kommunikáció, tolerancia. A gyerekeket a nagycsoportos óvó nénik választják ki.

A foglalkozások időpontjai: heti egy alkalommal, keddenként

A foglalkozások célja: A kiemelkedő képességek továbbfejlesztése speciális feladatokkal, tevékenységekkel. A csapatmunka, az önálló gondolkodás, a kreativitás előtérbe helyezése. Az interaktív tábla lehetőségeinek kiaknázása, egyéni feladatmegoldás alkalmazása az új technikai eszközzel. Kísérleti módszerek megismerése, tapasztalatok szerzése.

A foglalkozások felépítése:

I/ Motiváció, ráhangolódás az aznapi témára, feladatokra

II/ Beszélgetés a témáról. Kérdések, élmények, eddigi tapasztalatok megfogalmazása

III/ Logikus, gondolkodtató, kreativitásra készítő feladatok megoldása egyénileg vagy csapatmunkában (pl.: feladatlap, barkácsolás, interaktív tábla, kísérletek, rajzolás...)

VI/ Értékelés

Témakörök csoportosítása évszakok, ünnepek, jeles napok szerint

Az alapkészség fejlesztést a tevékenységekkel komplexen összekapcsolva, foglalkozásonként megvalósítva:

- írás-mozgás koordináció,
- tapasztalati összefüggés,
- beszéd-hang hallás,
- tapasztalati következtetés,
- relációszókincs,
- számlálás,
- szociális képességek

Őszi témák:

- Fürkész csapat megalakulása
- Állatok világnapja
- Egészséges életmód – őszi gyümölcsök, zöldségfélék
- Márton napi érdekességek
- Halloween napi érdekességek
- Kísérletek, egyszerű fizikai összefüggések felfedeztetése

Téli témák:

- Az északi – déli sark „lakói”: (állatvilág, életmód, eszkimók)
- Téli kísérletek: hókristályok, jég megfigyelése
- A farsangi népszokások különböző tájegységek

Tavaszi témák:

- Március 15.
- A föld napja
- A föld, a nap, a csillagok, a levegő
- Az évszakok váltakozása, a napszakok, hónapok
- Madarak és fák napja
- Különleges közlekedési eszközök (pl.: tengeralattjáró, hőlégballon, libegő, sárkányrepülő...)

Módszerek:

- bemutatás, magyarázat, gyakorlás, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés,
- kísérletezés, interaktív táblahasználata

Juhász Melinda
Juhász Melinda
óvodapedagógus

JELENLÉTI ÍV
Nevelőtestületi közösség

Készült: 2023. szeptember 12-én 17 órakor

Helye: Hatvani Vörösmarty téri Óvoda
3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.

Tárgy: 2023/2024-es nevelési év MUNKATERV elfogadása.

1.	Ózdi - Majoros Viktória
2.	Julián Melinda
3.	Pauz L
4.	Kiss-Varga Andreea
5.	Szalducziné Réman Barbara
6.	

JEGYZŐKÖNYV
Nevelőtestületi közösség

Készült: 2023. szeptember 12-én 17 órakor

Helye: Hatvani Vörösmarty téri Óvoda
3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.

Tárgy: 2023/2024-es nevelési év **MUNKATERV** elfogadása.

Jelen vannak: A z óvoda Nevelőtestülete (jelenléti ív mellékelve)

Hitelesítők: Szűcs-Majoros Viktória
Juhász Melinda

Jegyzőkönyvvezető: Nagyné Kiss Edina


Sármányné Őszi Krisztina a Vörösmarty téri Óvoda vezetője, köszöntötte a Nevelőtestület tagjait és ismertette a Hatvani Vörösmarty téri Óvoda 2023/2024-es nevelési év MUNKATERVÉT.

A megjelentek az abban foglaltakkal egyetértettek és egyhangúan elfogadták.

K.m.f.


.....
Hitelesítő


.....
Hitelesítő


.....
Jegyzőkönyvvezető

JELENLÉTI ÍV

Szülői közösség

Készült: 2022. szeptember 13-án 16³⁰ órakor

Helye: Hatvani Vörösmarty téri Óvoda
3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.

Tárgy: Hatvani Vörösmarty téri Óvoda **2023/2024-es nevelési év MUNKATERVÉNEK** megismertetése és véleményezése a Szülői Munkaközösség részéről.

1.	Eldős Kőr
2.	Fouage - Malesch feet
3.	gy. Páspók chur
4.	W
5.	
6.	
7.	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2023. szeptember 13-án 16³⁰ órakor

Helye: Hatvani Vörösmarty téri Óvoda
3000 Hatvan, Vörösmarty tér 1.

Tárgy: Hatvani Vörösmarty téri Óvoda **2023/2024-es nevelési év MUNKATERVÉNEK** megismertetése és véleményezése a Szülői Munkaközösség részéről.

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Hitelesítők: Tiszárovicsné Vajda Katalin
Szentesyne Püspöki Anita

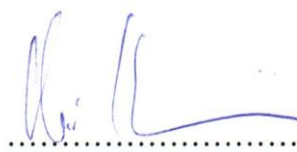
Jegyzőkönyvvezető: Nagyné Kiss Edina

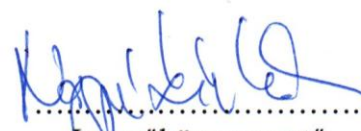
Sármányné Őszi Krisztina, a Hatvani Vörösmarty téri Óvoda vezetője, köszöntötte a megjelenteket és ismertette az óvoda **2023/2024-es nevelési év MUNKATERVÉT**.

A megjelentek az abban foglaltakkal egyetértettek és egyhangúan támogatták.

K.m.f.



.....
Hitelesítő


.....
Hitelesítő


.....
Jegyzőkönyvvezető

A 2023/2024-as Munkatervet készítette: Sármányné Őszi Krisztina

Hatvan, 2023. szeptember 13.



Sármányné Őszi Krisztina
intézményvezető

